«Согласовано»
Директор МАОУ «Лицей № 11»

_____ В.О. Потатуева
« 25 » сентября 2026 г.

«Утверждено»
Решением Наблюдательного Совета

Протокол № 4 от « 25 » сентября 2026г.
_____ Д.Г. Кашин

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ
товаров, работ, услуг для нужд

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Лицей № 11 имени Ермольевой З.В.»

(редакция № 25)

г. Ростов -на-Дону
2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Термины и определения	3
2.	Область применения Положения о закупке	7
3.	Цели и принципы закупки товаров, работ, услуг	7
4.	Информационное обеспечение закупки	8
5.	Обоснование и определение начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком)	10
6.	Планирование закупок товаров, работ, услуг	15
7.	Комиссия по осуществлению закупок	16
8.	Способы осуществления закупки и условия их применения	19
9.	Требования к участникам закупки	24
10.	Содержание извещения и документации об осуществлении конкурентной закупки. Порядок проведения конкурентной закупки	27
11.	Особенности проведения закупок с неопределенным объемом товаров, работ, услуг	29
12.	Обеспечение заявки на участие в закупке. Обеспечение исполнения договора и гарантийных обязательств. Антидемпинговые меры.	30
13.	Проведение конкурса (открытого конкурса, конкурса в электронной форме)	34
14.	Проведение аукциона в электронной форме	45
15.	Проведение запроса котировок в электронной форме	52
16.	Проведение запроса предложений в электронной форме	60
17.	Проведение запроса цен	70
18.	Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)	72
19.	Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан в закупках	77
20.	Порядок заключения договора, исполнения, изменения и расторжения договора	84
21.	Реестр недобросовестных поставщиков	92
22.	Реестр договоров	93
23.	Особенности предоставления приоритета. Минимальная доля закупок товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами	93
24.	Предоставление национального режима при осуществлении закупок	93
25.	Сроки оплаты обязательств по договору	96
26.	Заключительные положения	96

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Закон № 223-ФЗ - Федеральный закон от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Аукцион - форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

Аукцион - является конкурентной закупкой.

Положение о закупке товаров, работ, услуг – документ, регламентирующий закупочную деятельность Заказчика и содержащий требования к закупке, в том числе порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее - формула цены), определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора, порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

День – календарный день.

Единая информационная система в сфере закупок – совокупность информации, указанной в Законе № 223-ФЗ и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заказчик – муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Лицей № 11 имени Ермольевой З.В.» (сокращенное наименование МАОУ «Лицей № 11»).

Закупка - совокупность действий, осуществляемых Заказчиком в установленном Законе № 223-ФЗ и Положением о закупке порядке и направленных на своевременное и полное удовлетворение потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах. Закупка начинается с опубликования извещения об осуществлении закупки (направления лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки, приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке) и завершается исполнением обязательств сторонами договора. В случае если в соответствии с настоящим Положением о закупке не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в ней, закупка начинается с заключения договора и завершается исполнением обязательств сторонами договора.

Закупка в электронной форме – закупка, осуществляемая в случаях, установленных Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.062012 г. № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме», а также для отдельных способов конкурентных закупок, предусмотренных Положением о закупке, в ходе которой взаимодействие Заказчика и

участников закупки осуществляется программно-аппаратными средствами электронной площадки без использования документов на бумажном носителе.

Закупка товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства (самозанятых) с использованием агрегатора малых закупок (электронного магазина) - способ неконкурентной закупки, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, а также самозанятые граждане, предусмотренный пунктом 20.1 Постановлением Правительства РФ № 1352. Закупка в электронном магазине не является торгами в соответствии со статьями 447-449 Гражданского кодекса РФ или публичным конкурсом в соответствии со статьями 1057-1061 Гражданского кодекса РФ.

Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – закупка, при которой Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику), при которой договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) заключается без проведения конкурентных процедур закупок. Закупка у единственного поставщика - является неконкурентной закупкой, установленной настоящим Положением о закупке в соответствии с частью 3.2 статьи 3 Закона № 223-ФЗ.

Запрос котировок - форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

Запрос котировок - является конкурентной закупкой.

Запрос предложений - форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие, в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Запрос предложений - является конкурентной закупкой.

Запрос цен - это неконкурентный способ закупки, при котором Заказчик заранее информирует поставщиков (подрядчиков, исполнителей) о потребности в товарах, работах, услугах путем размещения информационного сообщения о закупке в единой информационной системе в сфере закупок, Заказчик рассматривает ценовые предложения, отклоняет ценовые предложения, не соответствующие требованиям информационного сообщения о проведении запроса цен и проекта договора, и определяет победителя как участника запроса цен, который предложил наиболее низкую цену договора.

Заявка на участие в закупке - заявка участника закупки на участие в конкурентной закупке или неконкурентной закупке (за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), а также направленный Заказчику и подписанный поставщиком (исполнителем, подрядчиком) договор (проект договора), или товарный (кассовый) чек или счет на оплату, или коммерческое предложение участника при закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

Идентичные товары, работы, услуги - товары, работы, услуги, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки. При определении идентичности товаров незначительные различия во внешнем виде таких товаров могут не учитываться. При определении идентичности работ, услуг учитываются характеристики подрядчика, исполнителя, их деловая репутация на рынке.

Иностранное лицо - иностранный гражданин или иностранное юридическое лицо, претендующее на заключение договора на выполнение работы, оказание услуги или заключившее договор на выполнение работы, оказание услуги.

Комиссия по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Лицей № 11 имени Ермольевой З.В.» Заказчика – коллегиальный орган, создаваемый приказом Заказчика, в целях проведения одной отдельно взятой конкурентной закупки или группы конкурентных закупок.

Конкурс - форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник

конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение, которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

Конкурс - является конкурентной закупкой.

Независимая гарантия — это обязательство гаранта выплатить бенефициару заранее оговоренную сумму при наступлении указанных в договоре обстоятельств.

Однородные товары - товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения.

Однородные работы, услуги - работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

Организатор закупки - один из Заказчиков совместной закупки, которому другие Заказчики передали часть функций по организации подготовки совместной закупки.

Оператор электронной площадки - юридическое лицо, являющееся коммерческой организацией, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также - программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Закона № 223-ФЗ. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений статьи 3.3 Закона № 223-ФЗ.

Конкурентная закупка - закупка, соответствующая требованиям, установленным в части 3 статьи 3 Закона № 223-ФЗ и частью 8.2. раздела 8 настоящего Положения о закупке.

Лот – обособленная часть закупаемых товаров (работ, услуг), на которую в соответствии с извещением о закупке и документацией о закупке допускается подача отдельной заявки на участие в закупке и заключение отдельного договора по итогам закупки.

Неконкурентная закупка - закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 3 Закона № 223-ФЗ к конкурентным закупкам.

Реестр договоров - перечень сведений о заключении, изменении, исполнении и расторжении договоров, ведение которого обеспечивается в единой информационной системе в сфере закупок в соответствии с Законом № 223-ФЗ.

Сайт Заказчика –сайт в сети Интернет https://licey11-rostov.ru/, содержащий информацию о Заказчике **муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Лицей № 11 имени Ермольевой З.В.».**

Совместная закупка – любая конкурентная закупка, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), которая проводится при осуществлении двумя и более Заказчиками закупки одних и тех же товаров, работ, услуг.

Способы закупки - регламентированные настоящим Положением о закупе процедуры осуществления закупки, отличающиеся друг от друга особенностями проведения.

Субъекты малого и среднего предпринимательства - зарегистрированные в соответствии с законодательством РФ хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, соответствующие условиям, установленным частью 1.1 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Уклонение участника закупки от заключения договора - действия (бездействие) участника закупки, с которым заключается договор, направленные на его незаключение, в том числе непредставление в установленный извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке срок подписанного участником договора; представление договора в иной редакции, чем предусмотрено документацией; непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных извещением об осуществлении закупки и (или) документацией до заключения договора обеспечения его исполнения или иных документов, которые требуются для заключения договора.

Усиленная квалифицированная электронная подпись – электронная подпись, соответствующая признакам, указанным в части 4 статьи 5 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ.

Участник закупки - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Участник закупки для участия в неконкурентной закупке подает заявку на участие в неконкурентной закупке или иной предусмотренный Положением о закупке для направления Заказчику документ (далее - заявка на участие в неконкурентной закупке), для участия в конкурентной закупке подает заявку на участие в конкурентной закупке (далее при совместном упоминании - заявка на участие в закупке).

Эквивалент – продукция, равноценная закупаемой продукции, вполне заменяющая ее, параметры эквивалентности которой устанавливаются в документации конкретной закупки.

Электронная форма закупки - процедура закупки товаров, работ, услуг, при которой обмен документами (размещение извещения, документации о закупке, подача заявки, изменение документации и заявки, направление запросов о предоставлении разъяснений документации и заявки, предоставление разъяснений документации) между Заказчиком и участниками закупки осуществляется в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет на электронной площадке с использованием программно-аппаратных средств.

Электронная площадка – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посредством которого проводятся закупки в электронной форме (далее- ЭП).

Термины и определения, не предусмотренные настоящим разделом Положения о закупке, подлежат толкованию в соответствии с Законом № 223-ФЗ.

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ О ЗАКУПКЕ

2.1. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом № 223-ФЗ, Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением о закупке.

2.2. Настоящее Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд бюджетных, автономных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования города Ростова-на-Дону (далее – Положение о закупке) разработано в соответствии с требованиями Закона № 223-ФЗ с целью регламентации закупочной деятельности Заказчика при осуществлении им закупок:

2.3. Положение о закупке распространяется на закупки товаров, работ, услуг для нужд муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Лицей № 11 имени Ермольевой З.В.»

2.4. Положение о закупке регламентирует закупки любых товаров, работ, услуг для нужд Заказчика за исключением случаев, установленных в части 4 статьи 1 Закона № 223-ФЗ.

2.5. Положение о закупке, изменения, вносимые в указанное Положение, подлежат обязательному размещению в ЕИС не позднее чем в течение 15 (пятнадцати) дней со дня утверждения.

2.6. Настоящее Положение утверждается наблюдательным советом автономного учреждения не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня поступления проекта Положения в наблюдательный совет. Положение при необходимости может быть изменено наблюдательным советом муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Лицей № 11 имени Ермольевой З.В.».

2.7. В случае несоответствия отдельных норм настоящего Положения о закупке изменениям, внесенным в действующее законодательство Российской Федерации и принятым в его исполнение нормативно-правовым актам, Заказчик будет руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации и принятыми в его исполнение нормативно-правовыми актами.

2.8. Если в нормативный правовой акт, на основании которого установлены отдельные условия Положения о закупке, будут внесены изменения в части сроков вступления в силу его норм и (или) порядка подготовки и осуществления закупок, то дата вступления в силу соответствующих условий Положения о закупке переносится соразмерно срокам, установленным в таком акте, а порядок подготовки и осуществления закупок, предусмотренный настоящим Положением о закупке, применяется в части, не противоречащей такому нормативному правовому акту.

2.9. В случае если локальные акты Заказчика, регламентирующие вопросы закупочной деятельности, противоречат настоящему Положению о закупке, подлежит применению настоящее Положение.

2.10. Закупки, извещения об осуществлении которых были размещены в единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС) до даты размещения настоящего Положения о закупке, внесенных в него изменений, завершаются по правилам, которые действовали на дату размещения такого извещения.

3. ЦЕЛИ И ПРИНЦИПЫ ЗАКУПКИ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ

3.1. Целями регулирования настоящего Положения о закупке являются:

1) обеспечение единства экономического пространства;

2) создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей заказчика в товарах, работах, услугах, в том числе для целей коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества и надежности;

3) эффективное использование денежных средств;

4) расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг для нужд заказчика и стимулирование такого участия;

5) развитие добросовестной конкуренции;

6) обеспечение гласности и прозрачности закупок;

7) предотвращение коррупции и других злоупотреблений в сфере осуществления закупок.

3.2. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

1) информационная открытость закупки;

2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПКИ

4.1. Положение о закупке, изменения, вносимые в указанное Положение, подлежат обязательному размещению в ЕИС не позднее чем в течение 15 (пятнадцати) дней со дня их утверждения.

4.2. При осуществлении закупки в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Законом № 223-ФЗ, размещаются:

1) план закупки товаров, работ, услуг и план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств;

2) извещение об осуществлении конкурентной закупки;

3) документация о конкурентной закупке;

4) проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке;

5) изменения, внесенные в такие извещение и документацию;

6) разъяснения такой документации;

7) протоколы, составляемые при осуществлении закупки, итоговый протокол;

8) сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки, предусмотренные частью 19 статьи 4 Закона № 223-ФЗ;

9) информация о договорах, заключенных Заказчиком по результатам закупки, предусмотренная Правительством Российской Федерации;

10) иная дополнительная информация, предусмотренная в соответствии с частью 6 статьи 4 Закона № 223-ФЗ (далее - информация о закупке) и настоящим Положением о закупке.

Заказчик дополнительно вправе разместить указанную в статье 4 Закона № 223-ФЗ информацию на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», за исключением информации, не подлежащей в соответствии с Законом № 223-ФЗ размещению в ЕИС или на официальном сайте.

При проведении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) извещение об осуществлении закупки и (или) документация об осуществлении закупки, не формируются и не размещаются Заказчиком в ЕИС, за исключением случаев, когда в соответствии с Законом № 223-ФЗ, иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением о закупке формирование и размещение указанных документов является обязательным.

4.3. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются Заказчиком в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Законом № 223-ФЗ, не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания таких протоколов.

4.4. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся Заказчиком не менее 3 (трех) лет.

4.5. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать сведения, предусмотренные частью 13 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), дополнительно должен содержать информацию, определенную Постановлением Правительства РФ от 10.09.2012 № 908 «Об утверждении Положения о размещении в ЕИС, на официальном сайте такой системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» положения о закупке, типового положения о закупке, информации о закупке».

4.6. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее – итоговый протокол), должен содержать сведения, предусмотренные частью 14 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ. Заказчик вправе дополнительно включить в такой протокол наименование (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется осуществить заключение договора (в случае, если по итогам осуществления конкурентной закупки определен ее победитель или участник, с которым комиссией по осуществлению закупок принято решение о заключении договора). Протокол, составляемый по итогам конкурентной закупки (далее – итоговый протокол), дополнительно должен содержать информацию, определенную Постановлением Правительства РФ от 10.09.2012 № 908 «Об утверждении Положения о размещении в ЕИС, на официальном сайте такой системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» положения о закупке, типового положения о закупке, информации о закупке».

4.7. В случае возникновения при ведении ЕИС федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение ЕИС, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем 1 (одного) рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением о закупке, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее в ЕИС в течение 1 (одного) рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещенной в установленном порядке.

4.8. Не подлежат размещению в ЕИС информация о закупках товаров, работ, услуг, сведения, предусмотренные частями 15, 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ. Порядок подготовки и принятия актов Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ устанавливается Правительством Российской Федерации.

4.9. Заказчик вправе не размещать в ЕИС следующую информацию:

1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 (сто) тысяч рублей. В случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 (пять) миллиардов рублей, Заказчик вправе не размещать в ЕИС информацию о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 500 (пятьсот) тысяч рублей;

2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг

депозитариев;

3) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

Информация и документы об указанных в данном пункте закупках подлежит включению в ежемесячный отчет, предусмотренный пунктом 8 части 4.2 настоящего Положения о закупке.

4.10. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

4.11. Размещение Заказчиком в ЕИС информации о закупке, предоставление доступа к такой информации осуществляются без взимания платы. Порядок размещения в ЕИС, на официальном сайте Положения о закупке, информации о закупке, предоставления информации и документов из ЕИС устанавливается Правительством Российской Федерации.

5. ОБОСНОВАНИЕ И ОПРЕДЕЛЕНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА, ЦЕНЫ ДОГОВОРА, ЗАКЛЮЧАЕМОГО С ЕДИНСТВЕННЫМ ПОСТАВЩИКОМ (ИСПОЛНИТЕЛЕМ, ПОДРЯДЧИКОМ)

5.1. При осуществлении закупки Заказчик обязан обосновать и определить начальную (максимальную) цену договора (далее - НМЦД), цену договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем). Обоснование и определение НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), заключается в выполнении расчета указанной цены с приложением справочной информации и документов либо с указанием реквизитов документов, на основании которых выполнен расчет.

Определение и обоснование НМЦД осуществляется Заказчиком на стадии планирования закупок, до размещения соответствующего извещения о закупке в ЕИС, а при заключении договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) – до даты заключения соответствующего договора.

НМЦД (цена лота), цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), цена единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом конкурентной закупки (в случае, если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить), определяется Заказчиком посредством применения следующих методов:

- метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
- тарифный метод;
- проектно-сметный метод;
- нормативный метод;
- затратный метод.

5.2. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

5.2.1. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным для определения и обоснования НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

5.2.2. При расчете НМЦД Заказчиком должно быть использовано не менее 3 (трех)

источников ценовой информации. В случае невозможности получения ценовой информации не менее чем из 3 (трех) источников, Заказчик вправе произвести расчет с использованием меньшего количества источников с обоснованием отсутствия такой возможности.

5.2.3. В расчет НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), включается стоимость элементов комплектации, содержащихся в идентичном/однородном товаре, но не предусмотренных описанием объекта закупки. При этом из НМЦД исключается стоимость элементов комплектации однородного товара, не требующихся Заказчику.

НМЦД методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) определяется по формуле:

$$НМЦД = \frac{v}{n} * \sum_{i=1}^{n} Ц_i ,$$

где

v - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

n - количество источников ценовой информации, используемых в расчете;

i - номер источника ценовой информации;

$Ц_i$ - цена единицы товара, работы, услуги, представленная в источнике с номером i, скорректированная с учетом коэффициентов (индексов), применяемых для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Цена договора, заключаемая с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), должна соответствовать наименьшему ценовому предложению с учетом положений настоящего пункта.

5.3. Тарифный метод применяется Заказчиком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае НМЦД, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяются в соответствии с установленным тарифом (ценой) на товары, работы, услуги.

Определение НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), тарифным методом определяется по формуле:

$$НМЦД_{тариф} = v ц_{тариф}$$

где:

$НМЦД_{тариф}$ - НМЦД, определяемая тарифным методом;

v - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

$Ц_{тариф}$ - цена (тариф) единицы товара, работы, услуги, установленная в рамках государственного регулирования цен (тарифов) или установленная муниципальным правовым актом.

5.4. Проектно-сметный метод заключается в определении НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства на основании проектной документации в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

Проектно-сметный метод может применяться при определении и обосновании НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений.

5.5. Нормативный метод - применяется в случае, если правовыми актами установлены нормативы в отношении товаров, работ, услуг (в том числе их предельная стоимость, количество (объем), качество), которые предполагается закупать.

5.6. Затратный метод - применяется в случае невозможности применения иных методов, предусмотренных частями 5.2 - 5.5 настоящего раздела Положения о закупке, или в дополнение к иным методам. Данный метод заключается в определении НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

5.7. В случае невозможности применения для определения НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), методов, указанных в части 5.1 настоящего раздела Положения о закупке, Заказчик вправе применить иные методы, в этом случае в обоснование НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), Заказчик обязан включить обоснование невозможности применения указанных методов.

5.8. Обоснование НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), осуществляется с учетом сопоставимых коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки. Такие условия признаются сопоставимыми, если различия между такими условиями не оказывают существенного влияния на соответствующие результаты или эти различия могут быть учтены с применением соответствующих корректировок таких условий.

5.9. Обоснование НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), должно основываться на общедоступной информации о ценах товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки. К общедоступной информации относятся:

1) коммерческие предложения хозяйствующих субъектов;

2) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в договорах, контрактах, которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими договорами, контрактами;

3) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц или напрямую Заказчику и признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;

4) информация, размещенная на сайтах поставщиков (подрядчиков, исполнителей), занимающихся поставками товаров, выполнением работ, оказанием услуг, являющихся предметом закупки;

5) информация о котировках на российских биржах и иностранных биржах;

6) информация о котировках на ЭП;

7) данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;

8) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

9) информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенной в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации или законодательством иностранных государств;

10) информация информационно-ценовых агентств, общедоступные результаты изучения рынка, а также результаты изучения рынка, проведенного по инициативе заказчика, в том числе на основании договора, при условии раскрытия методологии расчета цен, иные источники информации;

11) Заказчик вправе использовать электронный магазин в качестве одного из способов обоснования НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), с целью сбора коммерческих предложений.

5.10. В случае, если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить, Заказчик осуществляет закупку с учетом особенностей, предусмотренных разделом 11 настоящего Положения о закупке, и определяет начальную цену единицы товара, работы, услуги, (сумму цен единиц) товара, работы, услуги, максимальное значение цены договора, а также обосновывает в соответствии с настоящим разделом Положения о закупке цену единицы товара, работы, услуги. При этом положения, касающиеся применения НМЦД, в том числе для расчета размера обеспечения заявки или обеспечения исполнения договора, применяются к максимальному значению цены договора.

5.11. НМЦД, цену единицы товара (работы, услуги) (в случае, если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить) в извещении об осуществлении закупки, в документации о проведении конкурентной закупки Заказчик указывает одним из трех способов:

1. НМЦД;
2. формула цены и максимальное значение цены договора;
3. цена единицы товара, работы или услуги, начальная сумма цен указанных единиц товара, работы или услуги и максимальное значение цены договора.

Порядок определения формулы цены, определяющей правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее - формула цены) устанавливается Заказчиком в извещении об осуществлении закупки и (или) документации о проведении конкурентной закупки, в проекте договора с учетом следующих особенностей.

Формула цены договора и порядок расчетов разрабатываются Заказчиком самостоятельно. Формула цены определяется Заказчиком исходя из условий исполнения договора и особенностей осуществления закупки, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

При определении Заказчиком формулы цены допускается приводить ее в виде математического выражения или в виде описания соотношения показателей.

Формула цены в обязательном порядке должна содержать объём поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг в месяце (периоде) поставки и цену за единицу

товара, работы, услуги, установленную на день (в месте) отпуска товара, выполнения работы, оказания услуги, но не более цены за единицу товара, работы, услуги, указанной в договоре.

Формула цены устанавливается Заказчиком для закупки товаров, работ, услуг по фактической цене поставщика (исполнителя, подрядчика) за единицу товара, работы, услуги. Стоимость единицы товара, работы, услуги не может превышать максимальную цену за единицу такого товара, работы, услуги, определенную в ходе проведения закупки. При этом данное условие включается в проект договора.

Максимальное значение цены договора устанавливается в зависимости от предполагаемых затрат Заказчика и имеющегося финансирования на осуществление закупки.

Для определения максимального значения цены договора Заказчиком могут быть использованы максимальные значения цен аналогичных договоров, заключенных в прошлые периоды (с учетом применения корректирующих коэффициентов, например, коэффициенты инфляции).

Максимальное значение цены договора может быть рассчитано Заказчиком исходя из ориентировочного количества товаров (работ, услуг) подлежащих закупке, умноженного на стоимость цены единицы товара (работы, услуги).

5.12. Обоснование НМЦД, цены единицы товара (работы, услуги) оформляется в извещении об осуществлении закупки и (или) в документации о закупке следующим образом:

5.12.1. В обосновании НМЦД, цены единицы товара (работы, услуги), которые подлежат размещению в ЕИС, по усмотрению Заказчика могут не указываться наименования поставщиков (подрядчиков, исполнителей), представивших соответствующую информацию о ценах, при этом в обязательном порядке подлежит указанию источник получения ценовой информации, например: «Коммерческое предложение № 1», «Реестровый № договора (контракта) _____» и т.д.).

5.12.2. В обосновании НМЦД, цены единицы товара (работы, услуги), которые подлежат размещению в ЕИС указывается метод обоснования НМЦД, цены единицы товара (работы, услуги).

5.12.3. В обосновании НМЦД, цены единицы товара (работы, услуги), которые подлежат размещению в ЕИС указываются сведения о полученных ценах и дате поступления ценовой информации (дате поступления ответа на запросы о предоставлении ценовой информации (коммерческих предложений), дата обращения к источникам общедоступной информации (например, к официальным сайтам производителей, к реестру договоров (к реестру контрактов)).

5.13. Идентичные товары - товары, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки. При определении идентичности товаров незначительные различия во внешнем виде таких товаров могут не учитываться. При определении идентичности работ, услуг учитываются характеристики подрядчика, исполнителя, их деловая репутация на рынке.

При наличии существенных различий в ценах на поставку идентичных товаров различных производителей (более 25 процентов цены товара) решение о выборе видов товара для расчета НМЦД, цены единицы товара (работы, услуги) принимается исходя из степени соответствия качественных характеристик (свойств) товара потребностям Заказчика и его финансовых возможностей.

Идентичные работы, услуги - работы, услуги, обладающие одинаковыми характерными для них основными признаками (качественными характеристиками), в том числе реализуемые с использованием одинаковых методик, технологий, подходов, выполняемые (оказываемые) подрядчиками, исполнителями с сопоставимой квалификацией. При получении сведений об идентичных работах и услугах используются цены, установленные двумя или более участниками рынка, специализирующимися на выполнении работ, оказании услуг, требующихся Заказчику.

5.14. Однородными товары - товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения.

Однородные работы, услуги - работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

5.15. Коммерческие и (или) финансовые условия поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг признаются сопоставимыми, если различия между такими условиями не оказывают существенного влияния на соответствующие результаты или эти различия могут быть учтены с применением соответствующих корректировок таких условий.

5.16. Определение идентичности и однородности товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Заказчика, сопоставимости коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг осуществляется в соответствии с решением Заказчика.

5.17. В расчет НМЦД, цены единицы товара (работы, услуги) включается уточнение о налоге на добавленную стоимость (далее – НДС) с указанием размера НДС либо с указанием расчета без НДС.

5.18. Утратил силу.

5.19. Оригиналы использованных при обосновании и определении НМЦД, цены единицы товара (работы, услуги), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), документов, снимки экрана (скриншоты), содержащие изображения соответствующих страниц сайтов, с указанием даты и времени их формирования Заказчику необходимо хранить совместно с иными документами о закупке в течение не менее 3 (трех) лет.

5.20. Утратил силу.

6. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ

6.1. Планирование закупок осуществляется посредством формирования, утверждения и размещения в ЕИС плана закупки товаров, работ, услуг.

6.2. В план закупки включаются сведения о закупке товаров, работ, услуг, необходимых для удовлетворения потребностей Заказчика.

6.3. Заказчик размещает в ЕИС план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем 1 (один) год и план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств на период от 5 (пяти) до 7 (семи) лет. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения в ЕИС, на официальном сайте такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации. Правительство Российской Федерации вправе установить особенности включения закупок, предусмотренных частью 15 статьи 4 Закона № 223-ФЗ, в план закупки товаров, работ, услуг и в план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств.

6.4. План закупки товаров, работ, услуг Заказчиков, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8.2 статьи 3 Закона № 223-ФЗ, должен содержать формируемый на срок не менее чем 3 (три) года раздел о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с утвержденными такими Заказчиками Перечнями товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется у таких субъектов.

6.5. Корректировка плана закупки может осуществляться Заказчиком, в том числе в случае:

а) изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

б) изменения более чем на 10 (десять) процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

в) возникновения потребности в определенных товарах, работах, услугах вследствие произошедшей аварии, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения, в связи, с чем внесение сведений о процедуре закупки в утвержденный план закупки не было возможно предусмотреть на этапе его утверждения;

г) осуществления закупки товаров, работ, услуг при условии, что Заказчик на этапе утверждения плана закупки не мог предвидеть обстоятельства, обусловившие необходимость ее проведения;

д) осуществления закупки товаров, работ, услуг при условии, что Заказчик на этапе утверждения плана закупки не имел возможности определить ее качественные, количественные, стоимостные характеристики;

е) в иных случаях, указанных Заказчиком в приказах о внесении изменений в план закупок.

6.6. Изменения в план закупки вносятся на основании служебной записки (приказа или иного распорядительного документа) руководителя структурного подразделения или иного уполномоченного лица, в интересах которого осуществляется закупка, и утверждаются приказом руководителя (при необходимости). Изменения вступают в силу с момента размещения в ЕИС новой редакции плана закупки.

7. КОМИССИЯ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПОК

7.1. Для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентной закупки Заказчик создает комиссию по осуществлению конкурентной закупки (далее –комиссия) численностью не менее 3 (трех) человек. Комиссия является коллегиальным органом Заказчика. Заказчик вправе создать комиссию, уполномоченную на проведение всех конкурентных закупок или уполномоченную на проведение всех закупок (в том числе неконкурентных).

7.2. Персональный состав комиссии, порядок ее деятельности: цели и задачи ее формирования, права, обязанности и ответственность членов комиссии, регламент работы и иные вопросы деятельности утверждаются приказом руководителя Заказчика. Заказчик вправе включить в состав комиссии сторонних лиц, не являющихся сотрудниками Заказчика при соблюдении требований настоящего раздела Положения.

7.3. Руководитель Заказчика, член комиссии по осуществлению закупок обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

7.3.1. Руководитель Заказчика, член комиссии по осуществлению закупок обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

7.3.2. Член комиссии по осуществлению закупок обязан уведомить в порядке, определенном работодателем в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской

Федерации, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

7.3.3. Работодатель, если ему стало известно о возникновении у лица (члена комиссии по осуществлению закупок) личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

7.3.4. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов осуществляются путем отвода или самоотвода указанного лица (члена комиссии по осуществлению закупок) в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации Непринятие лицом (членом комиссии по осуществлению закупок), являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение указанного лица.

7.4. Членами комиссии по осуществлению закупок не могут быть:

1) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке. Понятие «личная заинтересованность» используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

2) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

3) физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки.

7.5. Член комиссии по осуществлению закупок обязан незамедлительно сообщить Заказчику, принявшему решение о создании комиссии по осуществлению закупок, о возникновении обстоятельств, предусмотренных частью 7.4 настоящего раздела Положения о закупке. В случае выявления в составе комиссии по осуществлению закупок физических лиц, указанных в части 7.4, Заказчик, принявший решение о создании комиссии по осуществлению закупок, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями части 7.4 настоящего раздела Положения о закупке.

7.6. Работа комиссии осуществляется на ее заседаниях в порядке, установленном Заказчиком. Члены комиссии с целью осуществления функций, предусмотренных частью 7.13 настоящего раздела Положения о закупке, вправе не присутствуя лично на заседании такой комиссии в случае использования при таком рассмотрении средств дистанционного взаимодействия, в том числе аудиосвязи или видеосвязи, и при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны. Такие меры могут приняты в случае, если проведение заседания с личным присутствием членов комиссии не представляется возможным или было Заказчиком было принято решение с целью соблюдения мер и требований законодательства Российской Федерации.

При проведении заседания комиссии в формате, предусмотренном настоящей частью, протокол, составленный по результатам такого заседания будет считаться составленным и подписанным в соответствии с требованиями действующего законодательства и настоящего Положения при подписании таких протоколов хотя бы одной подписью лица,

имеющего право действовать от имени заказчика, и при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

7.7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем 50% от общего числа ее членов. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. Голосование осуществляется открыто. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос.

7.8. Работой комиссии руководит Председатель комиссии. Председатель созывает и ведет заседания комиссии, объявляет решения, принятые комиссией. В отсутствие Председателя его функции выполняет Заместитель председателя или один из членов единой комиссии, кандидатура которого выбирается голосованием присутствующих на заседании членами комиссии простым большинством голосов.

7.9. Замена члена комиссии допускается только по решению Заказчика, принявшего решение о создании комиссии.

7.10. При осуществлении функций, возложенных на комиссию по осуществлению закупок, члены комиссии обязаны:

7.10.1. строго соблюдать требования законодательства, настоящего Положения о закупке, а также иных локальных актов Заказчика, связанных с закупочной деятельностью;

7.10.2. лично присутствовать на заседаниях единой комиссии, отсутствие на заседании комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

7.10.3. своевременно выносить решения по вопросам, относящимся к компетенции Единой комиссии;

7.10.4. лично подписывать протоколы, формируемые по результатам работы комиссии;

7.10.5. содействовать достижению целей, установленных настоящим Положением о закупке;

7.10.6. обеспечивать участникам закупок равноправные, справедливые возможности участия в закупках;

7.10.7. незамедлительно сообщить председателю комиссии о невозможности принимать участие в работе комиссии в случае возникновения личной заинтересованности и конфликта интересов в результатах закупки;

7.10.8. незамедлительно информировать непосредственного руководителя или уполномоченное лицо о невозможности реализации в соответствии с требованиями настоящего Положения возложенных на такого члена комиссии обязанностей.

7.11. При осуществлении функций, возложенных на комиссию, членам комиссии запрещается:

7.11.1. создавать кому-либо преимущественные условия участия в закупках;

7.11.2. принимать решения путем проведения заочного голосования, а также делегировать свои полномочия иным лицам;

7.11.3. предоставлять информацию о ходе, результатах закупки за исключением случаев, когда предоставление такой информации предусмотрено настоящим Положением о закупке, иными локальными актами Заказчика, связанными с закупочной деятельностью, а также законодательством Российской Федерации.

7.12. Комиссия вправе:

7.12.1. в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о закупках, Положением о закупке и документацией о закупке, отстранить участника закупки от участия в процедурах закупки на любом этапе их проведения;

7.12.2. потребовать от участников закупки представления разъяснений поданных ими заявок в случаях, установленных настоящим Положением о закупке;

7.12.3. обратиться к Заказчику за разъяснениями по предмету закупки;

7.12.4. запросить у соответствующих органов и организаций сведения о проведении ликвидации участника закупки, проведении в отношении такого участника закупки процедуры банкротства, о приостановлении деятельности такого участника закупки в

порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, об отсутствии у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких недоимок, задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб;

7.12.5. привлекать экспертов для разрешения возникающих при осуществлении своей деятельности вопросов, требующих специальных знаний и навыков, как из числа сотрудников Заказчика, так и сторонних организаций.

7.13. Основными функциями комиссии являются:

7.13.1. участие в заседании комиссии при открытии оператором ЭП доступа к заявкам, поданным в форме электронных документов;

7.13.2. рассмотрение заявок участников закупки;

7.13.3. принятие решений о направлении запросов участникам в случаях, установленных настоящим Положением о закупке и документацией о закупке;

7.13.4. принятие решений о допуске участника закупки или отказа в допуске (отклонения заявки) участника закупки к участию в закупке;

7.13.5. фиксирование факта о признании процедуры закупки несостоявшейся (при необходимости);

7.13.6. проведение оценки заявок (при необходимости);

7.13.7. определение победителя закупки в соответствии с условиями извещения о проведении закупки и документации о закупке;

7.13.8. рассмотрение решений антимонопольного органа, органов по рассмотрению жалоб и реализация предписаний антимонопольного органа, решений, указанных в резолютивной части органов по рассмотрению жалоб, в целях устранения выявленных нарушений либо обжалование заключений в вышестоящих контролирующих органах;

7.13.9. размещение в ЕИС, на сайте ЭП протоколов, составляемых в ходе проведения закупки.

7.14. Функции, возложенные Заказчиком на комиссию по осуществлению закупок, могут отличаться от указанных в части 7.13 настоящего раздела Положения о закупке в соответствии с решением Заказчика, но не противоречить им.

8. СПОСОБЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПКИ И УСЛОВИЯ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ

8.1. Заказчик вправе осуществлять закупки конкурентными и неконкурентными способами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением о закупке.

8.2. Конкурентная закупка осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 3.2 Закона № 223-ФЗ и на основании требований, предусмотренных статьями 3.3 и 3.4 Закона № 223-ФЗ.

8.3. Конкурентные закупки осуществляются следующими способами:

1) конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс) (раздел 13 настоящего Положения о закупке);

2) аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион) (раздел 14 настоящего Положения о закупке);

3) запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок) (раздел 15 настоящего Положения о закупке);

4) запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений) (раздел 16 настоящего Положения о закупке);

5) конкурентные закупки, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, предусмотренные частью 19.1 раздела 19 настоящего Положения о закупке.

8.4. Неконкурентной закупкой является закупка товаров работ, услуг, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 3 Закона № 223-ФЗ. Неконкурентные закупки осуществляются следующими способами:

1) запрос цен (раздел 17 настоящего Положения о закупке);

2) закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) (раздел 18 настоящего Положения о закупке);

3) закупка товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства (самозанятых) с использованием агрегатора малых закупок (электронного магазина) (часть 19.3 раздела 19 настоящего Положения о закупке).

8.5. Конкурентные закупки могут включать в себя один или несколько этапов.

8.6. Под конкурсом понимается форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

Заказчик вправе осуществить закупку путем проведения конкурса в случае, если для эффективного проведения закупки необходимо произвести оценку предложений участников закупки на основании более чем одного критерия.

8.7. Под аукционом понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения аукциона при выполнении хотя бы одного из следующих условий:

1) объектом закупки является продукция, по которой существует функционирующий рынок;

2) объектом закупки являются товары, работы, услуги, в отношении которых целесообразно проводить оценку только по ценовым критериям.

8.8. Под запросом котировок понимается форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения запроса котировок при одновременном выполнении следующих условий:

1) объектом закупки является продукция, по которой существует функционирующий рынок;

2) объектом закупки являются товары, работы, услуги, в отношении которых

целесообразно проводить оценку только по ценовым критериям;

3) начальная (максимальная) цена договора не превышает 7 (семь) миллионов рублей.

8.9. Под запросом предложений понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения запроса предложений при одновременном выполнении следующих условий:

1) начальная (максимальная) цена договора не превышает 20 (двадцать) миллионов рублей (за исключением случая проведения запроса предложений в электронной форме, участником которого являются только субъекты малого и среднего предпринимательства в соответствии с пунктом 3 части 3 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ).

2) объектом закупки являются товары, работы, услуги, в отношении которых целесообразно проводить оценку по ценовым и неценовым критериям.

8.10. Заказчик вправе проводить конкурентные закупки не в электронной форме в объеме, не превышающем 30 (тридцать) процентов от общего годового объема закупок, осуществленных конкурентными способами, в стоимостном выражении.

8.11. Способ закупки в каждом конкретном случае определяет уполномоченное лицо Заказчика, если иное не установлено локальными актами Заказчика, в соответствии с Положением.

8.12. Способы закупки, предусмотренные настоящим Положением о закупке, могут осуществляться:

1) исключительно с использованием документов на бумажных носителях (при проведении открытых и закрытых закупок);

2) исключительно с использованием документов в электронной форме (при проведении закупок в электронной форме). Заказчик обязан проводить закупки в электронной форме в случае осуществления закупок продукции, включенной в установленный Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме. Закупка товаров, работ и услуг, включенных в указанный перечень, может не осуществляться в электронной форме в случаях, установленных Правительством Российской Федерации. Закупки в электронной форме осуществляются посредством функционала электронной площадки. Общие требования к осуществлению конкурентных закупок в электронной форме устанавливаются статьей 3.3 Закона № 223-ФЗ и требованиями настоящего Положения о закупке. Закупки в электронной форме проводятся на электронных площадках, функционал которых должен предоставлять возможность осуществления всех необходимых действий и процедур, предусмотренных порядком проведения конкурентных закупок в электронной форме, в соответствии с требованиями законодательства и настоящего Положения о закупке.

8.13. Способы закупок могут проводиться с этапом подачи дополнительных ценовых предложений или без него, с правом подачи альтернативных предложений или без такового права, с выбором нескольких победителей по одному лоту и в иных формах, предусмотренных настоящим Положением о закупке.

8.14. По итогам проведения конкурентной закупки Заказчик вправе заключить договоры с несколькими участниками такой закупки в порядке и в случаях, установленных в настоящем Положении о закупке.

8.15. Закупки могут включать несколько лотов, по каждому из которых может быть выбран отдельный победитель и заключен отдельный договор.

8.16. Заказчик вправе осуществлять закупки путем запроса цен в объеме, не превышающем 10 (десять) процентов от общего объема финансового обеспечения, предусмотренного для оплаты Заказчиком договоров в соответствующем финансовом году.

8.17. Заказчик вправе осуществлять закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случаях невозможности и (или) нецелесообразности проведения закупок конкурентными способами. Под невозможностью и (или) нецелесообразностью проведения закупок конкурентными способами подразумевается, в том числе:

1) товары, работы, услуги обращаются на низкоконкурентных рынках;

2) проведение конкурентных процедур нецелесообразно по объективным причинам (ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций, последствий непреодолимой силы, осуществление срочной закупки товара, работы, услуги и т.д.);

3) товарный рынок ограничен или цены на предмет закупки колеблются в узком диапазоне;

4) закупка на товарном рынке, где преобладает недобросовестная конкуренция;

5) иные случаи невозможности и (или) нецелесообразности проведения закупок конкурентными способами.

8.18. Заказчик вправе осуществлять закупку товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства (самозанятых) с использованием агрегатора малых закупок (электронного магазина) в соответствии с пунктом 20.1 Постановления Правительства РФ от 11 декабря 2014 г. № 1352, если цена договора, заключаемого по итогам проведения закупки в электронном магазине, не превышает 20 млн. рублей.

8.19. Требования к конкурентной закупке, осуществляемой закрытым способом:

Закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений или иная конкурентная закупка, осуществляемая закрытым способом, проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если такая закупка осуществляется в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Закона № 223-ФЗ, или если закупка проводится в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона 223-ФЗ (далее также - закрытая конкурентная закупка).

Закрытая конкурентная закупка осуществляется в порядке, установленном статьей 3.2 Закона № 223-ФЗ, с учетом особенностей, предусмотренных статьей 3.5 Закона № 223-ФЗ.

Информация о закрытой конкурентной закупке, за исключением закупки, проводимой в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона 223-ФЗ, не подлежит размещению в ЕИС. При этом в сроки, установленные для размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в порядке, установленном Положением о закупке, в сроки, установленные Законом № 223-ФЗ. Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

8.20. Порядок проведения совместных закупок

8.20.1. Любой способ осуществления конкурентной закупки, предусмотренный настоящим Положением о закупке, может осуществляться путем проведения совместной

закупки. Совместная закупка проводится при осуществлении двумя и более Заказчиками закупки одних и тех же товаров, работ, услуг.

8.20.2. Права, обязанности и ответственность Заказчиков при проведении совместных закупок определяются Соглашением сторон, заключенным в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.20.3. К совместным закупкам применяются требования, установленные настоящим Положением о закупке, с учетом особенностей, изложенных в настоящем разделе.

8.20.4. Во всем, что не оговорено в настоящем разделе, проведение совместной закупки осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением о закупке в отношении конкретного способа и вида закупки.

8.20.5. Для организации и проведения совместных закупок Заказчики заключают между собой Соглашение о проведении совместной закупки (далее – Соглашение) на этапе формирования либо корректировки планов закупки товаров, работ, услуг соответствующих Заказчиков либо в процессе реализации утвержденных планов закупки, в случае возникновения потребности в проведении совместной закупки.

8.20.6. Организатором совместной закупки выступает один из Заказчиков, которому другие Заказчики передали на основании Соглашения часть своих полномочий на организацию и проведение совместных закупок. Указанное Соглашение должно содержать:

1) информацию о сторонах Соглашения;

2) информацию об объекте закупки и о предполагаемом объеме закупки, в отношении которой проводятся совместные закупки, место, условия и сроки (периоды) поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг в отношении каждого Заказчика;

3) НМЦД каждого Заказчика;

4) информацию об организаторе совместных закупок, в том числе перечень полномочий, переданных указанному организатору сторонами соглашения;

5) примерные сроки проведения совместных закупок;

6) порядок оплаты расходов, связанных с организацией и проведением совместных закупок;

7) срок действия соглашения;

8) иную информацию, определяющую взаимоотношения сторон Соглашения при проведении совместных закупок.

8.20.7. В целях проведения совместной закупки Организатор совместных закупок:

1) утверждает состав комиссии по осуществлению совместных закупок, в которую включаются представители сторон Соглашения пропорционально объему закупок, осуществляемых каждым Заказчиком, в общем объеме закупок.

2) разрабатывает и размещает в ЕИС извещение об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке, подготовленные в соответствии с настоящим Положением о закупке. НМЦД, указываемая в таком извещении и в документации, определяется как сумма начальных (максимальных) цен договоров каждого Заказчика;

3) предоставляет разъяснения положений извещения и (или) документации о закупке;

4) при необходимости вносит изменения в извещение о закупке и (или) документацию о закупке;

5) размещает в ЕИС, на сайте ЭП протоколы, составленные в ходе проведения совместной закупки;

6) осуществляет иные полномочия, переданные ему Соглашением.

8.20.8. При проведении совместной закупки документация о закупке должна содержать обязательную информацию в соответствии с частью 10.2 раздела 10 настоящего Положения о закупке с учетом требований по каждому из Заказчиков.

8.20.9. Договор с победителем совместной закупки заключается каждым Заказчиком самостоятельно.

8.20.10. Стороны Соглашения несут расходы на проведение совместных закупок пропорционально доле НМЦД каждого Заказчика в общей сумме НМЦД, в целях заключения которых проводятся совместные закупки.

9. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ

9.1. Заказчик устанавливает требования к участникам закупки в документации о конкурентной закупке (в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме) в соответствии с настоящим Положением о закупке. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке.

9.2. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

Требования к участникам закупки определяются на дату подачи заявки участниками закупки, если иное не определено в документации о закупке.

9.3. При проведении конкурентных закупок Заказчик устанавливает следующие единые обязательные требования к участникам закупки:

1) соответствие участника конкурентной закупки указанным в извещении об осуществлении закупки и (или) в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки;

2) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) отсутствие у участника конкурентной закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке не принято;

4) отсутствие у участника конкурентной закупки - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара,

выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

5) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

6) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

7) обладание участником конкурентной закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты;

8) обладание участником конкурентной закупки правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

9) отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации;

10) участник закупки не является юридическим или физическим лицом, в отношении которого применяются специальные экономические меры, предусмотренные подпунктом «а» пункта 2 Указа Президента РФ от 03.05.2022 г. № 252 «О применении ответных специальных экономических мер в связи с недружественными действиями некоторых иностранных государств и международных организаций», либо организацией, находящейся под контролем таких лиц[1];

11) участник закупки не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

12) участник закупки не является офшорной компанией, не имеет в составе участников (членов) корпоративного юридического лица или в составе учредителей унитарного юридического лица офшорной компании, а также не имеет офшорных компаний в числе лиц, владеющих напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества.

При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, требования, установленные в извещении об осуществлении закупки и (или) в документации о такой закупке не должны противоречить требованиями статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ.

9.4. В случае проведения закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), Заказчик вправе обеспечить контроль соответствия лица, с которым заключается договор, требованиям, предусмотренным частью 9.3 настоящего Положения о закупке. При этом Заказчик вправе не требовать от поставщика (исполнителя, подрядчика) представления документального подтверждения соответствия вышеуказанным требованиям, за исключением подтверждения соответствию требованию, установленному пунктом 1 части 9.3 Положения о закупке (наличие лицензии, выписки из реестра членов саморегулируемой организации (СРО) и т.п.).

В случае осуществления неконкурентных закупок Заказчик вправе установить в извещении об осуществлении закупки и (или) документации о закупке единые требования и

---

[1] Требование к участникам закупки, указанное в пункте 10 части 9.3 настоящего Положения о закупке, устанавливается Заказчиком в извещении об осуществлении закупки и (или) в документации о закупке до отмены установленных Указом Президента РФ от 03.05.2022 г. № 252 специальных экономических мер.

(или) дополнительные требования к участникам закупки, предусмотренные настоящим разделом Положения о закупке.

9.5. Заказчик вправе предъявить к участникам закупки иные измеряемые требования, в том числе:

- отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Закона № 223-ФЗ;
- отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 104 Закона № 44-ФЗ.

9.6. В целях выявления участника закупки, способного своевременно и в полном объеме удовлетворить потребности Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности, при осуществлении закупки Заказчик вправе установить в извещении о проведении такой закупки и (или) документации о закупке следующие дополнительные требования к участникам закупки:

1) наличие финансовых, материальных средств (ресурсов), необходимых для надлежащего и своевременного выполнения условий договора;

2) наличие на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;

3) положительная деловая репутация, наличие опыта осуществления поставок товара (выполнения работ, оказания услуг), связанного с предметом договора;

4) наличие необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения договора;

5) отсутствие в течении 2 (двух) лет, предшествующих дате размещения извещения о закупке в ЕИС, факта одностороннего отказа Заказчика от исполнения заключенного с участником закупки договора, не оспоренного в судебном порядке, либо вступившего в законную силу решения суда о расторжении с участником закупки договора в связи с неисполнением и (или) ненадлежащим исполнением участником закупки обязательств по договору;

6) отсутствие в течении 2 (двух) лет, предшествующих дате размещения извещения о закупке в ЕИС, вступивших в законную силу двух и более судебных актов, подтверждающих неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение участником закупки договорных обязательств.

При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, не допускается предъявлять к участникам закупки дополнительных требований, если такие условия будут противоречить требованиям, установленным статьей 3.4 Закона № 223-ФЗ и Постановлением Правительства РФ от 11 декабря 2014 г. № 1352.

9.7. При выявлении несоответствия участника закупки требованиям, установленным в настоящем разделе Положения о закупке, в извещении об осуществлении закупки и (или) в документации о закупке, комиссия по осуществлению закупок отказывает участнику закупки в допуске к участию в закупке.

9.8. Перечень документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным в извещении и (или) документации о закупке, а также требования к их оформлению определяются Заказчиком в извещении и (или) документации о закупке.

9.9. В случае если несколько юридических лиц либо несколько физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки (коллективный участник закупки), требования, установленные Заказчиком в извещении об осуществлении закупки и (или) в документации о закупке, предъявляются в совокупности к такому участнику закупки.

В случае, если несколько юридических лиц, физических лиц или индивидуальных предпринимателей выступают на стороне одного участника закупки как коллективный участник в состав заявки входит соглашение между данными лицами (или иной документ), соответствующий нормам Гражданского кодекса РФ, в котором определены права и

обязанности сторон и установлено лицо, уполномоченное представлять интересы коллективных участников закупочных процедур (лидер коллективного участника).

В случае принятия мер, предусмотренных пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Закона № 223-ФЗ, если в состав коллективного участника входят одновременно российские лица и иностранные лица, данный коллективный участник приравнивается к иностранному лицу.

9.10. Отстранение участника закупки от участия в закупке или отказ от заключения договора с победителем закупки (или с участником с которым комиссией по осуществлению закупок принято решение о заключении договора) осуществляется в любой момент до заключения договора, если Заказчик или комиссия обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям, установленным извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке, или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.

10. СОДЕРЖАНИЕ ИЗВЕЩЕНИЯ И ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ

10.1. В извещении об осуществлении конкурентной закупки должны быть указаны сведения, предусмотренные частью 9 статьи 4 Закона № 223-ФЗ и настоящим Положением о закупке.

Извещение об осуществлении конкурентной закупки является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке.

10.2. Для осуществления конкурентной закупки Заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме), которая размещается в ЕИС вместе с извещением об осуществлении конкурентной закупки. Документация о конкурентной закупке включает в себя сведения, предусмотренные частью 10 статьи 4 Закона № 223-ФЗ и настоящим Положением о закупке, в том числе:

1) указание на срок и порядок подписания договора, в том числе указание на срок, в течение которого участник закупки, с которым заключается договор, обязан направить Заказчику подписанный со своей стороны проект договора;

2) размер (в денежном выражении), порядок предоставления обеспечения требований к гарантии качества товара, работы, услуги, а также требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара (далее также – гарантийные обязательства), включая способы обеспечения исполнения гарантийных обязательств, в случае если Заказчиком принято решение об установлении таких требований, или указание на то, что обеспечение гарантийных обязательств не требуется;

3) указание на применение антидемпинговых мер и их описание согласно требованиям части 12.4 настоящего Положения о закупке;

4) проект договора;

5) сведения о национальном режиме, обеспечивающему происходящему из иностранного государства или группы иностранных государств товару, работе, услуге, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным гражданином или иностранным юридическим лицом, равные условия с товаром российского происхождения, работой, услугой, соответственно выполняемой, оказываемой российским гражданином или российским юридическим лицом, за исключением случаев принятия Правительством Российской Федерации мер, предусмотренных пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Закона № 223-ФЗ.

Документация о конкурентной закупке может содержать любые иные сведения по усмотрению Заказчика, при условии, что размещение таких сведений не нарушает норм

действующего законодательства и не противоречит настоящему Положению о закупке.

При проведении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства Заказчик вправе установить в документации о проведении аукциона в электронной форме, в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме обязанность представления информации и документов, указанных в части 19.1 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ, а в случае осуществления закупки путем конкурса в электронной форме, запроса предложений в электронной форме – информации и документов, указанных в частях 19.1, 19.2 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ.

Не допускается установление в документации о конкурентной закупке обязанности представлять в заявке на участие в такой закупке информацию и документы, не предусмотренные частями 19.1 и 19.2 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ.

В случае, если документацией о конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме установлено применение к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, данная документация должна содержать указание на информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления ее оценки. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.

Документация о закупке должна быть доступна для ознакомления в ЕИС без взимания платы.

10.3. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются Заказчиком в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Законом № 223-ФЗ, не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного Положением о закупке для данного способа закупки.

10.4. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

Решение об отмене конкурентной закупки размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

По истечении срока отмены конкурентной закупки и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

10.5. Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику в порядке, предусмотренном настоящим Положением о закупке, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса, Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

Разъяснения положений документации не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

10.6. При описании в документации о конкурентной закупке объекта закупки Заказчик руководствуется правилами, предусмотренными частью 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ.

10.7. Заказчик вправе установить иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика, в том числе требования к гарантии качества товара, работы, услуги, а также требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, к обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара, устанавливаются Заказчиком при необходимости, к предоставлению гарантии производителя и (или) поставщика данного товара и к сроку действия такой гарантии (предоставление такой гарантии осуществляется вместе с товаром).

10.8. Описание предмета конкурентной закупки может содержать изображение поставляемого товара, позволяющее его идентифицировать, может включать в себя спецификации, планы, чертежи, эскизы, фотографии, результаты работы, тестирования, требования, в том числе в отношении проведения испытаний, методов испытаний, упаковки в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, маркировки, этикеток, подтверждения соответствия, процессов и методов производства в соответствии с требованиями технических регламентов, документов, разрабатываемых и применяемых в национальной системе стандартизации, технических условий, а также в отношении условных обозначений и терминологии.

10.9. Товары, приобретаемые Заказчиком, должны быть новыми, не бывшими в употреблении, если документацией о закупке не предусмотрено иное.

11. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК С НЕОПРЕДЕЛЕННЫМ ОБЪЕМОМ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ

11.1. Настоящим разделом Положения о закупке установлены особенности осуществления закупок в случаях, если количество (объем) закупаемых товаров (работ, услуг) на стадии подготовки к проведению таких закупок невозможно определить (далее – закупки с неопределенным объемом).

11.2. Проект договора, заключаемого по результатам проведения закупки в случае, если количество товаров, объем работ, услуг невозможно определить, должен содержать максимальное значение цены договора, при этом при исполнении такого договора заказчик не обязан принять товары (работы, услуги) на все максимальное значение цены договора. При достижении максимального значения цены договора в рамках исполнения договора, такое исполнение считается завершенным.

11.3. Условия применения закупки в случае, если количество товаров, объем работ, услуг невозможно определить аналогичны случаям, указанным в разделе 8 настоящего Положения о закупке (включая условия применения как конкурентных, так и неконкурентных способов закупки), при этом под НМЦД, при осуществлении таких закупок, понимается максимальное значение цены договора.

11.4. При проведении закупки в случае, если количество товаров, объем работ, услуг невозможно определить Заказчик при определении победителя руководствуется одним или несколькими следующими правилами:

1) ценовым критерием отбора победителя является предложенная участником закупки цена единицы товара, работы, услуги, поставка (выполнение, оказание) которого предусмотрена в рамках исполнения договора;

2) ценовым критерием отбора победителя является предложенная участником закупки сумма цен единиц товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых предусмотрена в рамках исполнения договора;

3) ценовым критерием отбора победителя является предложенное участником

закупки значение, выражающее процентную долю от стоимости каждой начальной (максимальной) цены единицы товара (работы, услуги), указанной в документации о закупке;

4) максимальное значение цены договора не может быть изменено в ходе проведения закупки. Предложения участников в отношении максимального значения цены договора не рассматриваются заказчиком и не влияют на порядок отбора победителя закупки.

11.5. Последовательность и сущность действий, осуществляемых Заказчиком в процессе проведения закупки в случае, если количество товаров, объем работ, услуг невозможно определить, аналогична таким действиям, указанным в разделе, посвященному порядку проведения закупки соответствующим способом.

11.6. Порядок определения победителя закупки в случае, если количество товаров, объем работ, услуг невозможно определить указывается в документации о закупке с учетом требований настоящего Положения о закупке.

11.7. Порядок заключения, изменения, расторжения договора, заключаемого по итогам закупки в случае, если количество товаров, объем работ, услуг невозможно определить, аналогичны условиям, указанным в разделе 20 настоящего Положения о закупке.

12. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА И ГАРАНТИЙНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ. АНТИДЕМПИНГОВЫЕ МЕРЫ

12.1. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

12.1.1. Заказчик вправе устанавливать требование обеспечения заявок на участие в конкурентных закупках. Порядок (включая способы обеспечения заявки), срок предоставления и размер обеспечения заявки устанавливаются Заказчиком в извещении и документации о закупке (за исключением запроса котировок в электронной форме) с учетом требований Закона № 223-ФЗ и настоящего Положения о закупке.

12.1.2. Требование о предоставлении обеспечения заявки, в случае его установления Заказчиком, предъявляется ко всем участникам закупки в равной степени.

12.1.3. Обеспечение заявки на участие в закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской (независимой) гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением случая проведения закупки в соответствии со статьей 3.4 Закона № 223-ФЗ, при котором обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется в соответствии с частью 12 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ.

12.1.4. Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, должна соответствовать требованиям, установленным частью 14.1 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ.

12.1.5. Несоответствие независимой гарантии, предоставленной участником закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, требованиям, предусмотренным статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ, является основанием для отказа в принятии ее Заказчиком.

12.1.6. Гарант в случае просрочки исполнения обязательств по независимой гарантии, требование об уплате денежной суммы по которой соответствует условиям такой независимой гарантии и предъявлено Заказчиком до окончания срока ее действия, обязан за каждый день просрочки уплатить заказчику неустойку (пени) в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате по такой независимой гарантии.

12.1.7. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) непредоставление или предоставление с нарушением условий до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора);

12.1.8. В случае, если НМЦД превышает 5 (пять) миллионов рублей, Заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более 5 (пяти) процентов НМЦД. Если в извещении об осуществлении закупки, в документации о закупке, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства установлено требование к обеспечению заявки на участие в закупке, размер такого обеспечения не может превышать 2 (два) процентов НМЦД (цены лота).

12.1.9. В случае установления требования предоставления обеспечения заявки, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, возвращаются участнику закупки в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня наступления следующих событий:

1) размещения в ЕИС итогового протокола конкурентной закупки. При этом возврат осуществляется в отношении денежных средств всех участников закупки, за исключением победителя закупки или лица, с которым заключается договор, которому такие денежные средства возвращаются после заключения договора;

2) отмены закупки;

3) отзыва заявки участником закупки до окончания срока подачи заявок;

4) получения заявки на участие в закупке после окончания срока подачи заявок;

5) отстранения участника закупки от участия в закупке или отказа Заказчика от заключения договора с участником закупки.

12.1.10. В случаях, предусмотренных частью 26 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ, денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, перечисляются банком на счет Заказчика, указанный в извещении об осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в документации о такой закупке, или Заказчиком предъявляется требование об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства.

12.2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

12.2.1. Требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, в случае его установления, предъявляется к лицу, с которым заключается договор, и устанавливается в извещении и документации о закупке (за исключением запроса котировок в электронной форме). Порядок (включая способы обеспечения исполнения договора), срок предоставления, а также размер обеспечения исполнения договора устанавливаются Заказчиком в извещении и документации о закупке (за исключением запроса котировок в электронной форме) с учетом требований настоящего Положения о закупке.

12.2.2. Обеспечение исполнения договора может быть предоставлено участником закупки, с которым заключается договор, путем перечисления денежных средств или предоставления банковской (независимой) гарантии, за исключением закупок, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства. Выбор способа обеспечения исполнения договора осуществляется участником закупки самостоятельно.

12.2.3. В случае если исполнение договора обеспечивается предоставлением банковской (независимой) гарантии, срок действия банковской (независимой) гарантии должен превышать предусмотренный договором срок исполнения обязательств, которые

должны быть обеспечены такой банковской (независимой) гарантией, не менее чем на 1 (один) месяц.

В случае увеличения (продления) сроков исполнения договора в соответствии с частью 20.3 Положения о закупке, срок действия банковской (независимой) гарантии должен быть продлен на аналогичный срок.

12.2.4. Размер обеспечения исполнения договора, в случае установления Заказчиком требования предоставления такого обеспечения, может составлять от 5 (пяти) до 30 (тридцати) процентов от НМЦД, но не менее чем в размере аванса, если проектом договора предусмотрена выплата аванса.

12.2.5. В случае установления Заказчиком требования об обеспечении исполнения договора, лицо, с которым заключается договор, обязано вместе с подписанным проектом договора в срок, установленный для заключения договора, представить документ, подтверждающий обеспечение исполнения договора.

12.2.6. В случае непредоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в срок, установленный для заключения договора, такой участник считается уклонившимся от заключения договора.

12.2.7. Денежные средства, перечисленные лицом, с которым заключается договор, в качестве обеспечения исполнения договора, возвращаются:

1) в случае отказа Заказчика от заключения договора – в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента принятия Заказчиком решения об отказе в заключении договора;

2) в случае надлежащего исполнения договора поставщиком (исполнителем, подрядчиком) – в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента исполнения договора поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

3) в случае расторжения договора по взаимному соглашению сторон без наличия вины поставщика (исполнителя, подрядчика,) – в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания соглашения о расторжении договора.

Денежные средства возвращаются на банковский счет, указанный поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в письменном требовании.

12.2.8. В случае ненадлежащего исполнения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) порядок взыскания штрафных санкций из средств обеспечения исполнения договора определяется в соответствии с договором.

12.2.9. В ходе исполнения договора поставщик (исполнитель, подрядчик) вправе изменить способ обеспечения исполнения договора и (или) предоставить Заказчику взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора новое обеспечение исполнения договора, размер которого может быть уменьшен по согласованию с Заказчиком пропорционально стоимости исполненных обязательств по договору.

Уменьшение размера обеспечения исполнения договора осуществляется при условии отсутствия неисполненных поставщиком (исполнителем, подрядчиком) требований об уплате неустоек (штрафов, пеней), предъявленных заказчиком, а также приемки заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения договора в объеме выплаченного аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

12.2.10. При внесении изменений в договор в соответствии с частью 20.3 Положения о закупке поставщик (исполнитель, подрядчик,) вносит обеспечение исполнения договора, если такие изменения влекут возникновение новых обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), не обеспеченных ранее предоставленным обеспечением исполнения договора, и если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было установлено в извещении и документации о закупке (за исключением запроса котировок в электронной форме). При этом:

1) обеспечение исполнения договора может быть предоставлено путем внесения соответствующих изменений в условия ранее предоставленной Заказчику банковской (независимой) гарантии;

2) если при увеличении в соответствии с частью 20.3 Положения о закупке цены договора обеспечение исполнения договора осуществляется путем внесения денежных средств, поставщик (подрядчик, исполнитель) вносит на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику, денежные средства в размере, пропорциональном стоимости новых обязательств поставщика (исполнителя, подрядчика).

12.2.11. В случае уменьшения в соответствии с частью 20.3 Положения о закупке цены договора Заказчик возвращает поставщику (исполнителю, подрядчику) денежные средства в размере, пропорциональном размеру такого уменьшения цены договора.

12.3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА, ЗАКЛЮЧАЕМОГО ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ, УЧАСТНИКАМИ КОТОРОЙ МОГУТ БЫТЬ ТОЛЬКО СУБЪЕКТЫ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

12.3.1. Размер обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, не может превышать 5 (пять) процентов НМЦД или, если договором предусмотрена выплата аванса, должен соответствовать размеру аванса.

12.3.2. Обеспечение исполнения договора, заключаемого по результатам конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, может быть предоставлено участником закупки, с которым заключается договор, путем перечисления денежных средств или предоставления независимой гарантии, соответствующей требованиям настоящего раздела Положения о закупке. Выбор способа обеспечения исполнения договора осуществляется участником закупки самостоятельно.

12.3.3. В отношении независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, применяются положения пунктов 1 – 3, подпунктов «а» и «б» пункта 4 части 14.1, частей 14.2, 14.3, 31, 32 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ.

12.4. АНТИДЕМПИНГОВЫЕ МЕРЫ

12.4.1. Если в ходе проведения конкурентной закупки, запроса цен, победителем закупки НМЦД, а также в случае осуществления закупки в соответствии с разделом 11 настоящего Положения – начальная цена единицы (сумма цен единиц) товара, работы, услуги была снижена на 25 (двадцать пять) и более процентов, Заказчик вправе применить к победителю закупки (в том числе к участнику закупки, с которым заключается договор) антидемпинговые меры.

12.4.2. Победитель закупки обязан до заключения договора предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в извещении и документации о закупке (за исключением запроса котировок в электронной форме), но не менее чем 10 (десять) процентов от НМЦД и не менее размера аванса (если договором предусмотрена выплата аванса), если в извещении (документации) установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора.

12.4.3. Победитель закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства до заключения договора предоставляет обеспечение исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в извещении и документации о закупке (за исключением запроса котировок в электронной форме), но не более, чем 5 (пять) процентов от НМЦД,

или в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса, если в извещении и (или) в документации о закупке установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора.

12.4.4. В случае неисполнения установленных антидемпинговыми мерами требований победитель закупки признается уклонившимся от заключения договора.

12.4.5. Указание на применение антидемпинговых мер Заказчик устанавливает в извещении и (или) в документации о закупке. Принятое решение не может быть изменено в ходе проведения закупки без внесения изменений в соответствующие извещение и (или) документацию о закупке.

12.5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГАРАНТИЙНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

12.5.1. Заказчик вправе предъявлять требования к участникам закупки о предоставлении обеспечения гарантийных обязательств. Требование о предоставлении обеспечения гарантийных обязательств, в случае его установления, предъявляется ко всем участникам закупки в равной степени и устанавливается в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, документации о закупке с указанием размера такого обеспечения, формы и порядка предоставления обеспечения, включая условия банковской гарантии.

12.5.2. В случае установления Заказчиком требования об обеспечении гарантийных обязательств оформление документа о приемке поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги осуществляется после предоставления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) такого обеспечения в порядке, который установлен в документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок в электронной форме) и в договоре.

12.5.3. Обеспечение исполнения гарантийных обязательств может быть предоставлено поставщиком (подрядчиком, исполнителем) путем перечисления денежных средств или предоставления банковской (независимой) гарантии. Выбор способа обеспечения гарантийных обязательств осуществляется поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

12.5.4. В случае если гарантийные обязательства обеспечиваются предоставлением банковской (независимой) гарантии, срок действия банковской (независимой) гарантии должен превышать предусмотренный договором срок исполнения гарантийных обязательств, которые должны быть обеспечены такой банковской (независимой) гарантией, не менее чем на 1 (один) месяц.

12.5.5. Размер обеспечения гарантийных обязательств не может превышать 10 (десять) процентов НМЦД.

12.5.6. Поставщик (исполнитель, подрядчик) вправе изменить способ обеспечения гарантийных обязательств и (или) предоставить Заказчику взамен ранее предоставленного обеспечения гарантийных обязательств новое обеспечение гарантийных обязательств без изменения стоимости такого обеспечения.

12.5.7. В случае нарушения гарантийных обязательств поставщиком (исполнителем, подрядчиком) порядок взыскания штрафных санкций из средств обеспечения гарантийных обязательств определяется в соответствии с договором.

12.5.8. Денежные средства, перечисленные поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в качестве обеспечения гарантийных обязательств, возвращаются в течение 10 (десяти) рабочих дней после завершения гарантийного срока.

13. ПРОВЕДЕНИЕ КОНКУРСА (ОТКРЫТОГО КОНКУРСА, КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ)

13.1. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА, (ОТКРЫТОГО КОНКУРСА, КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ)

13.1.1. В целях настоящего Положения под конкурсом понимается форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение, которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

13.1.2. Заказчик вправе проводить конкурс в случаях, установленных в части 8.6 раздела 8 настоящего Положения о закупке. Конкурс осуществляется с учетом порядка, установленного статьей 3.2 Закона № 223-ФЗ и положений, предусмотренных статьей 3.3 Закона № 223-ФЗ.

Конкурс в электронной форме, участниками которого являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, проводится с учетом требований настоящего Положения о закупке и особенностей, установленных статьей 3.4 Закона № 223-ФЗ.

13.1.3. Для осуществления закупки Заказчик разрабатывает и утверждает конкурсную документацию и проект договора.

13.1.4. Извещение о проведении конкурса является неотъемлемой частью конкурсной документации и должно содержать сведения, установленные частью 10.1. раздела 10 настоящего Положения о закупке.

13.1.5. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

13.1.6. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса (конкурсную документацию), при этом изменение объекта закупки не допускаются. Такие изменения размещаются Заказчиком в ЕИС в порядке, указанном в частью 10.3 раздела 10 настоящего Положения о закупке.

13.1.7. Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса в порядке, установленном в части 10.4 раздела 10 настоящего Положения о закупке.

13.2. КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

13.2.1. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурса.

13.2.2. Конкурсная документация должна содержать наряду со сведениями, установленными в части 10.2 раздела 10 настоящего Положения о закупке - изображение закупаемого товара в случае, если в конкурсной документации содержится требование о соответствии поставляемого товара изображению закупаемого товара. Заказчик в конкурсной документации вправе установить требование о том, что предложенная участником закупки в заявке на участие в конкурсе цена единицы товара, работы, услуги не должна превышать цену единицы товара, работы, услуги, указанную в конкурсной документации. Участник закупки включает в заявку на участие в конкурсе предложение о цене единицы товара, работы, услуги по каждой позиции.

13.2.3. Перечень сведений, содержащийся в конкурсной документации, может быть расширен по усмотрению Заказчика.

13.2.4. В случае проведения конкурса по нескольким лотам к конкурсной документации в отношении каждого лота прикладывается проект договора, который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

13.2.5. Размещение конкурсной документация и проекта договора осуществляется одновременно с размещением в ЕИС извещения о проведении конкурса.

13.2.6. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления в ЕИС без взимания платы. Предоставление конкурсной документации (в том числе по запросам заинтересованных лиц) до размещения извещения о проведении конкурса не допускается.

13.2.7. После даты размещения извещения о проведении конкурса Заказчик на основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса. При этом конкурсная документация предоставляется в форме электронного документа, плата за ее предоставление не взимается. Конкурсная документация, размещенная в ЕИС, должна соответствовать полностью конкурсной документации, предоставляемой по запросам заинтересованных лиц.

13.2.8. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию, при этом изменение объекта закупки не допускается.

13.2.10. Порядок проведения конкурса состоит из трех этапов:

Первый этап включает в себя вскрытие конвертов с конкурсными заявками и ведение протокола вскрытия конвертов с заявками, поданными на участие в открытом конкурсе. В случае проведения конкурса в электронной форме первый этап представляет собой открытие доступа к конкурсным заявкам, поданным на участие в закупке в электронной форме и ведение протокола открытия доступа.

Второй этап проведения конкурса включает рассмотрение заявок и ведение соответствующего протокола.

Третий этап проведения конкурса предусматривает оценку и сопоставление конкурсных заявок, подведение итогов закупки и ведение протокола оценки и сопоставления конкурсных заявок (итогового протокола).

Заказчик по своему усмотрению вправе объединить второй и третий этап проведения конкурса в один, по результатам которого формируется протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

Участники конкурса не вправе присутствовать (лично или через представителей) в местах (месте) проведения второго и третьего этапов конкурса.

Подготовка и публикация в ЕИС извещения о проведении конкурса, конкурсной документации, проекта договора, прием заявок, а также заключение договора с победителем закупки (или с участником закупки, с которым Заказчиком принято решение заключить договор в соответствии с требованиями настоящего Положения о закупке), не являются этапами закупки, однако являются процедурами (действиями), осуществление которых необходимо при проведении конкурса.

13.3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

13.3.1. Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку на участие в конкурсе. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе указываются в конкурсной документации.

13.3.2. Участник открытого конкурса подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до ее вскрытия. В случае проведения конкурса в электронной форме конкурсная заявка участника закупки, поданная в форме электронного документа посредством технических средств ЭП, должна быть подписана электронной подписью и содержать все документы, предусмотренные конкурсной документацией.

13.3.3. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

1) Информацию и документы об участнике закупки, подавшем заявку на участие в конкурсе:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика (при

наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, банковские реквизиты участника закупки, коды статистики (для юридических лиц);

б) выписку из единого государственного реестра юридических лиц, или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для юридического лица), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за один месяц до даты размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса, копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица). В случае проведения конкурса в электронной форме выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей может быть предоставлена в форме электронного документа, подписанного электронной подписью налогового органа;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копию документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, а если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" подтверждением соответствия является указание адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены эти информация и документы;

д) декларацию о соответствии участника закупки требованиям, установленным в соответствии с частью 9.3 раздела 9 настоящего Положения о закупке;

е) информацию и документы, подтверждающие соответствие участника закупки дополнительным требованиям (в случае установления в конкурсной документации таких требований);

ж) копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица), включая все изменения;

з) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника закупки поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом договора, либо внесение денежных

средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

В случае если получение указанных в настоящем подпункте решений до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе для участника закупки, невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и (или) учредительными документами участника закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении сделок, участник закупки обязан представить составленное в свободной форме и подписанное уполномоченным участником закупки лицом письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем закупки представить вышеуказанные решения до момента заключения договора.

и) согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (для участника закупки – физического лица).

2) Предложение участника закупки о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора.

3) Предложение о цене договора (единице товара, работы, услуги). В случае установления Заказчиком в конкурсной документации требования о том, что предложенная участником закупки в заявке на участие в закупке цена единицы товара, работы, услуги не должна превышать цену единицы товара, работы, услуги, указанную в конкурсной документации, участник закупки включает в заявку на участие в конкурсе предложение о цене единицы товара, работы, услуги по каждой позиции.

4) Предложение участника закупки по критериям оценки заявок (при этом отсутствие такого предложения в составе заявки не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке).

5) Копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товару, работе или услуге) или копии таких документов. При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром.

6) Согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении, в конкурсной документации, в проекте договора.

7) Соглашение между юридическими лицами, физическими лицами или индивидуальными предпринимателями, которые выступают на стороне одного участника закупки как коллективный участник закупки, определяющее права и обязанности сторон при исполнении договора лидера коллективного участника закупки или иной документ, соответствующий нормам Гражданского кодекса РФ, в котором определены права и обязанности сторон и установлено лицо, уполномоченное представлять интересы коллективного участника закупки (лидера коллективного участника).[2]

8) Документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в конкурсе - платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе (с отметкой банка, или заверенная банком копия этого платежного поручения) или банковскую (независимую) гарантию, соответствующую требованиям, установленным в конкурсной документации. Если участником закупки выступает физическое лицо, в качестве документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, может быть предоставлена квитанция.

9) Информацию и документы, подтверждающие страну происхождения товара и определенные в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 3.1-4 Закона № 223-ФЗ (в случае принятия мер, предусмотренных пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Закона № 223-ФЗ).[3]

---

[2] В случае подачи заявки коллективным участником закупки.

13.3.4. Заявка на участие в конкурсе также может содержать любые иные сведения и документы (в том числе призванные уточнить и конкретизировать другие сведения и документы), предоставление которых не является обязательным в соответствии с требованиями конкурсной документации, при условии, что содержание таких документов и сведений не нарушает требований действующего законодательства Российской Федерации.

13.3.5. В случае проведения конкурса в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, заявка на участие в конкурсе должна состоять из двух частей и предложения участника такого конкурса о цене договора (цене лота), в случае осуществления закупки в соответствии с разделом 11 настоящего Положения о закупке – цене единицы (сумме цен единиц) товара, работы, услуги.

13.3.6. Первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 10 части 19.1, а также части 19.2 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к предлагаемым участниками такой закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). При этом обозначенные информация и документы должны содержаться в заявке на участие в конкурсе в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с частью 19.1 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ.

13.3.7. Вторая часть заявки на участие в электронном конкурсе, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктами 1 - 9, 11 и 12 части 19.1, а также части 19.2 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). При этом обозначенные информация и документы должны содержаться в заявке на участие в конкурсе в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с частью 19.1 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ.

13.3.8. Наличие противоречий относительно одних и тех же сведений в рамках документов одной заявки приравнивается к наличию в такой заявке недостоверных сведений.

13.3.9. Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение, образец, пробу товара, закупка которого осуществляется.

13.3.10. Перечень сведений, содержащихся в заявке на участие в конкурсе, может быть расширен по усмотрению Заказчика в конкурсной документации, за исключением осуществления закупки в форме конкурса в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

13.3.11. Все листы поданной заявки на участие в открытом конкурсе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника конкурса (для юридического лица) и подписаны участником конкурса или лицом, уполномоченным участником конкурса. Соблюдение участником конкурса указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе и тома заявки на участие в открытом конкурсе, поданы от имени участника конкурса и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в конкурсе, за исключением предусмотренных настоящей частью требований к оформлению такой заявки. При этом ненадлежащее исполнение участником

конкурса требования о том, что все листы такой заявки и тома должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

13.3.12. Каждый конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется Заказчиком. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в открытом конкурсе, на котором не указана информация о подавшем его лице, и требование о предоставлении соответствующей информации не допускаются.

13.3.13. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

13.3.14. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в срок окончания подачи заявок.

13.3.15. Заказчик обеспечивает сохранность, защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

13.3.16. Полученные после установленного в конкурсной документации срока подачи заявок конверты с заявками на участие в открытом конкурсе возвращаются участникам закупки. В случае, если на конверте с заявок на участие в открытом конкурсе, поступившем после окончания срока подачи заявок не указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, такой конверт вскрывается и возвращается Заказчиком участнику закупки.

13.3.17. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать или изменить заявку не позднее окончания срока подачи заявок.

13.3.18. Участник закупки в заявке на участие в конкурсе, содержащей предложение о поставке товара (в том числе товара поставляемого в ходе выполнения работ, оказания услуг), указывает наименование страны происхождения поставляемых товаров. Участник закупки несет ответственность за представление недостоверных сведений о стране товаров, указанных в заявке на участие в закупке.

13.3.19. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной такой заявки, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной такой заявки.

13.4. ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ (ОТКРЫТИЕ ДОСТУПА К ЗАЯВКАМ, ПОДАННЫМ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ)

13.4.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов конкурсным заявкам (в случае проведения конкурса в электронной форме) осуществляется в день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Время (час) открытия доступа устанавливается Заказчиком в конкурсной документации самостоятельно. Открытие доступа к заявкам осуществляется комиссией по осуществлению закупок посредством функционала ЭП, на которой проводится конкурс.

13.4.2. Конверты с заявками на участие в открытом конкурсе вскрываются публично, вовремя, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в конкурсной документации. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляется в один день.

13.4.3. Заказчик обязан предоставить возможность всем участникам конкурса, подавшим заявки, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

13.4.4. В случае установления факта подачи одним участником конкурса двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в конкурсе не отозваны, все заявки, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

13.4.5. Комиссия по осуществлению закупок вправе осуществлять аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

13.4.6. На процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе комиссией по осуществлению закупок объявляются информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, наличие информации и документов, предусмотренных конкурсной документацией в составе заявки участника закупки.

13.4.7. Комиссия по осуществлению закупок в день вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе (в день открытия доступа к заявкам, поданным в форме электронного документа в случае проведения конкурса в электронной форме) оформляет протокол вскрытия конвертов (протокол открытия доступа к заявкам) с заявками на участие в конкурсе. В указанный протокол включается информация, предусмотренная частью 13 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ и частью 4.5 раздела 4 настоящего Положения о закупке. Комиссия по осуществлению закупок вправе включать в протокол вскрытия конвертов (протокол открытия доступа к заявкам) иные сведения, если указание таких сведений не нарушает норм действующего законодательства и настоящего Положения о закупке. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии по осуществлению закупок и размещается в ЕИС, на официальном сайте, в сроки, установленные частью 12 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.

13.4.8. В случае, если конкурс признан несостоявшимся по основаниям, предусмотренным настоящим пунктом, в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, комиссией по осуществлению закупок оформляется итоговый протокол, в котором указываются информация о признании конкурса несостоявшимся и сведения, установленные частью 14 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ и частью 4.6 раздела 4 настоящего Положения о закупке. Итоговый протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии по осуществлению закупок и размещается в ЕИС, на официальном сайте, в сроки, установленные частью 12 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.

13.5. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

13.5.1. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе устанавливается Заказчиком в конкурсной документации и не может превышать 20 (двадцати) дней с даты вскрытия конвертов на участие в открытом конкурсе (с даты открытия доступа к заявкам, поданным в форме электронного документа в случае проведения конкурса в электронной форме).

13.5.2. В рамках рассмотрения заявок комиссией по осуществлению закупок выполняются следующие действия:

- проверка состава заявок на соблюдение требований извещения и (или) конкурсной документации;
- проверка участника закупки на соответствие требованиям извещения и (или) конкурсной документации;
- принятие решений о допуске, об отказе в допуске (отклонении заявки) к участию в конкурсе по соответствующим основаниям.

13.5.3. Утратил силу.

13.5.4. Комиссия по осуществлению закупок признает заявку на участие в конкурсе, не соответствующей требованиям, установленным конкурсной документацией в случаях:

1) заявка на участие в конкурсе не соответствует требованиям конкурсной документации;

2) предложение о цене (цена за единицу товара, работы, услуги, если в документации о закупке установлена общая начальная (максимальная) цена договора и цена за единицу товара, работы, услуги), указанное в заявке на участие в конкурсе превышает начальную (максимальную) цену договора (цену за единицу товара, работы, услуги), установленную в извещении и в конкурсной документации;

3) заявка на участие в конкурсе не содержит документы, предусмотренные конкурсной документацией;

4) документы, представленные в составе заявки на участие в конкурсе содержат недостоверную информацию об участнике закупки и/или о поставляемых товарах, выполняемых работах, оказываемых услугах;

5) заявка на участие в конкурсе при описании предлагаемых к поставке (в том числе поставляемых Заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг) товаров, содержит слова «или эквивалент»;

6) несоответствие участника закупки требованиям, установленным в конкурсной документации;

7) непредоставление обеспечения заявки на участие в конкурсе. В случае, если участником закупки в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, и до даты рассмотрения, оценки и сопоставления заявок денежные средства не поступили на счет, который указан Заказчиком в конкурсной документации, такой участник признается не предоставившим обеспечение заявки;

8) установленных статьей 3.1-4 Закона № 223-ФЗ и разделом 24 настоящего Положения о закупке.

13.5.5. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе оформляются протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе. В указанный протокол включается информация, предусмотренная частью 13 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ и частью 4.5 раздела 4 настоящего Положения о закупке. Комиссия по осуществлению закупок вправе включать в протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе иные сведения, если указание таких сведений не нарушает норм действующего законодательства и настоящего Положения о закупке. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии по осуществлению закупок и размещается в ЕИС, на официальном сайте, в сроки, установленные частью 12 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.

13.5.6. Результаты рассмотрения единственной заявки, поданной на участие в конкурсе, оформляются в протоколе рассмотрения единственной заявки. В указанный протокол включается информация, предусмотренная частью 14 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ и частью 4.6 раздела 4 настоящего Положения о закупке, а также информация о принятии решения о заключении договора с единственным участником закупки (или о принятии решения об отказе от заключения договора). Комиссия по осуществлению закупок вправе включать в протокол иные сведения, если указание таких сведений не нарушает норм действующего законодательства и настоящего Положения о закупке. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии по осуществлению закупок и размещается в ЕИС, на официальном сайте, в сроки, установленные частью 12 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.

13.5.7. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе, конкурсная комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка признана соответствующей требованиям, указанным в конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся.

13.6. ОЦЕНКА И СОПОСТАВЛЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

13.6.1. Срок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе устанавливается Заказчиком в конкурсной документации и не может превышать 10 (десяти) рабочих дней с даты рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

13.6.2. Комиссия по осуществлению закупок осуществляет оценку и сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений, заявок на участие в конкурсе, в отношении которых принято решение о соответствии требованиям, установленным конкурсной документацией, для выявления победителя конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации, с учетом особенностей предоставления национального режима при осуществлении закупок в соответствии со статьей 3.1-4 Закона № 223-ФЗ и разделом 24 настоящего Положения о закупке.

Если в ходе рассмотрения заявок к участию в конкурсе была допущена только одна заявка, оценка заявок не производится.

13.6.3. Комиссия по осуществлению закупок вправе привлекать экспертов, иных компетентных лиц к оценке и сопоставлению заявок, при условии, что такие лица не являются заинтересованными в результатах определения победителя конкурса.

13.6.4. В конкурсной документации Заказчик обязан указать используемые критерии оценки заявок, их величины значимости и порядок оценки и сопоставления заявок. При этом количество используемых критериев должно быть не менее чем 2 (два), одним из которых является цена договора. Не указанные в конкурсной документации критерии оценки заявок и их величины значимости не могут применяться для целей оценки заявок.

13.6.5. Для оценки заявок участников закупки Заказчик в конкурсной документации устанавливает следующие критерии:

1) цена договора;

2) расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ;

3) качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки;

4) квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, опыта работы, связанного с предметом договора, деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации;

5) наличие фактов неисполнения, ненадлежащего исполнения обязательств перед Заказчиком и/или третьими лицами;

6) срок поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

7) срок гарантийного обслуживания на товары, результаты работ.

13.6.6. Сумма величин значимости всех критериев, предусмотренных настоящим разделом Положения о закупке, составляет сто процентов.

13.6.7. Порядок оценки и сопоставления заявок участников закупки, в том числе предельные величины значимости каждого критерия, устанавливается Заказчиком в конкурсной документации.

13.6.8. Заказчик для целей оценки и сопоставления заявок в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены фиксированные государством цены (тарифы) на товары, работы, услуги, вправе не использовать критерии, указанные в подпунктах 1 и 2 части 13.6.5 раздела 13.6 настоящего Положения о закупке.

13.6.9. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе комиссия по осуществлению закупок присваивает каждой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности, содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие же условия.

13.6.10. Победителем конкурса признается участник закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям,

установленным конкурсной документации, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

13.6.11. Результаты оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе оформляются протоколом оценки и сопоставлении заявок, в котором должна содержаться информация, предусмотренная частью 14 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ и частью 4.6 раздела 4 настоящего Положения о закупке. Комиссия по осуществлению закупок вправе включать в протокол иные сведения, если указание таких сведений не нарушает норм действующего законодательства и настоящего Положения о закупке. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии по осуществлению закупок и размещается в ЕИС, на официальном сайте, в сроки, установленные частью 12 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.

13.6.12. Любой участник конкурса, в том числе подавший единственную заявку на участие в конкурсе, не позднее 2 (двух) рабочих дней после размещения в ЕИС протоколов рассмотрения, оценки и сопоставления заявок, протокола рассмотрения единственной заявки вправе направить Заказчику в письменной форме или в форме электронного документа запрос о даче разъяснений результатов конкурса. Заказчик в течение 2 (двух) рабочих дней с даты поступления этого запроса обязан предоставить участнику конкурса в письменной форме или в форме электронного документа соответствующие разъяснения.

13.6.13. Заказчик в срок, установленный извещением о проведении конкурса и конкурсной документацией, и в порядке, предусмотренном регламентом работы ЭП, направляет победителю конкурса проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Договор с победителем конкурса заключается и исполняется в порядке, установленном Положением о закупке, с учетом особенностей предоставления национального режима при осуществлении закупок в соответствии со статьей 3.1-4 Закона № 223-ФЗ и разделом 24 настоящего Положения о закупке.

13.6.14. Любой участник закупки, в том числе подавший единственную заявку на участие в конкурсе, вправе обжаловать результаты конкурса в порядке, установленном Законом № 223-ФЗ.

13.7. ПОСЛЕДСТВИЯ ПРИЗНАНИЯ КОНКУРСА НЕСОСТОЯВШИМСЯ

13.7.1. Заказчик заключает договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с пунктом 7 части 18.11 раздела 18 настоящего Положения в случаях, если конкурс признан не состоявшимся по следующим основаниям:

1) по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, при этом такая заявка признана комиссией по осуществлению закупок соответствующей требованиям настоящего Положения о закупке и конкурсной документации;

2) по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе только одна заявка признана комиссией по осуществлению закупок соответствующей требованиям настоящего Положения о закупке и конкурсной документации.

13.7.2. Заказчик вносит изменения в план закупок и осуществляет проведение повторного конкурса или иного способа закупки (в том числе закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктом 7 части 18.11 раздела 18 Положения), предусмотренного настоящим Положением о закупке в случаях, если конкурс признан не состоявшимся по следующим основаниям:

1) по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подано ни одной заявки;

2) по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссия по осуществлению закупок отклонила все поданные заявки;

3) по результатам проведения конкурса от заключения договора уклонились все участники закупки.

14. ПРОВЕДЕНИЕ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

14.1. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

14.1.1. Под аукционом (аукционом в электронной форме) в целях настоящего Положения понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

14.1.2. Заказчик вправе проводить аукцион в электронной форме (далее - аукцион) в случаях, указанных в части 8.7 настоящего Положения о закупке. Аукцион осуществляется с учетом порядка, установленного статьей 3.2 Закона № 223-ФЗ и положений, предусмотренных статьей 3.3 Закона № 223-ФЗ.

Аукцион, участниками которого являются только субъекты малого и среднего предпринимательства проводится с учетом требований настоящего Положения о закупке и особенностей, установленных статьей 3.4 Закона № 223-ФЗ.

14.1.3. Для осуществления закупки способом аукциона Заказчик разрабатывает и утверждает аукционную документацию и проект договора.

14.1.4. Извещение о проведении аукциона является неотъемлемой частью аукционной документации и должно содержать сведения, установленные частью 10.1. раздела 10 настоящего Положения о закупке.

14.1.5. Перечень сведений, содержащийся в извещении о проведении аукциона, может быть расширен по усмотрению Заказчика.

14.1.6. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении аукциона и аукционную документацию не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

14.1.7. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона и в аукционную документацию, при этом изменение объекта закупки не допускается. Порядок внесения изменений установлен в части 10.3. раздела 10 настоящего Положения о закупке.

14.1.8. Заказчик вправе отменить аукцион в порядке, установленном частью 10.4. раздела 10 настоящего Положения о закупке.

14.2. АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

14.2.1. Сведения, содержащиеся в аукционной документации должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.

14.2.2. Аукционная документация должна содержать наряду со сведениями, установленными частью 10.2. раздела 10 настоящего Положения о закупке, следующие сведения:

1) величину снижения НМЦД в ходе проведения аукциона («шаг аукциона»);

2) дату и время проведения аукциона;

3) изображение закупаемого товара в случае, если в документации содержится требование о соответствии поставляемого товара изображению закупаемого товара;

4) инструкцию по оформлению заявки.

14.2.3. Перечень сведений, содержащийся в документации, может быть расширен по усмотрению Заказчика.

14.2.4. При проведении аукциона к документации прикладывается проект договора, который является неотъемлемой частью аукционной документации.

14.2.5. Размещение аукционной документация и проекта договора осуществляется одновременно с размещением в ЕИС извещения о проведении аукциона.

14.2.6. Аукционная документация должна быть доступна для ознакомления в ЕИС без взимания платы. Предоставление аукционной документации (в том числе по запросам заинтересованных лиц) до размещения извещения о проведении аукциона не допускается.

14.2.7. После даты размещения извещения о проведении аукциона Заказчик на основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу аукционную документацию в порядке, указанном в извещении и документации о проведении аукциона.

14.2.8. Аукционная документация, размещенная в ЕИС, должна соответствовать аукционной документации, предоставляемой по запросам заинтересованных лиц.

14.3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

14.3.1. Требования к содержанию, форме, составу заявки на участие в аукционе указываются в аукционной документации. Участник закупки подает заявку на участие в аукционе в порядке, установленном настоящим разделом Положения о закупке.

14.3.2. Порядок проведения аукциона состоит из двух этапов.

Первый этап включает в себя открытие доступа к заявкам на участие в аукционе и рассмотрение заявок (предусматривает формирование протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе).

Второй этап включает в себя проведение аукциона (подачу ценовых предложений на ЭП) и формирование протокола проведения аукциона, который одновременно является итоговым протоколом.

Участники аукциона не вправе присутствовать (лично или через представителей) в местах (месте) проведения первого и второго этапа аукциона.

Подготовка и размещение в ЕИС извещения о проведении аукциона, аукционной документации, проекта договора, прием заявок, а также заключение договора с победителем закупки (или с участником закупки, с которым Заказчиком принято решение заключить договор в соответствии с требованиями настоящего Положения о закупке), не являются этапами закупки, однако являются процедурами (действиями), осуществление которых необходимо при проведении аукциона.

14.3.3. Для участия в аукционе участник закупки подает заявку на участие в аукционе на ЭП, адрес которой указан в извещении о проведении аукциона и в аукционной документации, в срок и по форме, которые установлены в аукционной документации, посредством штатного интерфейса ЭП путем заполнения соответствующих полей и прикрепления необходимых документов.

14.3.4. Участник закупки вправе подать не более одной заявки на участие в аукционе в сроки, указанные в извещении о проведении аукциона и в аукционной документации. Заявки на участие в аукционе, поступившие по истечении срока их подачи, автоматически отклоняются Оператором ЭП.

14.3.5. Участник закупки, подавший заявку на участие, вправе изменить или отозвать заявку не позднее окончания срока подачи заявок, направив об этом соответствующее уведомление в соответствии с регламентом ЭП.

14.3.6. Заявка на участие в аукционе состоит из одной части и должна содержать:

1) Информацию и документы об участнике закупке, подавшем заявку на участие в аукционе:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, банковские реквизиты участника закупки, коды статистики (для юридических лиц);

б) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованную в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за один месяц до даты размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица). В случае проведения аукциона в электронной форме выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей может быть предоставлена в форме электронного документа, подписанного электронной подписью налогового органа;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника аукциона без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника аукциона и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копию документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, а если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" подтверждением соответствия является указание адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены эти информация и документы;

д) декларацию о соответствии участника закупки требованиям, установленным в соответствии с частью 9.3 раздела 9 настоящего Положения о закупке;

е) информацию и документы, подтверждающие соответствие участника закупки дополнительным требованиям (в случае установления в аукционной документации таких требований);

ж) копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица), включая все изменения;

з) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными

документами юридического лица и для участника закупки поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

В случае если получение указанного в настоящем подпункте решения до истечения срока подачи заявок на участие в аукционе для участника закупки, невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и (или) учредительными документами участника аукциона порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении сделок, участник закупки обязан представить составленное в свободной форме и подписанное уполномоченным участником закупки лицом письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем закупки представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.

и) согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (для участника закупки – физического лица).

2) Предложение участника закупки о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора.

3) Документы, подтверждающие соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товару, работе или услуге) или копии таких документов. При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром.

4) Согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении, в аукционной документации, в проекте договора.

5) Соглашение между юридическими лицами, физическими лицами или индивидуальными предпринимателями, которые выступают на стороне одного участника закупки как коллективный участник закупки, определяющее права и обязанности сторон при исполнении договора лидера коллективного участника закупки или иной документ, соответствующий нормам Гражданского кодекса РФ, в котором определены права и обязанности сторон и установлено лицо, уполномоченное представлять интересы коллективного участника закупки (лидера коллективного участника). [4]

6) Информацию и документы, подтверждающие страну происхождения товара и определенные в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 3.1-4 Закона № 223-ФЗ (в случае принятия мер, предусмотренных пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Закона № 223-ФЗ).

7) Иные документы и сведения, установленные Заказчиком в аукционной документации.

14.3.7. В случае проведения аукциона в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, заявка на участие в аукционе в электронной форме должна состоять из двух частей.

Первая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 10 части 19.1 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ. При этом обозначенные информация и документы должны содержаться в заявке на участие в аукционе в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с частью 19.1 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ.

Вторая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктами 1 – 9, 11 и 12 части 19.1 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ. При этом обозначенные информация и документы должны содержаться в

---

[4] В случае подачи заявки коллективным участником закупки.

заявке на участие в аукционе в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с частью 19.1 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ.

14.3.8. Заявка на участие в аукционе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение, образец, пробу товара, закупка которого осуществляется.

14.3.9. Перечень сведений, содержащийся в заявке на участие в аукционе, может быть расширен по усмотрению Заказчика. Наличие противоречий относительно одних и тех же сведений в рамках документов одной заявки приравнивается к наличию в такой заявке недостоверных сведений.

14.3.10. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе указываются в аукционной документации с учетом положений настоящего раздела Положения о закупке.

14.3.11. Прием заявок на участие в аукционе прекращается с окончанием срока подачи заявок на участие в аукционе и устанавливается в извещении и в аукционной документации.

14.3.12. В случае, если аукцион признан несостоявшимся, в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной заявки на участие в аукционе комиссией по осуществлению закупок оформляется итоговый протокол, в котором указываются: информация о признании аукциона несостоявшимся и сведения, установленные частью 14 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ и частью 4.6 раздела 4 настоящего Положения о закупке. Итоговый протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии по осуществлению закупок и размещается в ЕИС, на официальном сайте, в сроки, установленные частью 12 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.

14.4. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

14.4.1. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе устанавливается в аукционной документации и не может превышать 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок. Рассмотрение заявок, поданных на участие в аукционе, осуществляется комиссией по осуществлению закупки.

14.4.2. В рамках рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией по осуществлению закупки выполняются следующие действия:

- проверка состава заявок на соблюдение требований извещения о проведении аукциона и (или) аукционной документации;
- проверка участника закупки на соответствие требованиям извещения о проведении аукциона и (или) аукционной документации;
- принятие решений о допуске, отказе в допуске (отклонении заявки) к участию в аукционе по соответствующим основаниям.

14.4.3. Утратил силу.

14.4.4. Заявка на участие в аукционе признается надлежащей, если она соответствует требованиям извещения и аукционной документации, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, установленным в аукционной документации.

14.4.5. Комиссия по осуществлению закупок отклоняет заявку на участие в аукционе в следующих случаях:

1) заявка на участие в аукционе не соответствует требованиям аукционной документации;

2) заявка на участие в аукционе не содержит документы, предусмотренные аукционной документацией;

3) документы, представленные в составе заявки на участие в аукционе содержат недостоверную информацию об участнике закупки и/или о поставляемых товарах, выполняемых работах, оказываемых услугах;

4) заявка на участие в аукционе при описании предлагаемых к поставке (используемых при проведении работ, оказании услуг) товаров, содержит слова «или эквивалент»;

5) несоответствие участника закупки требованиям, установленным в аукционной документации;

6) непредоставление обеспечения заявки на участие в аукционе (непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе или банковской (независимой) гарантии, если требование обеспечения таких заявок указано в аукционной документации);

7) установленных статьей 3.1-4 Закона № 223-ФЗ и разделом 24 настоящего Положения о закупке.

14.4.6. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе, комиссия по осуществлению закупок отклонила все поданные заявки или приняла решение о соответствии требованиям аукционной документации только одной заявки, аукцион признается несостоявшимся.

14.4.7. Результаты рассмотрения заявок на участие в аукционе и решение комиссии по осуществлению закупки о допуске участника закупки к участию в аукционе или об отказе в допуске к участию в аукционе оформляются протоколом рассмотрения заявок. В протоколе рассмотрения заявок на участие в аукционе содержится информация, предусмотренная частью 13 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ и частью 4.5 раздела 4 настоящего Положения о закупке. Комиссия по осуществлению закупок вправе включать в протокол иные сведения, если указание таких сведений не нарушает норм действующего законодательства и настоящего Положения о закупке.

14.4.8. В случае, если аукцион в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, признается несостоявшимся, в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе комиссия по осуществлению закупок в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения единственной заявки рассматривает обе части заявки на предмет соответствия (несоответствия) требованиям аукционной документации и оформляет протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе, протокол рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе, итоговый протокол (протокол рассмотрения единственной заявки на участие в аукционе), которые подписываются всеми присутствующими на заседании членами комиссии. В протоколы рассмотрения заявок включается информация, предусмотренная частью 13 статьи 4 частью Закона № 223-ФЗ и частью 4.5 раздела 4 настоящего Положения о закупке, в итоговый протокол - информация, предусмотренная частью 14 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ и частью 4.6 раздела 4 настоящего Положения о закупке. Дополнительно в итоговом протоколе отражается информация о принятии решения о заключении договора с единственным участником аукциона (или о принятии решения об отказе от заключения договора). Комиссия по осуществлению закупок вправе включать в протоколы иные сведения, если указание таких сведений не нарушает норм действующего законодательства и настоящего Положения о закупке.

Итоговый протокол (протокол рассмотрения единственной заявки на участие в аукционе) направляется Оператору ЭП в порядке, предусмотренном регламентом работы ЭП, и размещается в ЕИС, на официальном сайте, в сроки, установленные частью 12 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.

14.4.9. Любой участник аукциона, в том числе подавший единственную заявку на участие в аукционе, не позднее 2 (двух) рабочих дней после размещения в ЕИС протокола рассмотрения заявок, протокола рассмотрения единственной заявки на участие в аукционе вправе направить в письменной форме или в форме электронного документа Заказчику запрос о даче разъяснений результатов аукциона. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты поступления этого запроса Заказчик обязан представить в письменной форме или в форме электронного документа участнику аукциона соответствующие разъяснения.

14.4.11. Любой участник закупки, в том числе подавший единственную заявку на участие в аукционе, вправе обжаловать результаты аукциона в порядке, установленном Законом № 223-ФЗ.

14.5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА (ПОДАЧА ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ)

14.5.1. Единственным критерием оценки и сопоставления заявок на участие аукционе является цена договора. Если по результатам рассмотрения заявок к участию в аукционе комиссией по осуществлению закупок была допущена к участию в аукционе только одна заявка, проведение процедуры подачи ценовых предложений не осуществляется.

14.5.2. Проведение процедуры подачи ценовых предложений является заключительным этапом осуществления закупки, а протокол, составленный по результатам такого этапа, является итоговым, за исключением случаев признания аукциона несостоявшимся. Проведение процедуры подачи ценовых предложений обеспечивается Оператором ЭП посредством программно-аппаратных средств ЭП.

14.5.3. К участию в аукционе допускаются только участники такого аукциона, заявки которых были признаны комиссией по осуществлению закупок соответствующими требованиям аукционной документации в соответствии с протоколом рассмотрения заявок.

14.5.4. Подача предложений о цене договора осуществляется участниками аукциона в день и время проведения аукциона, установленные в аукционной документации.

14.5.5. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг аукциона». «Шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до 5 процентов НМЦД (цены лота). Решение о выборе конкретного размера шага аукциона принимает Заказчик в документации. Подача ценовых предложений при проведении аукциона вне шага аукциона не допускается. Подача ценовых предложений, равных или больше последнего поданного ценового предложения, не допускается.

14.5.6. При проведении аукциона, участники аукциона подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах шага аукциона. Время приема предложений участников аукциона о цене договора, составляет 10 (десять) минут от начала проведения аукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора, а также 10 (десять) минут после поступления последнего предложения о цене договора. Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора, обновляется автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих проведение аукциона. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, аукцион автоматически, с помощью программных и технических средств ЭП, обеспечивающих его проведение, завершается и признается несостоявшимся.

14.5.7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора была снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор - лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

14.5.8. Утратил силу.

14.5.9. По итогам проведения аукциона (подачи предложений о цене договора) составляется протокол проведения аукциона (итоговый протокол), в котором содержится информация, предусмотренная частью 14 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ и частью 4.6 раздела 4 настоящего Положения о закупке. Заказчик вправе включать в протокол иные сведения по его усмотрению, если указание таких сведений не нарушает норм действующего законодательства и настоящего Положения о закупке. Указанный протокол может быть сформирован Заказчиком с помощью программных и технических средств ЭП, либо опубликован автоматически от имени Оператора ЭП.

14.5.10. Заказчик в срок, установленный аукционной документацией, и в порядке, предусмотренном регламентом работы ЭП, направляет победителю аукциона проект договора, прилагаемый к аукционной документации. Договор с победителем аукциона заключается и исполняется в порядке, установленном настоящим Положением о закупке, с

учетом особенностей предоставления национального режима при осуществлении закупок в соответствии со статьей 3.1-4 Закона № 223-ФЗ.

14.6. ПОСЛЕДСТВИЯ ПРИЗНАНИЯ АУКЦИОНА НЕСОСТОЯВШИМСЯ

14.6.1. Заказчик заключает договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с пунктом с пунктом 7 части 18.11 раздела 18 настоящего Положения о закупке в случаях, если аукцион признан не состоявшимся по следующим основаниям:

1) по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка, при этом такая заявка признана комиссией по осуществлению закупок соответствующей требованиям настоящего Положения о закупке и аукционной документации;

2) по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе только одна заявка признана комиссией по осуществлению закупок соответствующей требованиям настоящего Положения о закупке и аукционной документации;

3) в связи с тем, что в течение 10 (десяти) минут после начала проведения аукциона подано только одно предложение о цене договора.

14.6.2. Заказчик вносит изменения в план закупок и осуществляет проведение повторного аукциона или иного способа закупки (в том числе закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктом 7 части 18.11 раздела 18 Положения о закупке), с учетом требований настоящего Положения о закупке в случаях, если аукцион признан не состоявшимся по следующим причинам:

1) по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной заявки;

2) по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссия по осуществлению закупок отклонила все заявки;

3) в связи с тем, что в течение 10 (десяти) минут после начала проведения аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене договора;

4) по результатам проведения аукциона от заключения договора уклонились все участники закупки.

15. ПРОВЕДЕНИЕ ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

15.1. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

15.1.1. Запрос котировок в электронной форме (далее - запрос котировок) – форма торгов при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

15.1.2. Заказчик вправе проводить запрос котировок в случаях, указанных в части 8.8 настоящего Положения о закупке. Для осуществления закупки способом запроса котировок, Заказчик разрабатывает и утверждает извещение о проведении запроса котировок и проект договора.

Запрос котировок осуществляется с учетом порядка, установленного статьей 3.2 Закона № 223-ФЗ, и требований, предусмотренных статьей 3.3 Закона № 223-ФЗ. Запрос котировок, участниками которого являются только субъекты малого и среднего предпринимательства осуществляется с учетом требований настоящего Положения о закупке и особенностей, установленных статьей 3.4 Закона № 223-ФЗ.

15.1.3. В извещении о проведении запроса котировок наряду с информацией, указанной в части 10.1 настоящего Положения о закупке, указываются:

1) описание предмета такой закупки в соответствии с частями 10.6 - 10.9 раздела 10

настоящего Положения о закупке; требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) форма заявки на участие в запросе котировок, а также требования к составу и содержанию такой заявки и к порядку ее предоставления в электронной форме;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

6) обоснование НМЦД, либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

7) информация о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями);

8) порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате договора;

9) порядок и срок отзыва заявок на участие в закупке;

10) порядок и срок внесения изменений в заявки на участие в закупке;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений извещения о проведении закупки с учетом положений части 10.5 раздела 10 настоящего Положения о закупке;

12) дата открытия доступа к котировочным заявкам (при проведении соответствующего этапа закупки Заказчиком), рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

13) размер (в денежном выражении), возможные формы и порядок предоставления (в отношении каждой из форм) обеспечения требований к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества, гарантийному обслуживанию товара, в случае если Заказчиком принято решение об установлении таких требований, или указание на то, что обеспечение гарантийных обязательств не требуется;

14) указание на антидемпинговые меры и их описание согласно требованиям части 12.4 раздела 12 настоящего Положения о закупке;

15) указание на срок и порядок подписания договора, в том числе указание на срок, в течение которого участник закупки, с которым заключается договор, обязан направить Заказчику подписанный со своей стороны проект договора;

16) возможность Заказчика изменить условия договора в случаях, предусмотренных настоящим Положением о закупке;

17) иную информацию и документы, предусмотренные извещением о проведении запроса котировок.

15.1.4. Извещение о проведении запроса котировок может содержать требование о том, что предложенная участником цена единицы товара, работы, услуги не должна превышать цену единицы товара, работы, услуги, указанную в извещении о проведении запроса

котировок.

15.1.5. При проведении запроса котировок извещение о проведении запроса котировок размещается в ЕИС не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

15.1.6. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок, в порядке, установленном в части 10.3 раздела 10 настоящего Положения о закупке.

15.1.7. При внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок, срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен в порядке, установленном частью 10.3 раздела10 настоящего Положения о закупке.

15.1.8. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок в порядке, установленном частью 10.4 раздела 10 настоящего Положения о закупке.

15.1.9. Запрос котировок может проводиться в два этапа, в случае необходимости предусмотренные этапы могут быть объединены в один этап - рассмотрение заявок.

Первый этап включает открытие доступа к котировочным заявкам и ведение протокола открытия доступа к котировочным заявкам (предусматривает формирование протокола открытия доступа к заявкам, поданным в электронной форме).

Второй этап включает рассмотрение заявок (предусматривает формирование протокола рассмотрения заявок, который одновременно выступает итоговым протоколом).

15.1.10. Участники запроса котировок не вправе присутствовать (лично или через представителей) в местах (месте) проведения первого и второго этапа запроса котировок.

15.1.11. Подготовка и размещение в ЕИС извещения о проведении запроса котировок, сопроводительных документов к извещению, проекта договора, прием заявок, а также заключение договора с победителем закупки (или с участником закупки, с которым Заказчиком принято решение заключить договор в соответствии с требованиями настоящего Положения о закупке), не являются этапами закупки, однако являются процедурами (действиями), осуществление которых необходимо при проведении запроса котировок.

15.2. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

15.2.1. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе котировок указываются в извещении о проведении запроса котировок.

15.2.2. Заявка на участие в запросе котировок должна содержать:

1) Информацию и документы об участнике запроса котировок, подавшем заявку на участие в закупке:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, банковские реквизиты участника закупки, коды статистики (для юридических лиц);

б) выписку из единого государственного реестра юридических лиц, подписанную электронной подписью налогового органа или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для юридического лица), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, подписанную электронной подписью налогового органа или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за один месяц до даты размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок, копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации

юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, а если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" подтверждением соответствия является указание адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены эти информация и документы;

д) декларацию о соответствии участника закупки требованиям, установленным в соответствии с частью 9.3 раздела 9 настоящего Положения о закупке;

е) информацию и документы, подтверждающие соответствие участника закупки дополнительным требованиям (в случае установления в извещении о проведении запроса котировок таких требований);

ж) копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица), включая все изменения;

з) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника закупки поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом договора является крупной сделкой;

В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок для участника закупки, невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и (или) учредительными документами участника закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении сделок, участник закупки обязан представить составленное в свободной форме и подписанное уполномоченным участником закупки лицом письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем закупки представить вышеуказанное решение до момента заключения договора;

и) согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (для участника закупки – физического лица).

2) Предложение участника закупки о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора.

Участник закупки в заявке на участие в запросе котировок, содержащей предложение о поставке товара, указывает наименование страны происхождения поставляемых товаров (в том числе товара поставляемого в ходе выполнения работ, оказания услуг).

3) Предложение о цене договора (единице товара, работы, услуги). В случае

установления Заказчиком в соответствии с частью 15.1.4 Положения о закупке требования о том, что предложенная участником закупки в заявке на участие в закупке цена единицы товара, работы, услуги не должна превышать цену единицы товара, работы, услуги, указанную в извещении о проведении закупки, участник закупки включает в заявку на участие в запросе котировок предложение о цене единицы товара, работы, услуги по каждой позиции.

4) Копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товару, работе или услуге) или копии таких документов. При этом не допускается требовать предоставление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

5) Согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок, в проекте договора.

6) Соглашение между юридическими лицами, физическими лицами или индивидуальными предпринимателями, которые выступают на стороне одного участника закупки как коллективный участник закупки, определяющее права и обязанности сторон при исполнении договора лидера коллективного участника закупки или иной документ, соответствующий нормам Гражданского кодекса РФ, в котором определены права и обязанности сторон и установлено лицо, уполномоченное представлять интересы коллективного участника закупки (лидера коллективного участника). [5]

7) Информацию и документы, подтверждающие страну происхождения товара и определенные в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 3.1-4 Закона № 223-ФЗ (в случае принятия мер, предусмотренных пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Закона № 223-ФЗ).[6]

8) Иные документы и сведения, установленные Заказчиком в извещении о проведении запроса котировок.

15.2.3. В случае проведения запроса котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, заявка на участие в запросе котировок должна содержать информацию и документы, предусмотренные частью 19.1 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ, в случае установления Заказчиком обязанности их представления.

15.2.4. Заявка на участие в запросе котировок может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение, образец, пробу товара, закупка которого осуществляется.

15.2.5. Перечень сведений, содержащийся в заявке на участие в запросе котировок, может быть расширен по усмотрению Заказчика.

15.2.6. Заявка на участие в запросе котировок подается участником закупки с помощью программных и технических средств ЭП, адрес которой указан в извещении о проведении запроса котировок.

15.2.7. Каждая заявка на участие в запросе котировок, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, регистрируются Оператором ЭП.

15.2.8. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок.

15.2.9. Прием заявок на участие в запросе котировок прекращается с окончанием срока подачи заявок на участие в запросе котировок, установленный в извещении о проведении запроса котировок.

15.2.10. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок, вправе отозвать или изменить заявку не позднее окончания срока подачи заявок, установленного в извещении о проведении запроса котировок.

---

[5] В случае подачи заявки коллективным участником закупки.

15.2.11. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка или не подано ни одной такой заявки, запрос котировок признается несостоявшимся.

15.2.12. Наличие противоречий в отношении одних и тех же сведений в рамках документов одной заявки, а также в отношении сведений, заполняемых участником закупки на ЭП, приравнивается к наличию в такой заявке недостоверных сведений.

15.3. ОТКРЫТИЕ ДОСТУПА К ЗАЯВКАМ И РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

15.3.1. Процедура открытия доступа (в случае если указанный этап предусмотрен в извещении о проведении запроса котировок) к поданным на участие в запросе котировок заявкам (далее – открытие доступа), проводится в день окончания срока подачи заявок. Время (час) открытия доступа устанавливается Заказчиком в извещении о проведении запроса котировок самостоятельно.

15.3.2. Открытие доступа к заявкам осуществляется комиссией по осуществлению закупок посредством использования программных и технических средств ЭП, на которой проводится запрос котировок. Комиссия по осуществлению закупок в день открытия доступа к поданным на участие запросе котировок заявкам составляет и подписывает протокол открытия доступа. В протоколе открытия доступа к заявкам на участие в запросе котировок содержится информация, предусмотренная частью 13 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ и частью 4.5 раздела 4 настоящего Положения о закупке. Заказчик вправе включать в протокол иные сведения по своему усмотрению, если указание таких сведений не нарушает норм действующего законодательства и настоящего Положения о закупке.

15.3.3. В случае если на участие в запросе котировок не подано ни одной заявки, Комиссия по осуществлению закупок формирует в день открытия доступа к заявкам протокол признания закупки несостоявшейся, в котором должна содержаться информация в соответствии с частью 14 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ и частью 4.6 раздела 4 настоящего Положения о закупке. Комиссия по осуществлению закупок, вправе включить в протокол иные сведения, если указание таких сведений не нарушает норм действующего законодательства и настоящего Положения о закупке. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии по осуществлению закупок и размещается в ЕИС, на официальном сайте, в сроки, установленные частью 12 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.

15.3.4. Комиссия по осуществлению закупок не позднее 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем открытия доступа к заявкам (за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в случае проведения запроса котировок в один этап), осуществляет рассмотрение заявок, поданных на участие в запросе котировок. Комиссия рассматривает заявки на соответствие требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок. По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок комиссия по осуществлению закупок принимает решение о признании заявки на участие в закупке и участника закупки, подавшего данную заявку, соответствующими требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, либо решение о несоответствии заявки на участие в закупке и (или) участника закупки требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и об отклонении такой заявки в случаях, которые предусмотрены пунктом 15.3.5 Положения о закупке.

15.3.5. Заявка участника закупки на участие в запрос котировок отклоняется комиссией по осуществлению закупок в случаях:

1) заявка на участие в запросе котировок не соответствует требованиям извещения о проведении запроса котировок;

2) если предложение о цене договора участника закупки превышает НМЦД, в случае осуществления закупки с неопределенным объемом товаров, работ, услуг– начальную цену

единицы (сумму цен единиц) товара, работы, услуги, указанные в извещении о проведении запроса котировок;

3) если предложенная в таких заявках цена единицы товара, работы, услуги превышает цену единицы товара, работы, услуги, указанную в извещении о проведении запроса котировок, в случае если требование о таком не превышении предусмотрено извещением о проведении запроса котировок;

4) в заявке на участие в запросе котировок указано более чем одно предложение о цене договора участника закупки, имеются арифметические ошибки (в случае, если заявка содержит цену за единицу товара (работы, услуги) по каждому наименованию товара (работ, услуг));

5) заявка на участие в запросе котировок не содержит документы, предусмотренные извещением о проведении запроса котировок;

6) документы, представленные в составе заявки на участие в запросе котировок содержат недостоверную информацию об участнике закупки и/или о поставляемых товарах, выполняемых работах, оказываемых услугах;

7) заявка на участие в запросе котировок при описании предлагаемых к поставке (используемых при проведении работ, оказании услуг) товаров, содержит слова «или эквивалент»;

8) несоответствие участника закупки требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок;

9) установленных статьей 3.1-4 Закона № 223-ФЗ и разделом 24 настоящего Положения о закупке.

15.3.6. Победителем запроса котировок признается участник закупки, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников закупки.

15.3.7. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок, комиссия по осуществлению закупок отклонила все поданные заявки или приняла решение о соответствии требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок только одной заявки, запрос котировок признается несостоявшимся.

15.3.8. Результаты рассмотрения заявок на участие в запросе котировок оформляются протоколом рассмотрения заявок (итоговым протоколом), в котором содержится информация, предусмотренная частью 14 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ и частью 4.6 раздела 4 настоящего Положения о закупке. Комиссия по осуществлению закупок вправе включить в протокол иные сведения, если указание таких сведений не нарушает норм действующего законодательства и настоящего Положения о закупке. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии по осуществлению закупок не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в запросе котировок. Протокол рассмотрения заявок на участие в запросе котировок направляется Оператору ЭП в порядке, предусмотренном регламентом работы ЭП, и размещается в ЕИС, на официальном сайте, в сроки, установленные частью 12 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.

15.3.9. В случае, если запрос котировок признан несостоявшимся по основаниям, предусмотренным настоящим пунктом, в связи с тем, что на участие в запросе котировок подана только одна заявка либо по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок только одна заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок:

- комиссией по осуществлению закупок оформляется итоговый протокол, в котором содержится информация, предусмотренная частью 14 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ, частью 4.6 раздела 4 настоящего Положения о закупке, а также сведения о принятии решения о

заключении договора (или о принятии решения об отказе от заключения договора). Комиссия по осуществлению закупок вправе включить в протокол иные сведения, если указание таких сведений не нарушает норм действующего законодательства и настоящего Положения о закупке. Итоговый протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии по осуществлению закупок не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в запросе котировок, направляется Оператору ЭП в порядке, предусмотренном регламентом работы ЭП, и размещается в ЕИС, на официальном сайте, в сроки, установленные частью 12 статьи 4 Закона № 223-ФЗ;

- Заказчик в срок, установленный извещением о проведении запроса котировок, и в порядке, предусмотренном регламентом работы ЭП, направляет единственному участнику запроса котировок проект договора, прилагаемого к извещению о проведении запроса котировок. Договор с единственным участником закупки заключается в порядке, установленном Положением о закупке.

15.3.10. Любой участник запроса котировок, в том числе подавший единственную заявку на участие в запросе котировок, в течение 2 (двух) рабочих дней после размещения в ЕИС протокола рассмотрения заявок, вправе направить в письменной форме или в форме электронного документа Заказчику запрос о даче разъяснений результатов запроса котировок. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты поступления этого запроса Заказчик обязан представить в письменной форме или в форме электронного документа участнику запроса котировок соответствующие разъяснения.

15.3.11. Заказчик в срок, установленный извещением о проведении запроса котировок и в порядке, предусмотренном регламентом работы ЭП, направляет победителю запроса котировок проект договора, прилагаемый к извещению. Договор с победителем запроса котировок заключается и исполняется в порядке, установленном настоящим Положением о закупке, с учетом особенностей предоставления национального режима при осуществлении закупок в соответствии со статьей 3.1-4 Закона № 223-ФЗ.

15.3.12. Условия договора, заключаемого по результатам проведения запроса котировок, формируются путем включения в проект договора (в частности – в те положения проекта договора, которые не определены Заказчиком заранее) условий, предложенных участником закупки в заявке и сведений о таком участнике закупки.

15.3.13. Заказчик обязан принять решение об отказе заключения договора с победителем запроса котировок или с иным участником запроса котировок в электронной форме, с которым принято решение о заключении договора в соответствии с настоящим Положением о закупке, в случае, если после составления протокола рассмотрения заявок (итогового протокола), но до заключения договора было выявлено наличие в составе заявки такого участника запроса котировок недостоверной информации (в отношении информации о соответствии участника запроса котировок требованиям извещения и (или) соответствии поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг). Решение Заказчика об отказе от заключения договора оформляется протоколом, в котором указывается дата принятия решения, перечень сведений, содержащихся в заявке участника запроса котировок, признанные недостоверными, иная информация. Протокол об отказе Заказчика от заключения договора подписывается руководителем Заказчика и размещается в ЕИС, на официальном сайте, в сроки, установленные частью 12 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.

15.4. ПОСЛЕДСТВИЯ ПРИЗНАНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК НЕСОСТОЯВШИМСЯ

15.4.1. Заказчик заключает договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в соответствии с пунктом 7 части 18.11 раздела 18 настоящего Положения о закупке в случаях, если запрос котировок признан не состоявшимся по следующим основаниям:

1) по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка, при этом такая заявка признана комиссией по осуществлению закупок соответствующей требованиям настоящего Положения о закупке и извещения о проведении запроса котировок;

2) по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок комиссией по осуществлению закупок только одна заявка признана соответствующей требованиям настоящего Положения о закупке и извещения о проведении запроса котировок.

15.4.2. Заказчик вносит изменения в план закупок и осуществляет проведение повторного запроса котировок или иного способа закупки (в том числе закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктом 7 части 18.11 раздела 18 Положения о закупке), предусмотренного настоящим Положением о закупке, если запрос котировок признан не состоявшимся по следующим причинам:

1) по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок не подано ни одной заявки;

2) по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок комиссия по осуществлению закупок отклонила все поданные заявки;

3) по результатам проведения запроса котировок от заключения договора уклонились все участники закупки.

16. ПРОВЕДЕНИЕ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

16.1. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

16.1.1.Запрос предложений в электронной форме (далее – запрос предложений) – форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие, в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Запрос предложений осуществляется с учетом порядка, установленного статьей 3.2 Закона № 223-ФЗ и требований, предусмотренных статьей 3.3 Закона № 223-ФЗ. Запрос предложений, участниками которого являются только субъекты малого и среднего предпринимательства осуществляется с учетом требований настоящего Положения о закупке, с учетом особенностей, установленных статьей 3.4 Закона № 223-ФЗ.

16.1.2. Заказчик вправе проводить запрос предложений в случаях, указанных в части 8.9 раздела 8 настоящего Положения о закупке. Для осуществления закупки способом запроса предложений, Заказчик разрабатывает и утверждает извещение о проведении запроса предложений, документацию о такой закупке и проект договора.

16.1.3. Проведение запроса предложений может осуществляться Заказчиком в три этапа, в случае необходимости, предусмотренные настоящим Положением о закупке этапы, могут быть объединены в два этапа:

- открытие доступа к поданным заявкам на участие в запросе предложений и рассмотрение заявок (первый этап);
- оценку и сопоставление заявок на участие в запросе предложений (второй этап).

Первый этап включает в себя открытие доступа к поданным заявкам на участие в запросе предложений (далее – открытие доступа) и ведение протокола открытия доступа к заявками на участие в запросе предложений, поданным в форме электронных документов.

Второй этап включает рассмотрение заявок на участие в запросе предложений и ведение соответствующего протокола.

Третий этап предусматривает оценку и сопоставление заявок на участие в запросе

предложений, подведение итогов закупки и ведение протокола оценки и сопоставления заявок (итогового протокола) запроса предложений.

16.1.4 Участники запроса предложений не вправе присутствовать (лично или через представителей) в местах (месте) проведения первого и второго этапа запроса предложений.

16.1.5. Подготовка и размещение в ЕИС извещения о проведении запроса предложений, документации о запросе предложений, проекта договора, прием заявок, а также заключение договора с победителем закупки (или с участником закупки, с которым Заказчиком принято решение заключить договор в соответствии с требованиями настоящего Положения), не являются этапами закупки, однако являются процедурами (действиями), осуществление которых необходимо при проведении запроса предложений.

16.1.6. Извещение о проведении запроса предложений является неотъемлемой частью документации о проведении запроса предложений и должно содержать сведения, установленные частью 10.1. раздела 10 настоящего Положения о закупке.

16.1.7. Перечень сведений, содержащийся в извещении о проведении запроса предложений, может быть расширен по усмотрению Заказчика.

16.1.8. При проведении запроса предложений извещение об осуществлении закупки и документация о закупке размещаются Заказчиком в ЕИС не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до дня проведения такого запроса.

16.1.9. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений, в порядке, установленном в части 10.3 раздела 10 настоящего Положения о закупке.

16.1.10. При внесении изменений в извещение и документацию о проведении запроса предложений, срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен в порядке, установленном частью 10.3 раздела 10 настоящего Положения о закупке.

16.1.11. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений в порядке, установленном частью 10.4 раздела 10 настоящего Положения о закупке.

16.2. ДОКУМЕНТАЦИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

16.2.1. Сведения, содержащиеся в документации о проведении запроса предложений должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении запроса предложений.

16.2.2. Документация о проведении запроса предложений, наряду со сведениями, установленными в части 10.2 раздела 10 настоящего Положения о закупке, должна содержать изображение закупаемого товара в случае, если в документации содержится требование о соответствии поставляемого товара изображению закупаемого товара. Документация о проведении запроса предложений может содержать требование о том, что предложенная участником цена единицы товара, работы, услуги не должна превышать цену единицы товара, работы, услуги, указанную в документации о проведении запроса предложений.

Для осуществления оценки заявок участников закупки Заказчик в документации о проведении запроса предложений вправе установить следующие критерии оценки заявок:

1) цена договора;

2) расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ;

3) качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки;

4) квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, опыта работы, связанного с предметом договора, деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации;

5) наличие фактов неисполнения, ненадлежащего исполнения обязательств перед Заказчиком и/или третьими лицами;

6) срок поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

7) срок гарантийного обслуживания на товары, результаты работ.

16.2.3. Перечень сведений, содержащийся в документации о проведении запроса предложений, может быть расширен по усмотрению Заказчика.

16.2.4. В случае проведения запроса предложений по нескольким лотам к документации в отношении каждого лота прикладывается проект договора, который является неотъемлемой частью документации по проведению запроса предложений.

16.2.5. Размещение документации о проведении запроса предложений и проекта договора осуществляется одновременно с размещением в ЕИС извещения о проведении запроса предложений.

16.2.6. Документация о проведении запроса предложений должна быть доступна для ознакомления в ЕИС без взимания платы. Предоставление документации (в том числе по запросам заинтересованных лиц) до размещения извещения о проведении запроса предложений не допускается.

16.2.7. После даты размещения извещения о проведении запроса предложений Заказчик на основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу документацию в порядке, указанном в извещении о проведении запроса предложений.

16.2.8. Документация о проведении запроса предложений, размещенная в ЕИС, должна соответствовать полностью документации, предоставляемой по запросам заинтересованных лиц.

16.3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

16.3.1. Для участия в запросе предложений участник закупки подает заявку на участие в запросе предложений. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений указываются в документации о проведении запроса предложений.

16.3.2. Заявка на участие в запросе предложений подается участником закупки с помощью программных и технических средств ЭП, адрес которой указан в извещении о проведении запроса предложений, в форме единого электронного документа. Заявка должна быть подписана электронной подписью участника закупки и содержать все документы, предусмотренные документацией о проведении запроса предложений.

16.3.3. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать:

1) Информацию и документы об участнике запроса предложений, подавшем заявку на участие в запросе предложений:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, банковские реквизиты участника закупки, коды статистики (для юридических лиц);

б) выписку из единого государственного реестра юридических лиц, подписанную электронной подписью налогового органа или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для юридического лица), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, подписанную электронной подписью налогового органа или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за один месяц до даты размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений, копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица), надлежащим

4) Предложение участника закупки по критериям оценки заявок (при этом отсутствие такого предложения в составе заявки не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке).

5) Копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товару, работе или услуге) или копии таких документов. При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

6) Согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении, в документации о проведении запроса предложений, в проекте договора.

7) Соглашение между юридическими лицами, физическими лицами или индивидуальными предпринимателями, которые выступают на стороне одного участника закупки как коллективный участник закупки, определяющее права и обязанности сторон при исполнении договора и лидера коллективного участника закупки или иной документ, соответствующий нормам Гражданского кодекса РФ, в котором определены права и обязанности сторон и установлено лицо, уполномоченное представлять интересы коллективного участника закупки (лидера коллективного участника).[7]

8) Информацию и документы, подтверждающие страну происхождения товара и определенные в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 3.1-4 Закона № 223-ФЗ (в случае принятия мер, предусмотренных пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Закона № 223-ФЗ).

9) Иные документы и сведения, установленные Заказчиком в документации о проведении запроса предложений.

16.3.4. В случае проведения запроса предложений, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, заявка на участие в запросе предложений должна состоять из двух частей и предложения участника такого запроса о цене договора (цене лота), в случае осуществления закупки в соответствии с разделом 11 настоящего Положения о закупке – цене единицы (сумме цен единиц) товара, работы, услуги.

16.3.5. Первая часть заявки на участие в запросе предложений, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 10 части 19.1, а также частью 19.2 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к предлагаемым участниками такой закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). При этом обозначенные информация и документы должны содержаться в заявке на участие в запросе предложений в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с частью 19.1 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ.

16.3.6. Вторая часть заявки на участие в запросе предложений, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктами 1 – 9, 11 и 12 части 19.1, а также частью 19.2 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). При этом обозначенные информация и документы должны содержаться в заявке на участие в запросе предложений в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с частью 19.1 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ.

---

[7] В случае подачи заявки коллективным участником закупки.

образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложение должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копию документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, а если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" подтверждением соответствия является указание адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены эти информация и документы;

д) декларацию о соответствии участника закупки требованиям, установленным в соответствии с частью 9.3 раздела 9 настоящего Положения о закупке;

ж) информацию и документы, подтверждающие соответствие участника закупки дополнительным требованиям (в случае установления в документации о проведении запроса предложений таких требований);

з) копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица), включая все изменения;

и) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника закупки поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом договора, либо внесение денежных средств, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой.

В случае если получение указанного в настоящем подпункте решения до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений для участника закупки, невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и (или) учредительными документами участника конкурса порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении сделок, участник закупки обязан представить составленное в свободной форме и подписанное уполномоченным участником закупки лицом письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем закупки представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.

й) согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (для участника закупки – физического лица).

2) Предложение участника закупки о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора.

3) Предложение о цене договора (цене единицы товара, работы, услуги).

16.3.7. Заявка на участие в запросе предложений также может содержать любые иные сведения и документы (в том числе призванные уточнить и конкретизировать другие сведения и документы), предоставление которых не является обязательным в соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений, при условии, что содержание таких документов и сведений не нарушает требований действующего законодательства Российской Федерации.

16.3.8. Наличие противоречий относительно одних и тех же сведений в рамках документов одной заявки приравнивается к наличию в такой заявке недостоверных сведений.

16.3.9. Заявка на участие в запросе предложений может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение, образец, пробу товара, закупка которого осуществляется.

16.3.10. Перечень сведений, содержащийся в заявке на участие в запросе предложений, может быть расширен по усмотрению Заказчика.

16.3.11. Заявки на участие в запросе предложений, поступивший в срок, указанный в документации, регистрируются Оператором ЭП.

16.3.12. Участник запроса предложений вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого предмета запроса предложений (лота).

16.3.13. Прием заявок на участие в запросе предложений прекращается в срок окончания подачи заявок.

16.3.14. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе отозвать или изменить заявку не позднее окончания срока подачи заявок. Ограничений в отношении количества попыток внесения изменений в поданную заявку нет. Изменение или отзыв заявки после окончания срока подачи заявок не допускается.

16.3.15. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка на участие в запросе предложений или не подано ни одной такой заявки, запрос предложений признается несостоявшимся. В случае, если документацией предусмотрено два и более лота, запрос предложений признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в запросе предложений или не подано ни одной такой заявки.

16.4. ОТКРЫТИЕ ДОСТУПА К ЗАЯВКАМ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

16.4.1. Процедура открытия доступа к заявкам (в случае если указанный этап предусмотрен в извещении или в документации о проведении запроса предложений) поданным на участие в запросе предложений (далее – открытие доступа), проводится в день окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. Время (час) открытия доступа устанавливается Заказчиком в извещении и в документации о проведении запроса предложений самостоятельно.

16.4.2. Открытие доступа к заявкам осуществляется посредством программных и технических средств ЭП, на которой проводится запрос предложений. Комиссия по осуществлению закупок в день открытия доступа к поданным на участие запросе предложений заявкам составляет и подписывает протокол открытия доступа к заявкам, поданным на участие в запросе предложений. В протоколе открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений содержится информация, предусмотренная частью 13 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ и частью 4.5 раздела 4 настоящего Положения о закупке. Комиссия по осуществлению закупок вправе включать в протокол иные сведения, если указание таких сведений не нарушает норм действующего законодательства и настоящего Положения о закупке. Протокол открытия доступа к заявкам подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии по осуществлению закупок и размещается в ЕИС, на официальном сайте, в сроки, установленные частью 12 статьи 4

Закона № 223-ФЗ.

16.4.3. В случае если на участие в запросе предложений не было подано ни одной заявки, комиссия по осуществлению закупок формирует в день открытия доступа итоговый протокол, в котором указывается информация о признании запроса предложений несостоявшимся и сведения, установленные частью 14 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ и частью 4.6 раздела 4 настоящего Положения о закупке. Комиссия по осуществлению закупок, вправе включить в итоговый протокол иные сведения, если указание таких сведений не нарушает норм действующего законодательства и настоящего Положения о закупке. Итоговый протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии по осуществлению закупок и размещается в ЕИС, на официальном сайте, в сроки, установленные частью 12 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.

16.5. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

16.5.1. Рассмотрение заявок, поданных на участие в запросе предложений, осуществляется комиссией по осуществлению закупок. Срок рассмотрения заявок на участие в запросе предложений не может превышать 10 (десять) рабочих дней с даты открытия доступа к заявкам, поданным на участие в запросе предложений (с даты окончания срока подачи заявок в случае проведения запроса предложений в два этапа).

16.5.2. Дата рассмотрения заявок на участие в запросе предложений устанавливается Заказчиком в извещении и в документации о проведении запроса предложений.

16.5.3. В рамках рассмотрения заявок комиссией по осуществлению закупок выполняются следующие действия:

1) проверка состава заявок на соблюдение требований извещения и (или) документации;

2) проверка участника закупки на соответствие требованиям извещения и (или) документации;

3) принятие решений о допуске, отказе в допуске (отклонении заявки) к участию в запросе предложений по соответствующим основаниям.

16.5.4. Заявка на участие в запросе предложений признается надлежащей, если она соответствует требованиям извещения и документации о проведения запроса предложений, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику закупки и указаны в документации.

16.5.5. Утратил силу.

16.5.6. Комиссия по осуществлению закупок отклоняет заявку участника закупки на участие в запросе предложений в следующих случаях:

1) заявка на участие в запросе предложений не соответствует требованиям документации о проведении запроса предложений;

2) если предложение о цене договора участника закупки превышает НМЦД, в случае осуществления закупки с неопределенным объемом товаров, работ, услуг– начальную цену единицы (сумму цен единиц) товара, работы, услуги, указанные в документации о проведении запроса предложений;

3) если предложенная в таких заявках цена единицы товара, работы, услуги превышает цену единицы товара, работы, услуги, указанную в документации о проведении запроса предложений, в случае если требование о таком не превышении предусмотрено документацией о проведении запроса предложений;

4) в заявке на участие в запросе предложений указано более чем одно предложение о цене договора участника закупки, имеются арифметические ошибки (в случае, если заявка содержит цену за единицу товара (работы, услуги) по каждому наименованию товара (работ, услуг));

5) заявка на участие в запросе предложений не содержит документы, предусмотренные документацией о проведении запроса предложений;

6) документы, представленные в составе заявки на участие в запросе предложений содержат недостоверную информацию об участнике закупки и/или о поставляемых товарах, выполняемых работах, оказываемых услугах;

7) заявка на участие в запросе предложений при описании предлагаемых к поставке (используемых при проведении работ, оказании услуг) товаров, содержит слова «или эквивалент»;

8) несоответствие участника закупки требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений;

9) установленных статьей 3.1-4 Закона № 223-ФЗ и разделом 24 настоящего Положения о закупке.

16.5.7. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, комиссия по осуществлению закупок отклонила все заявки или приняла решение о соответствии требованиям документации о проведении запроса предложений только одной заявки, запрос предложений признается несостоявшимся.

16.5.8. Результаты рассмотрения заявок на участие в запросе предложений оформляются протоколом рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, в котором содержится информация, предусмотренная частью 13 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ и частью 4.5 раздела 4 настоящего Положения о закупке. Комиссия по осуществлению закупок вправе включить в протокол иные сведения, если указание таких сведений не нарушает норм действующего законодательства и настоящего Положения о закупке. Протокол рассмотрения заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии по осуществлению закупок и размещается в ЕИС, на официальном сайте, в сроки, установленные частью 12 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.

16.5.9. Результаты рассмотрения единственной заявки, поданной на участие в запросе предложений, оформляются протоколом рассмотрения единственной заявки. В указанный протокол включается информация, предусмотренная частью 14 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ и частью 4.6 раздела 4 настоящего Положения о закупке, а также информация о принятии решения о заключении договора с единственным участником закупки (или о принятии решения об отказе от заключения договора). Комиссия по осуществлению закупок вправе включать в протокол иные сведения, если указание таких сведений не нарушает норм действующего законодательства и настоящего Положения о закупке. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии по осуществлению закупок и размещается в ЕИС, на официальном сайте, в сроки, установленные частью 12 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.

16.6. ОЦЕНКА И СОПОСТАВЛЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

16.6.1. Комиссия по осуществлению закупок осуществляет оценку и сопоставление ценовых предложений, заявок на участие в запросе предложений, в отношении которых принято решение о соответствии требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, для выявления победителя запроса предложений на основе критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений, с учетом особенностей предоставления национального режима при осуществлении закупок в соответствии со статьей 3.1-4 Закона № 223-ФЗ и разделом 24 настоящего Положения о закупке. Оценка указанных заявок не осуществляется в случае признания запроса предложений несостоявшимся в соответствии с пунктами 16.5.7, 16.5.9 настоящего Положения о закупке.

16.6.2. Срок оценки и сопоставления заявок не может превышать 10 (десять) рабочих дней с даты рассмотрения заявок.

16.6.3. Если в ходе рассмотрения заявок к участию в запросе предложений комиссией по осуществлению закупок была допущена заявка только одного участника закупки, оценка такой заявки не производится.

16.6.4. Комиссия по осуществлению закупок вправе привлекать экспертов, иных компетентных лиц к оценке и сопоставлению заявок, при условии, что такие лица не являются заинтересованными в результатах определения победителя запроса предложений.

16.6.5. В документации о проведении запроса предложений Заказчик обязан указать используемые критерии оценки, их величины значимости и порядок оценки и сопоставления заявок. При этом количество используемых критериев должно быть не менее чем 2 (два), одним из которых является цена договора. Критерии оценки заявок, не указанные в документации о проведении запроса предложений, не могут применяться для целей оценки заявок.

16.6.6. Для оценки заявок участников закупки Заказчик в документации о проведении запроса предложений вправе устанавливать критерии оценки заявок, предусмотренные частью 16.2.2 раздела 16 Положения о закупке.

16.6.7. Сумма величин значимости всех критериев оценки заявок составляет 100 (сто) процентов.

16.6.8. Утратил силу.

16.6.9. На основании результатов оценки и сопоставления ценовых предложений, заявок на участие в запросе предложений комиссия по осуществлению закупок присваивает каждой заявке на участие в закупке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в закупке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие же условия.

16.6.10. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений, и заявке на участие, которого присвоен первый номер.

16.6.11. Результаты оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений оформляются протоколом оценки и сопоставления заявок (итоговым протоколом), в котором содержится информация, предусмотренная частью 14 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ и частью 4.6 раздела 4 настоящего Положения о закупке. Комиссия по осуществлению закупок вправе включать в протокол иные сведения, если указание таких сведений не нарушает норм действующего законодательства и настоящего Положения о закупке. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии по осуществлению закупок и размещается в ЕИС, на официальном сайте, в сроки, установленные частью 12 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.

16.6.12. Любой участник запроса предложений, в том числе подавший единственную заявку на участие в запросе предложений, в течение 2 (двух) рабочих дней после размещения в ЕИС итогового протокола по запросу предложений вправе направить в письменной форме или в форме электронного документа Заказчику запрос о даче разъяснений результатов запроса предложений. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты поступления этого запроса Заказчик обязан представить в письменной форме или в форме электронного документа участнику запроса предложений соответствующие разъяснения.

16.6.13. Заказчик в срок, установленный документацией о проведении запроса предложений, и в порядке, предусмотренном регламентом работы ЭП, направляет победителю запроса предложений проект договора, прилагаемый к документации о запросе предложений. Договор с победителем запроса предложений заключается и исполняется в порядке, установленном Положением о закупке, с учетом особенностей предоставления

национального режима при осуществлении закупок в соответствии со статьей 3.1-4 Закона № 223-ФЗ.

16.6.14. Условия договора, заключаемого по результатам проведения запроса предложений, формируются путем включения в проект договора условий исполнения договора, предложенных участником запроса предложений в заявке, с которым заключается договор, и сведений о таком участнике запроса предложений.

16.6.15. Заказчик обязан принять решение об отказе заключения договора с победителем запроса предложений или с иным участником запроса предложений в электронной форме, с которым принято решение о заключении договора в соответствии с настоящим Положением о закупке, в случае, если после составления протокола оценки и сопоставления заявок (итогового протокола), но до заключения договора выявлено наличие в составе заявки такого участника недостоверной информации (в отношении информации о соответствии участника запроса предложений требованиям извещения, документации о проведении запроса предложений и (или) соответствии поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг). Решение Заказчика об отказе от заключения договора оформляется протоколом, в котором указывается дата принятия решения, перечень сведений, содержащихся в заявке участника запроса предложений, признанный недостоверными, иная информация. Протокол отказа от заключения договора подписывается руководителем Заказчика и размещается Заказчиком в ЕИС, на официальном сайте, в сроки, установленные частью 12 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.

16.6.16. Любой участник запроса предложений, в том числе подавший единственную заявку на участие в закупке, вправе обжаловать результаты запроса предложений в порядке, установленном Законом № 223-ФЗ.

16.7. ПОСЛЕДСТВИЯ ПРИЗНАНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ НЕСОСТОЯВШИМСЯ

16.7.1. Заказчик заключает договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с пунктом 7 части 18.11 раздела 18 настоящего Положения о закупке в случаях, если запрос предложений признан не состоявшимся по следующим основаниям:

1) по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка, при этом такая заявка признана комиссией по осуществлению закупок соответствующей требованиям настоящего Положения о закупке и документации о проведении запроса предложений;

2) по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений только одна заявка признана комиссией по осуществлению закупок соответствующей требованиям настоящего Положения о закупке и документации о проведении запроса предложений.

16.7.2. Заказчик вносит изменения в план закупок и осуществляет проведение повторного запроса предложений или иного способа закупки (в том числе закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктом 7 части 18.11 раздела 18 Положения о закупке), предусмотренного настоящим Положением о закупке, в случаях, если запрос предложений признан не состоявшимся по следующим основаниям:

1) по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений не подано ни одной заявки;

2) по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений комиссия по осуществлению закупок отклонила все заявки;

3) по результатам проведения запроса предложений от заключения договора уклонились все участники закупки.

17. ПРОВЕДЕНИЕ ЗАПРОСА ЦЕН

17.1. Запрос цен является неконкурентным способом закупки, при котором Заказчик заранее информирует поставщиков (подрядчиков, исполнителей) о потребности в товарах, работах, услугах путем размещения информационного сообщения о закупке в ЕИС. Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения запроса цен при одновременном выполнении следующих условий:

1) необходимо осуществить закупку товара, работы, услуги с указанием товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименования страны происхождения товара, требований к товарам;

2) соблюдение требования, указанного в части 8.16 раздела 8 настоящего Положения о закупке.

Заказчик рассматривает предложения от участников запроса цен, отклоняет предложения, не соответствующие требованиям информационного сообщения о проведении запроса цен и проекта договора, и определяет победителя как участника запроса цен, который предложил наиболее низкую цену договора.

17.2. Запрос цен проводится Заказчиком в случае, если НМЦД не превышает 600 (шестьсот) тысяч рублей. При этом требования к описанию объекта закупки, предусмотренные частью 10.6 раздела 10 настоящего Положения о закупке, не предъявляются.

17.3. Информация о проведении запроса цен, включая информационное сообщение о проведении запроса цен и проект договора размещаются Заказчиком в ЕИС не менее чем за 2 (два) рабочих дня до установленного в информационном сообщении о проведении запроса цен срока окончания подачи ценовых предложений.

17.4. Сведения, содержащиеся в информационном сообщении о проведении запроса цен, должны соответствовать сведениям, содержащимся в проекте договора.

17.5. В информационном сообщении о проведении запроса цен должны быть указаны следующие сведения:

1) способ осуществления неконкурентной закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о НМЦД;

6) порядок формирования цены договора с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

7) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

8) срок, место и порядок предоставления информации о проведении запроса цен, изменений и разъяснений положений информационного сообщения о проведении запроса цен, проекта договора,

9) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи ценовых предложений от участников закупки;

10) место подачи ценовых предложений от участников запроса цен;

11) требования к содержанию, форме, оформлению и составу ценового предложения от участников закупки;

12) требования к участникам закупки;

13) дата и место рассмотрения ценовых предложений и определения победителя запроса цен;

14) сведения о национальном режиме, обеспечивающему происходящему из иностранного государства или группы иностранных государств товару, работе, услуге, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным гражданином или иностранным юридическим лицом, равные условия с товаром российского происхождения, работой, услугой, соответственно выполняемой, оказываемой российским гражданином или российским юридическим лицом, за исключением случаев принятия Правительством Российской Федерации мер, предусмотренных пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Закона № 223-ФЗ;

15) иные сведения о запросе цен с учетом требований настоящего Положения о закупке.

17.6. Предложение участника закупки на запрос цен должно содержать информацию и документы, предусмотренные документами о закупке, в том числе информацию и документы, подтверждающие страну происхождения товара и определенные в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 3.1-4 Закона № 223-ФЗ (в случае принятия мер, предусмотренных пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Закона № 223-ФЗ).

17.7. Предложение участника закупки должно быть подписано руководителем или уполномоченным лицом и скреплено печатью (при наличии печати).

17.8. Предложение участника закупки подается в письменной форме.

17.9. Любой участник закупки вправе подать только одно предложение, отзыв и внесение изменений в которое допускается до даты и времени окончания срока подачи ценовых предложений участников закупки.

17.10. Поданное в срок, указанный в информационном сообщении о проведении запроса цен, предложение, его отзыв и изменения в него регистрируются Заказчиком.

17.11. Ограничений в отношении количества попыток внесения изменений в поданное предложение нет. Изменение или отзыв предложения после окончания срока подачи предложений не допускается.

Заказчик вправе внести изменения в информационное сообщение о проведении запроса цен, проект договора. При этом срок подачи ценовых предложений должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до истечения срока подачи заявок этот срок составлял не менее чем 1 (одного) рабочего дня.

17.12. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса цен на любом этапе проведения закупки.

17.13. Предложения, поступившие после даты и времени окончания срока подачи предложений, указанных в информационном сообщении о проведении запроса цен, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участникам закупки, подавшим такие предложения.

17.14.Участники запроса цен не вправе присутствовать (лично или через представителей) в местах (месте) проведения запроса цен.

17.15. Заказчик не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи ценовых предложений, рассматривает ценовые предложения на соответствие их требованиям, установленным в информационном сообщении о проведении запроса цен, проекте договора и определяет победителя запроса цен.

17.16. Заказчик отклоняет предложения участников запроса цен, если:

- предложения не соответствуют требованиям, установленным в информационном сообщении о проведении запроса цен, проекте договора, или содержат недостоверные сведения;

- участник не соответствует требованиям, установленным в информационном сообщении о проведении запроса цен, проекте договора;

- предложенная цена договора превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в информационном сообщении о проведении запроса цен;

- установленных статьей 3.1-4 Закона № 223-ФЗ и разделом 24 настоящего Положения о закупке.

Отклонение предложений по иным основаниям не допускается.

17.17. Победителем запроса цен признается участник закупки, соответствующий требованиям информационного сообщения о проведении запроса цен, проекта договора и предложивший самую низкую цену договора. Если цена договора, содержащиеся в ценовых предложениях участников закупки, совпадает, победителем признается участник закупки, предложение которого было получено Заказчиком ранее остальных заявок.

17.18. В случаях, если отсутствуют допущенные участники и (или) ценовые предложения участников закупки, то запрос цен признается Заказчиком несостоявшимся.

17.19. Результаты рассмотрения ценовых предложений и определение победителя запроса цен оформляются информационном сообщением о результатах запроса цен, который подписывает руководитель Заказчика и размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через 1 (один) день со дня его утверждения.

17.20. Информационное сообщение о результатах запроса цен должно содержать следующие сведения:

1) дата подписания сообщения;
2) сведения о Заказчике;
3) сведения о предмете договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги,
4) количество поданных ценовых предложений, а также дата и время регистрации каждого ценового предложения;
5) результаты рассмотрения ценовых предложений, с указанием количества отклоненных ценовых предложений и оснований их отклонения
6) сведения о победителе запроса цен;
7) причины, по которым запрос цен признан несостоявшимся, в случае его признания таковым;
8) иные сведения, необходимые Заказчику.

17.21. Договор по результатам проведения запроса цен заключается не ранее 1 (одного) рабочего дня и не позднее 20 (двадцати) календарных дней с даты размещения в ЕИС информационного сообщения о результатах запроса цен. Договор с победителем запроса цен заключается и исполняется в порядке, установленном настоящим Положением о закупке, с учетом особенностей предоставления национального режима при осуществлении закупок в соответствии со статьей 3.1-4 Закона № 223-ФЗ.

17.22. В случае, если по результатам запроса цен только один участник закупки подал ценовое предложение и допущен до участия в запросе цен, Заказчик вправе заключить с таким участником запроса цен договор по цене, в объеме и на условиях, указанных таким участником в его предложении. Решение о заключении договора принимается руководителем Заказчика и указывается в информационном сообщении о результатах запроса цен.

18. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)

18.1. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется с соблюдением требований, установленных частью 8.17 раздела 8 настоящего Положения о закупке. При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) Заказчик размещает в ЕИС соответствующую позицию плана закупки (при необходимости), извещение об осуществлении закупки (при необходимости), документацию о закупке (при необходимости) не позднее даты заключения договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

Направленный Заказчику и подписанный поставщиком (исполнителем, подрядчиком) договор (проект договора), или товарный (кассовый) чек или счет на оплату, или коммерческое предложение участника при закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) могут являться заявкой на участие в неконкурентной закупке.

18.2. Под закупкой у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается закупка, при которой Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику), при которой договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) заключается без проведения конкурентных процедур закупок. Закупка у единственного поставщика - является неконкурентной закупкой, установленной настоящим Положением о закупке в соответствии с частью 3.2 статьи 3 Закона № 223-ФЗ.

18.3. При выборе поставщика (исполнителя, подрядчика) с которым заключается договор по результатам проведения такой закупки, Заказчик руководствуется собственными предпочтениями в отношении такого выбора.

18.4. Заказчик при осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) вправе осуществить проверку соответствия участника закупки, с которым заключается договор, требованиям, предъявляемым к участникам закупки (в случае необходимости) в соответствии с разделом 9 настоящего Положения о закупке. Заказчик вправе не требовать от поставщика (исполнителя, подрядчика) предоставления документального подтверждения соответствия вышеуказанным требованиям, за исключением его подтверждения соответствию требованию, установленному пунктом 1 части 9.3 раздела 9 Положения о закупке (наличие лицензии, выписки из реестра членов саморегулируемой организации (СРО) и т.п.).

18.5. Определение цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), осуществляется Заказчиком с учетом требований раздела 5 настоящего Положения о закупке до момента включения соответствующей позиции планируемой к осуществлению закупки в план закупки или до заключения договора, если информация о заключаемом договоре не подлежит включению в план закупки в соответствии с Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением о закупке.

Заказчик не обязан запрашивать коммерческие предложения и осуществлять поиск ценовой информации у потенциальных поставщиков (исполнителей, подрядчиков), но вправе это сделать. При осуществлении поиска ценовой информации и при получении такой информации Заказчик не обязан заключать договор с поставщиком (исполнителем, подрядчиком), который такую информацию предоставил. Цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), должна соответствовать наименьшему ценовому предложению, предоставленному с учетом требований раздела 5 настоящего Положения о закупке.

В случае если цена договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) не превышает 100 (сто) тысяч рублей, Заказчик вправе определить и обосновывать цену договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с использованием не менее двух источников ценовой информации.

18.6. В случае осуществления закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с частями 18.10-18.11 настоящего Положения о закупке, Заказчик вправе проводить такие закупки с использованием любых автоматизированных информационных систем, электронных магазинов и маркетплейсов.

18.7. Для заключения договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) Заказчик осуществляет следующие действия:

а) определяет объемные и качественные показатели товаров, работ, услуг, подлежащих закупке, разрабатывает проекта договора;

б) издает распорядительный документ об осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев закупок у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) на сумму до 100 (сто) тысяч рублей (в том числе НДС). При этом Заказчик оставляет за собой право издавать вышеуказанный распорядительный документ в случае необходимости при условии, если цена заключаемого договора не превышает 100 (сто) тысяч рублей

18.8. При осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товара, в том числе поставляемого Заказчику при выполнении закупаемых

работ, оказании закупаемых услуг, в договор при его заключении включается информация о стране происхождения товара.

18.9. В отношении неконкурентных закупок, проводимых на основании части 18.10 настоящего раздела Положения о закупке, действует запрет на дробление закупок.

Под дроблением закупок в рамках настоящего Положения о закупке подразумеваются случаи заключения по результатам проведения закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), в том числе с разными юридическими, физическими лицами, нескольких (двух и более) договоров с одним и тем же (идентичным) предметом таких договоров (при этом детальные требования к конкретным закупаемым товарам, работам, услугам в каждом отдельно взятом договоре могут отличаться), заключаемых с периодичностью более 1 (одного) договора за 1 (один) календарный месяц.

Договоры, заключенные с нарушением запрета на дробление закупок (например, второй договор с идентичным первому предметом закупки, заключенный в том же периоде, что и первый договор), считаются заключенными неправомерно.

18.10. Заказчик вправе осуществить у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) закупки товаров, выполнение работ, оказание услуг на сумму, не превышающую 1 500 000,00 (один миллион пятьсот тысяч) рублей 00 копеек (в том числе НДС).

Объем закупок, которые Заказчик вправе осуществить на основании настоящего пункта, не должен превышать 50 (пятьдесят) процентов годового объема закупок Заказчика.

18.11. Заказчик вправе принять решение о заключении договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) без учета стоимости закупки в случаях, если:

1) осуществление закупки товаров, работ или услуг, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года №147-ФЗ «О естественных монополиях»;

2) осуществление закупки на оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

3) заключение договора энергоснабжения или договора купли-продажи электрической энергии (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 8 части 4 статьи 1 Закона № 223-ФЗ);

4) заключение договора на оказание услуг электросвязи (в т.ч. междугородней/международной, сотовой и мобильной связи), в том числе услуги по предоставлению в пользование каналов связи;

5) *утратил силу;*

6) осуществления закупок товаров, работ, услуг при необходимости оказания медицинской помощи в неотложной или экстренной форме либо вследствие аварии, обстоятельств непреодолимой силы, для предупреждения (при введении режима повышенной готовности функционирования органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций) и (или) ликвидации чрезвычайной ситуации, для оказания гуманитарной помощи. При этом заказчик вправе осуществить закупку товара, работы, услуги в количестве, объеме, которые необходимы для оказания такой медицинской помощи либо вследствие таких аварии, обстоятельств непреодолимой силы, для предупреждения и (или) ликвидации чрезвычайной ситуации, для оказания гуманитарной помощи, если применение конкурентных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), требующих затрат времени, нецелесообразно. К указанному договору должна прилагаться копия акта обследования аварии или копия документа, составленного Заказчиком и подтверждающего обстоятельство, на основании которого заключен договор;

7) конкурентные закупки, предусмотренные настоящим Положением о закупке, признаны несостоявшимися по причине того, что по окончании срока подачи заявок:

- подана только одна заявка, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям настоящего Положения о закупке, извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке;
- по результатам рассмотрения заявок только одна заявка признана соответствующей требованиям настоящего Положения о закупке, извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке;
- по окончании срока подачи заявок на участие в закупке не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок на участие в закупке комиссия по осуществлению закупок отклонила все поданные заявки;
- по результатам проведения конкурентной закупки от заключения договора уклонились все участники закупки.

При принятии решения о проведении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) вследствие признанной ранее конкурентной закупки несостоявшейся Заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

- предмет закупки (включая детальные требования к предмету закупки и к его характеристикам), объем закупаемых товаров, работ, услуг, являются идентичными соответствующим сведениям, указанным в извещении об осуществлении закупки и (или) в документации первоначально проведенной конкурентной закупки;
- в случае принятия решения о проведении закупки у единственного поставщика - цена договора должна быть равна НМЦД, указанной в извещении об осуществлении закупки и (или) в документации, или менее такой НМЦД не более чем на 10 (десять) процентов;
- между датой заключения договора и датой принятия решения о признании первоначально проведенной конкурентной закупки несостоявшейся должно пройти не более чем 10 (десять) рабочих дней. При этом под датой принятия решения о признании первоначально проведенной конкурентной закупки подразумевается дата размещения в ЕИС протокола, в котором содержатся сведения о признании такой закупки несостоявшейся;

8) при наличии срочной потребности в товарах, работах, услугах, если проведение конкурентной процедуры закупки невозможно, при условии, что обстоятельства, обусловившие срочную потребность в товарах, работах, услугах, невозможно было предусмотреть заранее (в том числе вследствие чрезвычайного события при наступлении которого учебный процесс образовательного учреждения может быть остановлен или частично остановлен) и такие обстоятельства не являются результатом некорректного планирования закупок Заказчиком и медлительности с его стороны;

9) осуществляется закупка услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, предусмотренным настоящим пунктом, относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания;

10) Заказчик, ранее закупив продукцию у какого-либо поставщика (подрядчика, исполнителя), определяет, что у того же поставщика (подрядчика, исполнителя) должны быть произведены дополнительные закупки по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальных закупок с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика, ограниченный объем предлагаемых закупок по сравнению с первоначальными закупками, разумность цены и непригодность продукции, альтернативной рассматриваемой;

11) осуществляется закупка услуг по реализации входных билетов на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных

мероприятий, экскурсионных билетов и экскурсионных путевок, форма которых утверждена в установленном порядке как бланк строгой отчетности;

12) приобретаются товары, работы, услуги (дополнительная закупка), когда смена поставщика (подрядчика, исполнителя) не целесообразна по соображениям стандартизации, ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, работами, услугами, эффективности первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика, непригодности товаров, работ или услуг, альтернативных рассматриваемым;

13) приобретаются услуги в целях реализации актов органов власти;

14) закупаются услуги по заправке автомобилей Заказчика топливом на АЗС;

15) заключается договор с оператором ЭП в целях обеспечения проведения процедур закупок в электронной форме в соответствии с настоящим Положением о закупке;

16) заключается договор с соисполнителями по выполнению государственного задания, государственного или муниципального контракта;

17) осуществляется закупка на оказание услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;

18) заключается договор на оказание услуг по обучению, повышению квалификации, прохождению ежегодной аттестации сотрудников Заказчика, посещению семинаров, прочих мероприятиях, направленных на обучение и развитие работников Заказчика;

19) заключается договор на оказание услуг по сопровождению и обслуживанию прикладных программ установленных на ЭВМ;

20) осуществляется закупка для нужд Заказчика произведений литературы и искусства определенных авторов, исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей или прав на такие произведения литературы и искусства, исполнения, фонограммы у правообладателей (издательств, авторов, наследников, включая их представителей, литературных агентов или агентств, других правообладателей) в случае, если такому правообладателю принадлежат исключительные права на приобретаемые произведения, исполнения, фонограммы, подтвержденные документально, в том числе в декларативной форме;

21) осуществляется закупка печатных и электронных изданий определенных авторов, закупка услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям, по подключению и обеспечению доступа к базам данных для обеспечения деятельности Заказчика у издателей таких печатных, электронных изданий, изготовителей баз данных в случае, если указанным издателям и изготовителям баз данных принадлежат исключительные права на такие издания, базы данных, подтвержденные документально, в том числе в декларативной форме;

22) осуществляется закупка подписных индексов журналов Заказчика;

23) в случае уклонения победителя по конкурентной закупке, второго участника от заключения договора;

24) заключается договор в связи с расторжением ранее заключенного договора по причине его неисполнения (ненадлежащего исполнения) поставщиком (исполнителем, подрядчиком), и у Заказчика отсутствует время на проведение конкурентной закупки;

25) осуществляется закупка товаров, работ, услуг у физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, путем заключения с ними гражданско-правовых договоров;

26) закупаемые товары (работы, услуги) могут быть поставлены (выполнены, оказаны) только конкретным (единственным) поставщиком (исполнителем, подрядчиком), если исключительные права в отношении закупаемых товаров (работ, услуг) принадлежат определенному поставщику (исполнителю, подрядчику);

27) закупки товаров и иных активов по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени;

28) закупка дополнительных работ или услуг, не включенных в первоначальный проект (договор), но не отделяемых от основного договора без значительных трудностей и необходимых ввиду непредвиденных обстоятельств;

29) закупки товаров, работ или услуг, являющихся предметом договора, расторжение которого осуществлено Заказчиком на основании части 20.4 настоящего Положения о закупке. Если до расторжения договора поставщик (исполнитель, подрядчик) частично исполнил обязательства, предусмотренные договором, при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненной работы или оказанной услуги по расторгнутому договору. При этом цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненной работы или оказанной услуги.

18.12. Заказчик заключает и исполняет договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в порядке, установленном Положением о закупке, с учетом особенностей предоставления национального режима при осуществлении закупок в соответствии со статьей 3.1-4 Закона № 223-ФЗ.

18.13. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) участниками которой является только субъекты МСП (самозанятые) осуществляется с учетом требований части 19.2. настоящего Положения о закупке.

19. ОСОБЕННОСТИ УЧАСТИЯ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И САМОЗАНЯТЫХ ГРАЖДАН В ЗАКУПКАХ

19.1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПОК СРЕДИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И САМОЗАНЯТЫХ ГРАЖДАН

19.1.1. Настоящий раздел Положения о закупке устанавливает особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) и самозанятых граждан (далее - самозанятых) в закупках товаров, работ, услуг, осуществляемых Заказчиком в соответствии требованиями Постановления Правительства РФ № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Постановление Правительства РФ № 1352), статей 3.2, 3.3, 3.4 Закона № 223-ФЗ, а также настоящего Положения о закупке.

19.1.2. Закупки с участием субъектов МСП и самозанятых граждан (физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») осуществляются путем проведения предусмотренных настоящим Положением о закупке способов закупки с учетом особенностей, установленных в настоящем разделе Положения о закупке:

1) участниками которых являются любые лица, указанные в части 5 статьи 3 Закона № 223-ФЗ, в том числе субъекты МСП и самозанятые;

2) участниками которых являются только субъекты МСП и самозанятые;

3) в отношении участников, которых Заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП (самозанятых).

19.1.3. Для осуществления закупок согласно пункту 2 части 19.1.2 настоящего Положения о закупке Заказчик локальным актом утверждает Перечень товаров, работ, услуг (далее - Перечень).

19.1.4. Требования к формированию указанного Перечня содержатся в Постановлении Правительства РФ № 1352. Утвержденный Перечень размещается Заказчиком в ЕИС, а также на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

19.1.5. В утвержденный Перечень в случае необходимости Заказчиком могут вноситься изменения. В таком случае измененная редакция Перечня также подлежит размещению в ЕИС, а также на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». При этом запрещается в рамках одного лота (одной закупки) закупать товары (работы, услуги) включенные и не включенные в Перечень.

19.1.6. В случае если продукция включена Заказчиком в Перечень и НМЦД (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг не превышает размер, установленный в Постановлении Правительства РФ № 1352, закупки таких товаров, работ, услуг осуществляются Заказчиком у субъектов МСП и самозанятых в соответствии с пунктом 2 части 19.1.2 настоящего Положения о закупке.

19.1.7. В случае если продукция включена Заказчиком в Перечень и НМЦД (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг превышает 200 миллионов рублей, но не превышает 800 миллионов рублей, Заказчик вправе осуществить закупки таких товаров, работ, услуг у субъектов МСП и самозанятых в соответствии с пунктом 2 части 19.1.2 настоящего Положения о закупке.

19.1.8. Подтверждением принадлежности участника закупки, субподрядчика (соисполнителя) в случае, предусмотренном пунктом 3 части 19.1.2 настоящего Положения о закупке, к субъектам МСП является наличие информации о таких участнике, субподрядчике (соисполнителе) в едином реестре субъектов МСП. Применение самозанятым (физическим лицом, не зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя), специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» подтверждается наличием соответствующей информации на сайте ФНС России.

Заказчик не вправе требовать от участника закупки, субподрядчика (соисполнителя) предоставления информации и документов, подтверждающих их принадлежность к субъектам МСП и к самозанятым.

19.1.9. При осуществлении закупок в соответствии с пунктами 2 и 3 части 19.1.2 настоящего Положения о закупке Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке участника закупки или об отказе от заключения договора с участником закупки в случае отсутствия информации об участнике закупки, субподрядчике (соисполнителе), в едином реестре субъектов МСП или на сайте ФНС России, подтверждающей применение самозанятым специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

19.1.10. В случае установления Правительством Российской Федерации иных особенностей участия субъектов МСП и самозанятых в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц настоящее е Положение о закупке будет действовать в части, не противоречащей соответствующему нормативному правовому акту Правительства Российской Федерации.

19.1.11. Конкурентные закупки, участниками которых являются только субъекты МСП и самозанятые, осуществляются путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме в порядке, предусмотренном настоящим Положением о закупке, Постановлением Правительства РФ № 1352 и статьей 3.4 Закона № 223-ФЗ.

19.1.14. При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом 2 части 19.1.2 настоящего Положения о закупке в извещении о закупке и в документации о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только субъекты МСП и самозанятые.

19.1.15. При осуществлении закупки в соответствии с пунктом 3 части 19.1.2 настоящего Положения о закупке Заказчик устанавливает требование о том, что привлекаемый

участником закупки субподрядчик (соисполнитель) должен быть из числа субъектов МСП (самозанятых).

19.1.16. Информация о годовом объеме закупки, которую Заказчики обязаны осуществить у субъектов МСП (самозанятых), размещается в ЕИС не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом.

19.1.17. Иные особенности осуществления закупок у субъектов МСП определяются с учетом положений, предусмотренных статьей 3.4 Закона № 223-ФЗ и Постановлением Правительства РФ № 1352.

19.2. ОСОБЕННОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПКИ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА), УЧАСТНИКАМИ КОТОРОЙ ЯВЛЯЮТСЯ ТОЛЬКО СУБЪЕКТЫ МСП (САМОЗАНЯТЫЕ)

19.2.1. В целях соблюдения годового стоимостного объема договоров, заключенных Заказчиком с субъектами МСП (самозанятыми) согласно пункту 2 части 19.1.2. настоящего Положения о закупке, Заказчик вправе осуществлять закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с порядком, установленным в Постановлении Правительства РФ № 1352 и действующим законодательством.

19.2.2. В случае если закупка, участниками которой могут быть только субъекты МСП и самозанятые, осуществляется у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), информация об осуществлении такой закупки подлежит включению в план закупки товаров, работ, услуг с учетом требований действующего законодательства с указанием признака «участником закупки могут быть только субъекты МСП (самозанятые)».

19.2.3. Заказчик формирует и размещает в ЕИС извещение об осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), которое должно содержать следующие сведения:

1) способ осуществления закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки;

4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) требование к участникам закупки, в том числе указание на то, что участниками закупки могут быть только субъекты МСП и самозанятые;

7) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

8) сведения о национальном режиме, обеспечивающему происходящему из иностранного государства или группы иностранных государств товару, работе, услуге, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным гражданином или иностранным юридическим лицом, равные условия с товаром российского происхождения, работой, услугой, соответственно выполняемой, оказываемой российским гражданином или российским юридическим лицом, за исключением случаев принятия Правительством Российской Федерации мер, предусмотренных пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Закона № 223-ФЗ;

9) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается, и срок его исполнения (при наличии требования);

10) иные сведения по усмотрению Заказчика и в соответствии с действующим законодательством.

19.2.4. В дополнение к извещению об осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) Заказчиком разрабатывается, утверждается и размещается в ЕИС документация об осуществлении закупки, в которой указываются следующие сведения:

1) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

2) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

3) источник финансирования;

4) обоснование цены заключаемого договора с учетом требований настоящего Положения о закупке;

5) описание предмета закупки;

6) сроки заключения договора;

7) требование к участникам закупки, в том числе указание на то, что участниками закупки могут быть только субъекты МСП и самозанятые;

8) сведения о национальном режиме, обеспечивающему происходящему из иностранного государства или группы иностранных государств товару, работе, услуге, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным гражданином или иностранным юридическим лицом, равные условия с товаром российского происхождения, работой, услугой, соответственно выполняемой, оказываемой российским гражданином или российским юридическим лицом, за исключением случаев принятия Правительством Российской Федерации мер, предусмотренных пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Закона № 223-ФЗ;

9) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается, и срок его исполнения (при наличии требования);

10) проект договора.

Документация о закупке может содержать любые иные сведения по усмотрению Заказчика, при условии, что размещение таких сведений не нарушает норм действующего законодательства и не противоречит иным частям настоящего Положения о закупке.

19.2.5. Заказчик вправе при осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) сформировать и разместить в ЕИС протокол об осуществлении закупки.

19.2.6. Срок заключения договора при осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) определяется с учетом требований Постановления Правительства РФ № 1352.

19.3. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ У СУБЪЕКТОВ МСП (САМОЗАНЯТЫХ) С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АГРЕГАТОРА МАЛЫХ ЗАКУПОК (ЭЛЕКТРОННОГО МАГАЗИНА)

19.3.1. Закупка товаров, работ, услуг у субъектов МСП (самозанятых) с использованием агрегатора малых закупок (электронного магазина) - способ неконкурентной закупки, участниками которого могут быть только субъекты МСП, а также самозанятые граждане, предусмотренный пунктом 20.1 Постановлением Правительства РФ № 1352. Закупка в электронном магазине не является торгами в соответствии со статьями 447-449 Гражданского кодекса РФ или публичным конкурсом в соответствии со статьями 1057-1061 Гражданского кодекса РФ. Закупка с использованием электронного магазина осуществляется Заказчиком на ЭП, предусмотренных частью 10 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ.

19.3.2. Закупка в электронном магазине проводится в соответствии с подпунктом «б» пункта 4 Положения о закупках у субъектов МСП, утвержденного Постановлением Правительства РФ № 1352.

19.3.3. Закупка в электронном магазине проводится в случае, если проведение конкурентных закупок, участниками которых могут быть только субъекты МСП, нецелесообразно или невозможно ввиду сроков проведения таких закупок или ввиду срочной необходимости в удовлетворении потребностей Заказчика. Также закупка в электронном магазине может проводиться в случае, если у Заказчика существует потребность в закупке конкретного товара (конкретного товарного знака, марки, модели, производителя) или товара конкретной страны происхождения и услуг физической охраны объектов (территорий) в целях обеспечения антитеррористической защищенности в целях выполнения Постановлением Правительства РФ № 1352.

19.3.4. Закупка в электронном магазине осуществляются в случае, если предмет такой закупки включен в утвержденный и размещенный в ЕИС и на сайте Заказчика перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов МСП. Требования к формированию указанного перечня содержатся в Постановлении Правительства РФ № 1352. При этом запрещается в рамках одного лота закупать товары (работы, услуги) включенные и не включенные в указанный перечень.

19.3.5. Закупка в электронном магазине проводится по правилам и в порядке, установленным Оператором ЭП, с учетом требований настоящего Положения о закупке. В случае если регламентом ЭП установлены иные по сравнению с установленными настоящим Положением о закупке правила проведения закупки в электронной форме процедурного (технического) характера, приоритет будут иметь правила, содержащиеся в регламенте ЭП, при условии, что указанный регламент размещен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступен неограниченному кругу лиц. При этом не допускается осуществление закупки по правилам, противоречащим требованиям Закона № 223-ФЗ.

19.3.6. Цена договора, заключенного по итогам проведения закупки в электронном магазине, не должна превышать 20 млн. рублей.

19.3.7. При осуществлении закупки в электронном магазине Заказчик составляет и размещает в ЕИС (на официальном сайте), на ЭП извещение об осуществлении закупки в электронном магазине. В извещении об осуществлении закупки в электронном магазине могут быть указаны сведения, предусмотренные частью 9 статьи 4 Закона № 223-ФЗ, а также иная информация в соответствии с регламентом Оператора ЭП. В извещении об осуществлении закупки в электронном магазине должно быть указано, что участниками такой закупки могут быть только субъекты МСП, а также сведения о национальном режиме, обеспечивающему происходящему из иностранного государства или группы иностранных государств товару, работе, услуге, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным гражданином или иностранным юридическим лицом, равные условия с товаром российского происхождения, работой, услугой, соответственно выполняемой, оказываемой российским гражданином или российским юридическим лицом, за исключением случаев принятия Правительством Российской Федерации мер, предусмотренных пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Закона № 223-ФЗ.

19.3.8. При осуществлении закупки в электронном магазине Заказчик вправе разработать и разместить в ЕИС (на официальном сайте) документ, содержащий дополнительные сведения о проведении такой закупки, в том числе документацию о закупке.

19.3.9. При осуществлении закупки в электронном магазине Заказчик вправе разместить в ЕИС (на официальном сайте) проект договора.

19.3.10. Заказчик не размещает в ЕИС (на официальном сайте) информацию об осуществлении закупки в электронном магазине, если такая информация не подлежит размещению в соответствии с частями 15, 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.

19.3.11. Заказчик размещает на ЭП информацию о закупаемом товаре (работе, услуге), требования к таким товарам (работам, услугам), участнику закупки из числа субъектов МСП. Требования к товарам (работам, услугам), устанавливаемые Заказчиком при проведении закупки в электронном магазине, могут включать указание на функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики (при необходимости), требования к безопасности товаров (работ, услуг), к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы.

19.3.12. Описание объекта закупки, сформированное Заказчиком, может содержать указание на товарные знаки, марки, модели, наименования товара, производителя, наименование страны происхождения товара. Заказчик вправе установить запрет на предоставление эквивалентных товаров, работ, услуг.

19.3.13. Заказчик при проведении закупки в электронном магазине вправе установить следующие требования к участникам закупки:

- требование о наличии опыта поставки аналогичных товаров (выполнения работ, оказания услуг);
- требование о наличии квалифицированного персонала;
- требование о наличии материально-технических ресурсов;
- требование об отсутствии фактов неисполнения, ненадлежащего исполнения обязательств перед Заказчиком и/или третьими лицами;
- требование о том, что участник закупки должен являться производителем товара или обладать правом поставки товара, предоставленным производителем.

19.3.14. Заказчик при проведении закупки в электронном магазине вправе установить следующие ценовые и неценовые критерии оценки заявок:

- цена договора;
- наличие опыта поставки аналогичных товаров (выполнения работ, оказания услуг);
- наличие квалифицированного персонала;
- наличие материально-технических ресурсов;
- наличие системы менеджмента качества;
- наличие финансовых ресурсов, необходимых для исполнения договора;
- отсутствие фактов неисполнения, ненадлежащего исполнения обязательств перед Заказчиком и/или третьими лицами;
- наличие у участника закупки статуса производителя товара или обладание правом поставки товара, предоставленное производителем.

19.3.15. Информация о закупаемом товаре, работе, услуге, требования к таким товару, работе, услуге, участнику закупки, размещается Заказчиком на ЭП на срок не менее 1 (одного) рабочего дня. При этом Заказчик вправе завершить прием предварительных предложений о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги в любое время до окончания срока приема таких предложений. Отменить закупку в электронном магазине Заказчик вправе на любом этапе её проведения, в том числе на этапе заключения договора.

19.3.16. Участник закупки из числа субъектов МСП подписывает усиленной электронной подписью и размещает на ЭП предварительное предложение о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги. Предварительное предложение должно содержать информацию и документы, подтверждающие страну происхождения товара и определенные в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 3.1-4 Закона № 223-ФЗ (в случае принятия мер, предусмотренных пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Закона № 223-ФЗ).

Размещение предварительного предложения означает согласие участника закупки на направление Оператором ЭП Заказчику предложения о поставке товара (выполнении работ, оказании услуг) соответствующих требованиям закупки. При этом ответственность за достоверность информации и документов, содержащихся в предварительном предложении, за соответствие указанных информации и документов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, несет участник закупки. Предварительное предложение о поставке товара (выполнении работ, оказании услуг) признается заявкой на

участие в закупке, поданной участником закупки. Участник закупки, вправе внести в предварительное предложение изменения до окончания срока подачи заявок.

19.3.17. Оператор ЭП в порядке, установленном регламентом ЭП, определяет из состава предварительных предложений, размещенных участниками на ЭП, предварительные предложения, соответствующие требованиям Заказчика, и направляет их Заказчику.

19.3.18. Заказчик определяет участника закупки из числа субъектов МСП, с которым заключается договор из числа участников закупки, определенных Оператором ЭП, согласно критериям оценки, предусмотренным в настоящем Положении о закупке.

19.3.19. По результатам осуществления закупки Заказчик рассматривает и оценивает предварительные предложения участников закупки (заявки участников закупки) в срок не более 3 (трех) рабочих дней с даты окончания срока приема предложений. Для осуществления функций, предусмотренных настоящим пунктом Заказчик вправе создать комиссию по осуществлению закупок.

19.3.20. По результатам рассмотрения предварительных предложений Заказчик формирует протокол проведения закупки в электронном магазине. Протокол проведения закупки в электронном магазине должен содержать сведения об участниках, чьи предварительные предложения были рассмотрены Заказчиком, об участнике, с которым заключается договор, об объеме, цене закупаемых товаров (работ, услуг), сроке исполнения договора. Указанный протокол может содержать сведения, предусмотренные частью 14 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ. Протокол проведения закупки в электронном магазине подлежит размещению в ЕИС (официальном сайте) не позднее, чем через 3 (три) дня со дня подписания. Указанный протокол размещается на ЭП в порядке, предусмотренном регламентом Оператора ЭП.

19.3.21. Договор по итогам закупки в электронном магазине заключается с использованием ЭП с участником, определенным Заказчиком по результатам оценки заявок по предусмотренным критериям, и соответствующим требованиям, размещенным Заказчиком на ЭП. Договор заключается на основании предложения такого участника закупки о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги с учетом особенностей предоставления национального режима при осуществлении закупок в соответствии со статьей 3.1-4 Закона № 223-ФЗ.

19.3.22. Договор по итогам закупки в электронном магазине заключается не позднее чем через 20 (двадцать) дней со дня размещения в ЕИС (официальном сайте) протокола проведения закупки в электронном магазине. В случае, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом управления заказчика, а также в случае, когда действия (бездействие) Заказчика при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке, договор должен быть заключен в течение 20 (двадцати) дней со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора.

19.3.23. Участник закупки из числа субъектов МСП предложение, которого соответствует требованиям Заказчика, с которым предусматривается заключение договора вправе отказаться от заключения договора. Такой участник не признается Заказчиком, уклонившимся от заключения договора. Заказчик вправе обратиться с предложением заключить договор к другому участнику (по мере убывания предпочтительности их предварительных предложений).

19.3.24. Закупка в электронном магазине признается несостоявшейся, в случае если:

- Оператором ЭП не определено ни одно предварительное предложение, соответствующее требованиям Заказчика;
- Заказчик не определил ни одного предварительного предложения для заключения договора.

В указанных случаях Заказчик вправе провести повторную закупку в электронном магазине или иной способ закупки, предусмотренный настоящим Положением о закупке (с учетом требований Закона № 223-ФЗ и Постановления Правительства РФ № 1352).

19.3.25. Заказчик заключает и исполняет договор по результатам осуществления закупки в электронном магазине в порядке, установленном Положением о закупке, с учетом особенностей предоставления национального режима при осуществлении закупок в соответствии со статьей 3.1-4 Закона № 223-ФЗ.

20. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ, ИСПОЛНЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

20.1. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЗАКУПКИ

20.1.1. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке, заявкой, окончательным предложением участника закупки, с которым заключается договор, за исключением случаев, в которых в соответствии с настоящим Положением о закупке извещение об осуществлении закупки, документация о такой закупке, заявка, окончательное предложение не предусмотрены. При заключении договора его цена не может превышать НМЦД.

В случае если договором предусмотрены несколько этапов исполнения договора или поставка нескольких позиций товара, работы, услуги, цена каждого этапа, каждой позиции товара, работы, услуги устанавливается в размере, сниженном пропорционально снижению начальной (максимальной) цены договора участником закупки, с которым заключается договор. Полученная итоговая цена единицы (сумма цен единиц) товара, работы, услуги вносится в проект договора, направляемого победителю закупки.

20.1.2. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, Оператора ЭП договор должен быть заключен не позднее чем через 5 (пять) дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, Оператора ЭП.

20.1.3. По результатам проведения конкурентной закупки Заказчик обязан заключать договор с участником, признанным победителем конкурентной закупки (единственным участником закупки) или в случае уклонения участника, признанного победителем конкурентной закупки от заключения договора с участником закупки, заявке которого присвоен второй порядковый номер, в сроки, установленные частью 15 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ и настоящим разделом Положения о закупке. Участник конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений, подавший единственную заявку, соответствующую требованиям извещения об осуществлении закупки и (или) документации, признается Заказчиком единственным участником закупки и не является победителем такой закупки, однако наделяется обязанностью заключить договор с Заказчиком по результатам проведения такой закупки.

20.1.4. По итогам проведения конкурентной закупки Заказчик вправе заключить договоры с несколькими участниками такой закупки в случае, если это предусмотрено извещением, документацией о закупке. В указанном случае в извещение об осуществлении закупки, в документацию об осуществлении закупки включается информация, о количестве договоров, которые могут быть заключены по результатам закупки, распределении объемов закупаемых товаров, работ, услуг (если предполагается такое распределение объемов), в

итоговом протоколе указывается информация об участниках закупки, с которыми Заказчик намеревается заключить договор.

20.1.5. В проект договора, который прилагается к извещению об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации об осуществлении закупки, включаются реквизиты участника, признанного победителем конкурентной закупки (единственного участника закупки) и условия исполнения договора, предложенные таким участником в заявке на участие в закупке или в ходе проведения процедуры подачи ценовых предложений при осуществлении аукциона в электронной форме.

20.1.6. В течение 5 (пяти) дней со дня размещения в ЕИС итогового протокола по закупке Заказчик передает (направляет с помощью технических средств ЭП) участнику, признанному победителем конкурентной закупки (единственному участнику закупки) два экземпляра заполненного проекта договора.

20.1.7. Участник, признанный победителем конкурентной закупки (единственный участник закупки) в течение 5 (пяти) дней со дня получения двух экземпляров проекта договора подписывает их (квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица в случае заключения договора в электронной форме помощью технических средств ЭП), скрепляет печатью (при наличии) и передает (направляет) Заказчику.

20.1.8. Заказчик не ранее чем через 10 (десть) дней со дня размещения в ЕИС протокола подведения итогов по закупке, на основании которого заключается договор, подписывает и скрепляет печатью (при наличии) оба экземпляра договора и возвращает (направляет) один из них участнику, признанному победителем конкурентной закупки (единственному участнику закупки).

20.1.9. Договор по результатам осуществления конкурентной закупки в электронной форме заключается в указанном в настоящем разделе Положения о закупке порядке и в сроки с учетом особенностей документооборота в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств ЭП и подписывается квалицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени соответственно участника такой закупки, Заказчика.

20.1.10. Договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) согласно разделу 18 настоящего Положения о закупке заключается в следующем порядке. Заказчик передает единственному поставщику (исполнителю, подрядчику) два экземпляра проекта договора с предварительно согласованными сторонами условиями. Поставщик (исполнитель, подрядчик) подписывает и скрепляет печатью (при наличии) два экземпляра проекта договора, после чего направляет Заказчику не позднее чем через 5 (пять) дней со дня получения договора от Заказчика. Заказчик возвращает поставщику (исполнителю, подрядчику) подписанный и заверенный печатью (при наличии) один экземпляр договора не позднее чем через 10 (десять) дней со дня его получения.

20.1.11. Договор по итогам проведения запроса цен заключается в следующем порядке. В течение 2 (двух) дней со дня размещения в ЕИС протокола запроса цен Заказчик передает участнику, признанному победителем закупки (единственному участнику закупки) два экземпляра заполненного проекта договора. Участник, признанный победителем закупки (единственный участник закупки) в течение 2 (двух) дней со дня получения двух экземпляров проекта договора подписывает их, скрепляет печатью (при наличии) и передает Заказчику. Заказчик не ранее 1 (одного) рабочего дня и не позднее 20 (двадцати) календарных дней с даты размещения в ЕИС информационного сообщения о результатах запроса цен, на основании которого заключается договор, подписывает и скрепляет печатью (при наличии) оба экземпляра договора и возвращает один из них участнику, признанному победителем закупки (единственному участнику закупки).

20.1.12. Договор заключается с участником, признанным победителем закупки, обязанным заключить договор, только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям извещения об осуществлении закупки, документации об осуществлении закупки, (если требование о

предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено в извещении об осуществлении закупки, документации об осуществлении закупки).

20.1.13. В случае, если участником, признанным победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается с учетом требований, указанных в разделе 24 настоящего Положения о закупке.

20.1.14. Участник, признанный победителем закупки или участник закупки, на которого возлагается обязанность заключения договора, считается уклонившимся от заключения договора при наступлении любого из следующих событий:

1) предоставление участником закупки письменного отказа от заключения договора;

2) непредоставление участником закупки в указанные в извещении об осуществлении закупки и (или) документации об осуществлении закупки в сроки подписанного со своей стороны проекта договора;

3) непредоставление обеспечения исполнения договора в соответствии с указанными в извещении об осуществлении закупки и (или) документации об осуществлении закупки требуемом размере и с соблюдением требуемого порядка, (при наличии такого требования).

20.1.15. Уклонение участника, признанного победителем закупки (единственного участника закупки) от заключения договора является основанием возникновения ответственности такого участника, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением о закупке. В случаях, указанных в части 20.1.14 Положения о закупке Заказчиком формируется протокол признания участника уклонившимся от заключения договора, который содержит информацию об уклонившемся лице, основаниях уклонения. Указанный протокол Заказчик размещает в ЕИС в срок, не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения о признании участника, признанного победителем закупки (единственного участника закупки) уклонившимся от заключения договора.

Участники закупки самостоятельно несут все предпринимательские риски, связанные с исполнением договора. Отказ от заключения договора в связи с повышением закупочных цен, увеличением срока поставки сырья и прочими предпринимательскими рисками признается уклонением участника от заключения договора.

20.1.16. В случае уклонения участника закупки, признанного победителем конкурентной закупки или иного участника закупки, указанного в 20.1.3 настоящего Положения о закупке для которого заключение договора, является обязательным, от подписания договора либо отстранения победителя от заключения договора Заказчик вправе:

- провести повторную процедуру закупки способами, предусмотренными в разделе 8 настоящего Положения о закупке;
- обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в закупке;
- отказаться от заключения договора.

20.1.17. Заказчик и участник закупки, с которым заключаются договор (далее в разделе – стороны), могут проводить преддоговорные переговоры, в том числе путем направления протоколов разногласий.

20.1.18. При проведении преддоговорных переговоров сторонам запрещается принимать решения об изменении существенных условий заключаемого договора, за исключением отдельных случаев, прямо упомянутых в настоящем Положении о закупке.

20.1.19. Проведение преддоговорных переговоров не освобождает стороны (как Заказчика, так и участника закупки) от обязанности заключения договора по результатам проведения закупки, за исключением отдельных случаев, прямо указанных в настоящем Положении о закупке.

20.1.20. Если участник закупки, с которым заключается договор согласно настоящему Положению о закупке, получив проект договора в срок, предусмотренный для заключения договора, обнаружит в его тексте неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, которые были предложены в заявке этого участника закупки, такой участник вправе составить протокол разногласий. Количество протоколов разногласий не должно быть более трех. В случае проведения конкурентной закупки в электронной форме направление протокола разногласий Заказчику и дальнейший обмен документами между участником закупки, с которым заключаются договор и Заказчиком в части подписания договора осуществляются с использованием программно-аппаратных средств ЭП.

20.1.21. Заказчик не обязан учитывать (полностью или частично) замечания участника закупки к положениям проекта договора, за исключением случаев наличия замечаний, касающихся внутренних противоречий в тексте проекта договора, возникших по вине Заказчика.

20.1.22. Протокол разногласий составляется в письменной форме. Он должен содержать следующие сведения:

1) место, дату и время составления протокола;

2) наименование предмета закупки и номер закупки;

3) положения договора, в которых, по мнению участника закупки, содержатся неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, предложенным в заявке данного участника.

20.1.23. Подписанный участником закупки протокол разногласий в тот же день направляется Заказчику. Заказчик рассматривает протокол разногласий в течение 2 (двух) рабочих дней со дня его получения от участника закупки. Если замечания участника закупки учтены полностью или частично, Заказчик вносит изменения в проект договора и повторно направляет его участнику. Вместе с тем Заказчик вправе направить участнику закупки договор в первоначальном варианте и отдельный документ с указанием причин, по которым в принятии замечаний участника закупки, содержащихся в протоколе разногласий, отказано.

20.1.24. Заказчик обязан принять решение об отказе заключения договора с победителем закупки или с иным участником закупки, с которым принято решение о заключении договора в соответствии с настоящим Положением о закупке, в случае если после составления итогового протокола по закупке, но до заключения договора было выявлено:

1) наличие в составе заявки такого участника закупки недостоверных сведений, предоставление которых требовалось в соответствии с условиями извещения и (или) документации о закупке;

2) несоответствие участника закупки требованиям, установленным извещением и (или) документацией о такой закупке.

Заказчик вправе принять решение об отказе от заключения договора с победителем закупки по следующим основаниям:

1) наличие обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих заключению договора по результатам проведенной закупки;

2) необходимость исполнения предписания надзорных органов и (или) вступившего в законную силу судебного акта, если это исполнение влечет невозможность заключения договора в соответствии с результатами закупки;

3) изменение нормативных правовых актов, затрагивающее предмет договора или условия исполнения договора, если это влечет невозможность заключения договора в соответствии с результатами закупки;

4) иные обстоятельства, с которыми закон связывает возможность отказа от заключения договора.

20.1.25. Отказ Заказчика от заключения договора с победителем закупки осуществляется в любой момент до заключения договора, если Заказчик или комиссия по осуществлению

закупок выявит обстоятельства, предусмотренные частью 20.1.24 настоящего Положения о закупке.

20.1.26. При заключении договора Заказчик по согласованию с участником закупки, с которым заключается договор, вправе увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной таким участником, и начальной (максимальной) ценой договора. При этом цена единицы дополнительно закупаемого товара должна соответствовать цене единицы товара, определенной по результатам закупки.

20.1.27. При заключении договора Заказчик по согласованию с участником закупки, с которым заключается договор, вправе уменьшить цену договора, цену единицы товара, работы, услуги (сумму цен единиц товаров, работ, услуг) без изменения количества (объема), характеристик закупаемых товаров (работ, услуг) и иных существенных условий договора.

20.1.28. Закупка считается завершенной со дня заключения договора.

20.1.29. При осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого Заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, в договор при его заключении включается информация о стране происхождения товара.

20.1.30. Порядок заключения и исполнения договоров, предметом которых являются подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, строительство, реконструкция и (или) капитальный ремонт объектов капитального строительства определяется в соответствии с требованиями статьи 3.1-3 Закона № 223-ФЗ.

20.2. ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА

20.2.1. Исполнение договора включает в себя следующий комплекс мер, реализуемых после заключения договора и направленных на достижение целей осуществления закупки путем взаимодействия Заказчика с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в соответствии с гражданским законодательством и настоящим Положением о закупке, в том числе:

1) приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (далее – отдельный этап исполнения договора), предусмотренных договором;

2) оплату Заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения договора;

3) взаимодействие Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении договора, применении мер ответственности и совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) или Заказчиком условий договора.

20.2.2. Исполнение договоров, заключенных по результатам проведения закупки, осуществляется в соответствии с условиями, указанными в договоре, в установленном порядке.

20.2.3. Поставщик (исполнитель, подрядчик) в соответствии с условиями договора обязан своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора, а также к установленному договором сроку обязан предоставить Заказчику результаты поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, предусмотренные договором, при этом заказчик обязан обеспечить приемку поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в соответствии с заключенным договором.

20.2.4. Приемка результатов исполнения договора, отдельного этапа исполнения договора осуществляется в порядке и в сроки, которые установлены договором, и оформляется документом о приемке, который подписывается Заказчиком, либо поставщику

(подрядчику, исполнителю) в те же сроки Заказчиком направляется в письменной форме мотивированный отказ от подписания такого документа.

20.2.5. Заказчик вправе не отказывать в приемке результатов исполнения договора, отдельного этапа исполнения договора в случае выявления несоответствия этих результатов, товара, работы, услуги условиям договора, если выявленное несоответствие не препятствует приемке этих результатов либо этих товара, работы, услуги и своевременно устранено поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

20.2.6. Для выявления соответствия результатов исполнения обязательств по договору Заказчик вправе провести отдельную (от приемки товара, результата выполненной работы, оказанной услуги) экспертизу поставленного товара, результата выполненной работы, оказанной услуги, в том числе с привлечением экспертов, экспертных организаций.

20.3. ИЗМЕНЕНИЕ ДОГОВОРА

20.3.1. При исполнении договора изменение существенных условий договора допускается в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Закона № 223-ФЗ и настоящего Положения о закупке. Изменение предмета договора не допускается.

20.3.2. Изменение существенных условий договора при его исполнении допускается по соглашению сторон путем заключения дополнительного соглашения в случаях:

1) изменения, предусмотренного договором объема закупаемой продукции (за исключением договором, предметом которого является выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства). Если по инициативе Заказчика увеличиваются предусмотренные договором количество поставляемого товара, объем выполняемых работ или объем оказываемых услуг не более чем на 30 (тридцать) процентов от первоначальных условий договора при обязательном сохранении неизменной (неизменными) цены (цен) единицы (единиц) товара (работы, услуги) (товаров, работ, услуг) либо снижении цены единицы товара (работы, услуги). При этом стороны вправе продлить срок исполнения договора.

Если по инициативе Заказчика уменьшаются предусмотренные договором количество поставляемого товара, объем выполняемых работ или объем оказываемых услуг не более чем на 30 (тридцать) процентов от первоначальных условий договора при обязательном сохранении неизменной (неизменными) цены (цен) единицы (единиц) товара (работы, услуги) (товаров, работ, услуг.

При изменении объема и (или) видов выполняемых работ по договору, предметом которого является выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства. При этом допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены договора не более на 10 (десять) процентов цены договора.

2) сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы, необходимостью поставки дополнительного количества товаров (выполнения дополнительного объема работ, оказания дополнительного объема услуг), непосредственно связанных с первоначальными или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору. Увеличение (продление) срока исполнения договора (сроков исполнения обязательств) осуществляется без изменения цены (цен) единицы (единиц) товара (работы, услуги) (товаров, работ, услуг);

3) наличия причинно-следственной связи между обстоятельствами осуществления закупки для нужд Заказчика и экономической ситуацией, характеризующейся недружественными действиями иностранных государств и международных организаций. При этом количество товара, объем выполняемых работ или объем оказываемых услуг, являющихся предметом договора, не могут быть увеличены, за исключением случаев,

обозначенных в пункте 1 настоящей части Положения о закупке. Заказчик обосновывает наличие указанной причинно-следственной связи и необходимость изменения существенных условий договора. Документы, подтверждающие причинно-следственную связь и необходимость соответствующих изменений, хранятся вместе с договором, в который вносятся такие изменения;

4) снижения цены договора без изменения предусмотренных таким договором количества товара, объема выполняемых работ или объема оказываемых услуг, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий договора;

5) уменьшения цены единицы поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги с возможностью изменения предусмотренных таким договором количества товара, объема работы или услуги. При этом не допускается ухудшение качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий договора;

6) изменения в ходе исполнения договора регулируемых государством цен и (или) тарифов на продукцию, поставляемую в ходе исполнения договора;

7) если по инициативе поставщика (исполнителя, подрядчика) предложена поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в договоре без изменения всех прочих существенных условий договора;

8) *утратил силу;*

9) возникновения необходимости изменения условий договора, обусловленной изменениями действующего законодательства, предписаниями федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации;

10) изменения условий договора при возникновении обстоятельств непреодолимой силы;

11) изменение существенных условий договора при его исполнении допускается в случаях, установленных актами Правительства Российской Федерации.

20.3.3. Изменение по инициативе Заказчика существенных условий договора в одностороннем порядке при исполнении договора допускается в следующих случаях:

1) если необходимость изменения условий договора обусловлена изменениями действующего законодательства, предписаниями федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления или решениями судов;

2) если необходимость изменения условий договора обусловлена обстоятельствами непреодолимой силы;

3) при изменении в ходе исполнения договора регулируемых государством цен и (или) тарифов на продукцию, поставляемую в ходе исполнения договора.

20.3.4. При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных пунктами 1-3 части 18.11 Положения о закупке, Заказчик вправе изменять существенные и (или) несущественные условия договора в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, а также условиями, предусмотренными такими договорами. При этом положения пунктов 20.3.2. и 20.3.3 настоящего Положения о закупке могут не применяться.

20.3.5. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случаев, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

20.3.6. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение 10 (десяти) календарных дней со дня внесения изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием изменённых условий.

Днем внесения изменений в договор считается:

- день заключения дополнительного соглашения с условиями, отличными от тех, что

были указаны в договоре и/или в документации об осуществлении закупки;

• иная дата, указанная на документе, который вносит изменения в договор.

20.3.7. В договор включается обязательное условие об ответственности Заказчика поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных договором.

20.3.8. При исполнении и (или) заключении договора Заказчик вправе:

1) не применять штрафные санкции в связи с нарушением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательств, предусмотренных договором, в связи с введением ограничительных мер в отношении Российской Федерации со стороны недружественных иностранных государств;

2) изменять условия договора, если в связи с введением ограничительных мер в отношении Российской Федерации со стороны недружественных иностранных государств при исполнении такого договора возникли независящие от сторон договора обстоятельства, влекущие невозможность его исполнения без изменения условий.

20.3.9. При изменении условий договора информация о таких изменениях размещается в ЕИС в срок, установленный Правительством Российской Федерации.

20.4. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

20.4.1. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством, настоящим Положением о закупке и условиями договора.

20.4.2. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в ходе исполнения договора установлено, что поставщик (исполнитель, подрядчик) перестал соответствовать установленным в извещении об осуществлении закупки и (или) документации о закупке требованиям к участникам закупки или представил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем закупки, а также в случаях поставки товаров, оказания услуг, выполнения работ, не соответствующих заявленным требованиям, установленным документацией о закупке.

20.4.3. В случае расторжения договора по соглашению сторон оформляется дополнительное соглашение о расторжении договора, которое является неотъемлемой частью договора. При этом факт подписания сторонами соглашения о расторжении договора не освобождает их от обязанности урегулирования взаимных расчётов.

20.4.4. В случае, если договор по результатам осуществления закупки заключен в электронной форме на ЭП, расторжение такого договора по соглашению сторон также может быть осуществлено в электронной форме посредством Оператора ЭП, на которой был заключен сам договор. В этом случае дополнительное соглашение о расторжении договора по соглашению сторон (соглашение о расторжении) должно быть подписано со стороны Заказчика, поставщика (исполнителя, подрядчика) усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного на осуществление таких действий.

20.4.5. В случае расторжения договора по решению суда, в случае одностороннего отказа от исполнения договора по решению Заказчика в связи с существенным нарушением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств по договору, обеспечение исполнения договора (если такое требование установлено), удерживается в пользу Заказчика на условиях документации об осуществления закупки и/или договора.

20.4.6. Договор считается расторгнутым по истечении 10 (десяти) календарных дней с момента направления одной стороной уведомления другой стороне об одностороннем отказе от исполнения договора по почтовому адресу (в т.ч. телеграммой, курьером, заказным письмом с уведомлением и проч.) и/или адресу электронной почты,

определенным сторонами в договоре для целей исполнения настоящего пункта Положения о закупке.

20.4.7. В случае расторжения договора по решению суда, а также в случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, с которым в соответствии с настоящим Положением о закупке заключается договор при уклонении от заключения договора победителя закупки и при условии согласия такого участника закупки заключить договор. Указанный договор заключается с соблюдением условий, предусмотренных пунктом 20.1.1 настоящего Положения о закупке, после предоставления участником закупки обеспечения исполнения договора, если требование обеспечения исполнения договора предусмотрено извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке.

20.4.8. Если до расторжения договора поставщик (исполнитель, подрядчик) частично исполнил обязательства, предусмотренные договором, при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненной работы или оказанной услуги по расторгнутому договору. При этом цена договора, заключаемого в соответствии с настоящим пунктом, должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненной работы или оказанной услуги.

20.4.9. При расторжении договора в соответствии с настоящей частью Положения о закупке информация о таком расторжении размещается в ЕИС в срок, установленный Правительством Российской Федерации.

21. РЕЕСТР НЕДОБРОСОВЕСТНЫХ ПОСТАВЩИКОВ

21.1. В реестр недобросовестных поставщиков включаются сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), договоры с которыми расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа Заказчика, в отношении которого иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, введены политические или экономические санкции и (или) в отношении которого иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов введены меры ограничительного характера, от исполнения договора в связи с существенным нарушением такими поставщиками (исполнителями, подрядчиками) договоров.

21.2. Перечень сведений, включаемых в реестр недобросовестных поставщиков, порядок направления Заказчиками сведений о недобросовестных участниках закупки, поставщиках (исполнителях, подрядчиках) в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, порядок ведения реестра недобросовестных поставщиков, требования к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения ведения реестра недобросовестных поставщиков устанавливаются Правительством Российской Федерации.

22. РЕЕСТР ДОГОВОРОВ, ЗАКЛЮЧЕННЫХ ЗАКАЗЧИКОМ

22.1. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня заключения договора вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации в реестр договоров, заключенных Заказчиками по результатам закупки (далее - реестр договоров).

22.2. Заказчик в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор либо исполнения договора (в том числе приемки поставленного товара, выполненной работы,

оказанной услуги и (или) оплаты договора) или расторжения договора, вносит в реестр договоров информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 4.1 Закона № 223.

22.3. В реестр договоров не вносятся информация и документы, которые в соответствии с Законом № 223-ФЗ не подлежат размещению в ЕИС.

23. ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРИОРИТЕТА.

МИНИМАЛЬНАЯ ДОЛЯ ЗАКУПОК ТОВАРОВ РОССИЙСКОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ, РАБОТ, УСЛУГ, ВЫПОЛНЯЕМЫХ, ОКАЗЫВАЕМЫХ РОССИЙСКИМИ ЛИЦАМИ

Раздел утратил силу с 01.01.2025 г.

24. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ НАЦИОНАЛЬНОГО РЕЖИМА ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПОК

24.1. При осуществлении закупок предоставляется национальный режим, обеспечивающий происходящему из иностранного государства или группы иностранных государств (далее - иностранное государство) товару, работе, услуге, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным гражданином или иностранным юридическим лицом (далее - иностранное лицо), равные условия с товаром российского происхождения, работой, услугой, соответственно выполняемой, оказываемой российским гражданином или российским юридическим лицом (далее - российское лицо), за исключением случаев принятия Правительством Российской Федерации мер, предусмотренных пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Закона № 223-ФЗ. Если иное не предусмотрено мерами, принятыми Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Закона № 223-ФЗ, положения настоящего раздела, касающиеся товара российского происхождения, работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом, применяются также в отношении товара, происходящего из иностранного государства, работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным лицом, которым предоставляются равные условия с товаром российского происхождения, работой, услугой, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом.

24.1.1. Применение национального режима и ограничительных мер при проведении закупок.

24.1.1.1. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг Заказчик обеспечивает предоставление национального режима товарам, работам, услугам иностранного происхождения, выполняемым иностранными лицами, в соответствии с требованиями части 2 статьи 3.1-4 Закона №223-ФЗ, предусматривающим равные условия с товарами, работами, услугами российского происхождения, выполняемыми российским лицами.

24.1.1.2. Заказчик вправе применять специальные экономические меры в отношении иностранных лиц и товаров из иностранных государств в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 03 мая 2022 года №252 и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, предусматривающими ограничения в отношении определенных иностранных государств и лиц.

24.1.1.3. При проведении конкурентных закупок Заказчик включает в документацию о закупке информацию о применении национального режима и (или) о применении специальных экономических мер в соответствии с действующим законодательством.

24.1.1.4. Участник закупки, являющийся иностранным лицом или поставляющий товары иностранного происхождения, обязан подтвердить отсутствие ограничений на его участие в закупках, установленных законодательством Российской Федерации, в том числе подтвердить, отсутствие ограничений на его участие в закупках, установленных законодательством Российской Федерации, в том числе подтвердить, что он не является

лицом, в отношении которого применяются специальные экономические меры, предусмотренные Указом Президента Российской Федерации от 03 мая 2022 года №252.

24.1.1.5. Информация о национальном режиме и применяемых ограничениях размещается Заказчиком в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке в соответствии с требованиями Закона № 223-ФЗ и настоящего Положения о закупке.

24.2. Заказчик должен:

1) соблюдать и применять следующие меры, установленные Правительством Российской Федерации согласно ч. 2 ст. статьи 3.1-4 Закона № 223-ФЗ:

а) запрет закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами;

б) ограничение закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в том числе минимальную обязательную долю закупок товаров российского происхождения;

в) преимущество в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами;

2) Заказчик устанавливает обязанность представления в составе заявки на участие в закупке, окончательном предложении, информацию и перечень документов, которые подтверждают страну происхождения товара, в случае принятия мер, предусмотренных подпунктом 1 настоящей части Положения о закупке.

24.3. При осуществлении закупки товара:

1) если Правительством Российской Федерации установлен запрет закупок товара, не допускаются:

а) заключение договора на поставку такого товара;

б) при исполнении договора замена такого товара на происходящий из иностранного государства товар, в отношении которого установлен данный запрет;

2) если Правительством Российской Федерации установлено ограничение закупок товара, не допускаются:

а) заключение договора на поставку товара, происходящего из иностранного государства, если поданы заявка на участие в закупке, окончательное предложение, признанные по результатам их рассмотрения соответствующими требованиям Положения о закупке, извещения об осуществлении конкурентной закупки (в случае проведения конкурентной закупки), документации о конкурентной закупке (в случае проведения конкурентной закупки) и содержащие предложения о поставке товара российского происхождения;

б) при исполнении договора замена товара на происходящий из иностранного государства товар, в отношении которого установлено данное ограничение, если договор предусматривает поставку товара российского происхождения;

3) если Правительством Российской Федерации установлено преимущество в отношении товара российского происхождения:

а) при рассмотрении, оценке, сопоставлении заявок на участие в закупке, окончательных предложений осуществляется снижение на 15 (пятнадцать) процентов ценового предложения, поданного в соответствии с настоящим Положением о закупке участником закупки, предлагающим к поставке товар только российского происхождения, либо увеличение на 15 (пятнадцать) процентов ценового предложения этого участника закупки в случае подачи им предложения о размере платы, подлежащей внесению за заключение договора;

б) в случае заключения договора с участником закупки, указанным в подпункте "а" настоящего подпункта, договор заключается без учета снижения либо увеличения ценового предложения, осуществленных в соответствии с подпунктом "а" настоящего подпункта;

в) при исполнении договора допускается замена товара исключительно на товар российского происхождения, если договор предусматривает поставку товара российского происхождения.

24.4. При осуществлении закупки работы, услуги:

1) если Правительством Российской Федерации установлен запрет закупки таких работ, услуг, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным лицом, не допускаются:

а) заключение договора на выполнение такой работы, оказание такой услуги с подрядчиком (исполнителем), являющимся иностранным лицом;

б) перемена подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен указанный договор, на иностранное лицо, которое зарегистрировано на территории иностранного государства, в отношении которого установлен данный запрет;

2) если Правительством Российской Федерации установлено ограничение закупки таких работ, услуг, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным лицом, не допускаются:

а) заключение договора с участником закупки, являющимся иностранным лицом, если российским лицом поданы заявка на участие в закупке, окончательное предложение, признанные по результатам их рассмотрения соответствующими требованиям Положения о закупке, извещения об осуществлении конкурентной закупки (в случае проведения конкурентной закупки), документации о конкурентной закупке (в случае проведения конкурентной закупки);

б) перемена подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен договор, на иностранное лицо, которое зарегистрировано на территории иностранного государства, в отношении которого установлено данное ограничение, если договор заключен с российским лицом;

3) если Правительством Российской Федерации установлено преимущество в отношении таких работ, услуг, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом:

а) при рассмотрении, оценке, сопоставлении заявок на участие в конкурентной закупке, заявок на участие в неконкурентной закупке, окончательных предложений осуществляется снижение на пятнадцать процентов ценового предложения, поданного в соответствии с Положением о закупке участником закупки, являющимся российским лицом, либо увеличение на пятнадцать процентов ценового предложения этого участника закупки в случае подачи им предложения о размере платы, подлежащей внесению за заключение с ним договора;

б) в случае заключения договора с участником закупки, указанным в подпункте "а" настоящего подпункта, договор заключается без учета снижения либо увеличения ценового предложения, осуществленных в соответствии с подпунктом "а" настоящего подпункта;

в) перемена подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен договор, допускается исключительно на российское лицо, если договор заключен с российским лицом.

24.5. По итогам года до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, в ЕИС размещается отчет об объеме закупок товаров российского происхождения, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, в соответствии с статьей 3.1-4 Закона № 223-ФЗ.

24.6. При осуществлении закупок Заказчик соблюдает требования, предусмотренные пунктом 5 части 8 статьи 3 Закона № 223-ФЗ.

25. СРОКИ ОПЛАТЫ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ

25.1. Срок оплаты Заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги должен составлять не более 7 (семи) рабочих дней с даты

приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, за исключением случаев, если и иной срок оплаты установлен законодательством Российской Федерации, Правительством Российской Федерации в целях обеспечения обороноспособности и безопасности государства, а также если иной срок оплаты установлен в настоящем Положении о закупке.

25.2. Утратил силу.

25.3. При осуществлении закупок с участием субъектов МСП срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора) определяется в порядке, установленном Постановлением Правительства РФ № 1352.

25.4. При заключении договоров, Заказчик вправе устанавливать аванс в соответствии с положениями действующего законодательства.

26. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

26.1. Настоящее е Положение о закупке вступает в силу со дня со дня его официального размещения в ЕИС, если действующим законодательством Российской Федерации не установлен более поздний срок вступления в силу отдельных частей настоящего Положения о закупке.

26.2. Закупки, извещения об осуществлении которых были размещены в ЕИС до даты размещения Положения о закупке Заказчика, приведенного в соответствие с требованиями действующего законодательства, завершаются по правилам, которые действовали на дату размещения такого извещения.

26.3. За нарушение требований настоящего Положения о закупке виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.